



## **HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA**

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Hrvatske komore zdravstvenih radnika dana 03. prosinca 2021. godine donosi

### **POSLOVNIK**

#### **O RADU VIJEĆA STRUKOVNIH RAZREDA HKZR**

#### **(PROČIŠĆENI TEKST)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Strukovnih razreda Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu Poslovník i Komora) utvrđuje se način rada Vijeća Strukovnih razreda Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu Vijeće SR) i to konstituiranje Vijeća SR, početak obnašanja dužnosti članova Vijeća SR i prestanak mandata članova Vijeća SR, prava i dužnosti članova, djelokrug rada, način sudjelovanja članova Vijeća SR u radu Vijeća SR, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Vijeća SR.

#### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA SR, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA SR**

##### **Članak 2.**

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća Strukovnog razreda saziva novoizabrani voditelj Strukovnog razreda u roku od 30 dana od dana stupanja na svoju dužnost voditelja Strukovnog razreda i člana Predsjedništva HKZR.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća SR, sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Komore, koja je stupila na snagu 08. prosinca 2011. god., sazvat će Voditelj Strukovnog razreda u roku od 30 dana od dobivanja suglasnosti MZSS na Izmjene i dopune Statuta Komore.

##### **Članak 3.**

Sastav Vijeća SR utvrđen je člankom 29. Statuta Komore.

##### **Članak 4.**

Mandat članova Vijeća SR iz prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog saziva Vijeća SR.

##### **Članak 5.**

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća SR izabire se i imenuje predsjednik Vijeća SR, zamjenik predsjednika Vijeća SR te predstavnik SR i član u Vijeću Komore. Tom prilikom, može se imenovati i zamjenski član u Vijeću Komore, za slučaj spriječenosti člana Vijeća Komore da sudjeluje u radu Vijeća Komore.

### **Članak 6.**

Predsjednik Vijeća SR i zamjenik predsjednika Vijeća SR se tijekom četverogodišnjeg mandata mogu mijenjati odlukom Vijeća SR.

### **Članak 7.**

Vijeće je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako su sjednici Vijeća prisutna natpolovična većina članova Vijeća SR.

### **Članak 8.**

Danom konstituiranja Vijeća SR, članovi Vijeća počinju obnašati svoju dužnost i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti člana Vijeća SR utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

### **Članak 9.**

Članovima Vijeća SR prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

### **Članak 10.**

Predsjednik Vijeća SR:

- zastupa Vijeće SR,
- saziva sjednice Vijeća SR i predsjedava sjednicama Vijeća SR,
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća SR,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja općih akata i odluka
- brine o suradnji Vijeća SR s Vijećem Komore i s Predsjedništvom,
- potpisuje odluke, zaključke, mišljenja i prijedloge koje donosi Vijeće SR,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća SR,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Predsjednika Vijeća SR, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća SR, temeljem njegovog ovlaštenja.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 11.**

Član ima slijedeća prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća SR i na njima glasovati
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja
3. izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće SR u zadanom roku

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugim općim aktima Komore.

Članu Vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu Vijeća, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Vijeća.

#### **IV. DJELOKRUG RADA**

##### **Članak 12.**

Vijeće SR obavlja poslove utvrđene člankom 30. Statuta Komore, i to:

1. potvrđuje članove stalnih Povjerenstava Strukovnih razreda,
2. predlaže financijski plan Strukovnog razreda,
3. predlaže cijene usluga Komore za svoju djelatnost Predsjedništvu Komore,
4. predlaže Predsjedništvu Komore brisanje članova iz Registra članova Komore,
5. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja Strukovnog razreda,
6. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstava Strukovnog razreda,
7. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Povjerenstava i Područnih vijeća,
8. predlaže Vijeću Komore donošenje općih akata Komore, osim onih koje donosi Skupština Komore,
9. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u djelatnosti koje zastupa u sukladnosti sa zakonima,
10. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti,
11. potvrđuje stručne temelje za program rada i razvoja pojedine djelatnosti,
12. potvrđuje mjere za unapređenje kvalitete rada pojedine djelatnosti,
13. daje Predsjedništvu Komore mišljenja i prijedloga u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine djelatnosti,
14. potvrđuje načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja pojedine djelatnosti te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja pojedine djelatnosti,
15. predlaže oblike stručnog nadzora nad radom pojedine djelatnosti, na prijedlog Povjerenstva za stručni nadzor, stručna pitanja i kvalitetu,
16. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Strukovnih razreda.

#### **V. NAČIN SUDJELOVANJA ČLANOVA VIJEĆA U RADU VIJEĆA SR**

##### **Članak 13.**

Članovi Vijeća, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavljaju Statutom Komore utvrđene poslove te u vezi s tim donose odluke, zaključke, preporuke, prijedloge i mišljenja.

##### **Članak 14.**

Prijedlog Vijeća SR za donošenje, izmjenu ili dopunu općeg akta Komore podnosi se pismeno, uz obrazloženje. Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća Komore.

## **Članak 15.**

O prijedlozima koji su na dnevnom redu se glasuje prema redoslijedu podnošenja prijedloga.

Prijedlog koji je usvojen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke, zaključka, preporuke ili mišljenja.

## **VI. SJEDNICA VIJEĆA STRUKOVNOG RAZREDA**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 16.**

Redovitu sjednicu Vijeća SR saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mogu predsjedniku Vijeća podnijeti najmanje 2 (dva) člana Vijeća ili Voditelj SR. Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.

Predsjednik Vijeća mora sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Vijeća sazvat će zamjenik predsjednika Vijeća. Ako je ni zamjenik predsjednika Vijeća ne sazove u daljnjem roku od 7 (sedam) dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća.

#### **Članak 17.**

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Vijeća SR u pravilu 7 (sedam) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda te radni materijali kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

#### **Članak 18.**

Član Vijeća SR, koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je opravdati svoj izostanak najkasnije dan prije zakazane sjednice.

### **2. Dnevni red**

#### **Članak 19.**

Dnevni red sjednice Vijeća SR sastavlja predsjednik Vijeća.

Svi članovi Vijeća mogu predsjedniku Vijeća dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Vijeća proširiti će ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Vijeća, ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

#### **Članak 20.**

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Vijeće SR na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

### **3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća SR**

#### **Članak 21.**

Radom Vijeća SR rukovodi predsjednik Vijeća prema dnevnom redu koji je usvojilo Vijeće, a u slučaju njegove spriječenosti, radom Vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Vijeća.

#### **Članak 22.**

U radu sjednice mogu sudjelovati i stručne osobe, ukoliko je to potrebno radi rješavanja specifičnih stručnih pitanja, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Vijeća SR daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili za raspravu.

Nitko ne može govoriti na sjednici, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 24.**

Članu Vijeća SR koji želi govoriti o povredi Poslovnika o radu Vijeća SR ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ čim je zatraži.

Predsjednik Vijeća utvrdit će, nakon iznesenog prigovora o povredi iz stavka 1. ovog članka, je li počinjena povreda Poslovnika.

#### **Članak 25.**

Govornik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

#### **Članak 26.**

Svaki govornik u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, a u protivnom će ga predsjednik Vijeća opomenuti, te ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzet će mu riječ.

Govornika može opomenuti zbog povrede reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

### **4. Održavanje reda na sjednici Vijeća SR**

#### **Članak 27.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

## **5. Tijek sjednice Vijeća SR**

### **Članak 28.**

Sjednicu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća, predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća.

Za donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova Vijeća.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko na sjednici Vijeća SR nije nazočna natpolovična većina članova Vijeća, Predsjednik Vijeća utvrdit će da se sjednica ne može održati, te će odrediti novi termin održavanja sjednice Vijeća i o tome će obavijestiti i odsutne članove Vijeća.

### **Članak 29.**

Kada predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća, utvrdi da se sjednica može održati i donositi zakonite odluke, otvara sjednicu i započinje s radom Vijeća.

### **Članak 30.**

Rasprava u pravilu traje sve dok svi govornici koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Vijeće može, na prijedlog predsjednika Vijeća, odlučiti da će prekinuti sjednicu i sazvati nastavak sjednice za određeni dan i sat. O prekidu sjednice i terminu održavanja nastavka sjednice, predsjednik Vijeća će izvijestiti odsutne članove Vijeća.

O prekidu sjednice odlučuje se glasovanjem bez rasprave, većinom glasova svih prisutnih članova Vijeća.

### **Članak 31.**

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

### **Članak 32.**

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Vijeća traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnog reda.

## **6. Odlučivanje i glasovanje**

### **Članak 33.**

Za donošenje odluka, zaključaka, preporuka, prijedloga i mišljenja, na sjednici Vijeća SR potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Vijeća.

#### **Članak 34.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

#### **Članak 35.**

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog i "protiv" prijedloga.

Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja članova Vijeća SR.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Vijeća SR je odlučujući.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se unosi u zapisnik.

#### **Članak 36.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački su listići za svaki predmet glasovanja iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore.

#### **Članak 37.**

Zbog hitnosti donošenja odluka ili zaključaka, između dviju sjednica Vijeća, a temeljem pisanog prijedloga, članovi Vijeća mogu glasovati elektroničkim putem.

### **7. Zapisnik**

#### **Članak 38.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Vijeća te zapisničar.

Zapisnik na sjednicama Vijeća vodi imenovani zapisničar te se, u pravilu, skraćeni zapisnik na kraju sjednice pročita i potpisuje.

Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s naznakom predmeta o kojima se raspravljalo i odlučivalo te imenima govornika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 39.**

Na početku sjednice svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s prihvaćenim izmjenama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

#### **Članak 40.**

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

Izvodi iz zapisnika se mogu objaviti i u glasilu Komore i na službenoj web-stranici Komore.

Sjednica se može i fonografski snimati te se tonski zapis pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio pisanog zapisnika.

Članovi Vijeća SR imaju pravo izvršiti preslušavanje tonskog zapisa.

#### **Članak 41.**

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem glasila Komore i službene web-stranice Komore.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 42.**

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća obavljaju stručne službe Komore.

#### **Članak 43.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

#### **Članak 44.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na službenoj web stranici HKZR.

KLASA: 003-08/21-02/10

UR.BROJ: 351/02-21-4

Predsjednica Vijeća HKZR  
Ernevaza Mirković, dipl.ing.MLD. v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenoj web stranici HKZR 03. prosinca 2021. godine.

Predsjednica Vijeća HKZR  
Ernevaza Mirković, dipl.ing.MLD. v.r.