



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzn@hkzn.hr ◊ URL: www.hkzn.hr ◊ OIB: 06195840134

KLASA: 003-08/20-01/82

URBROJ: 351/01-20-7

ZAGREB, 24.11.2020.

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 2., članka 16., 17. i 18. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, delegati Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika su, temeljem pisanog glasovanja, dana 22. studenoga 2020. godine usvojili

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovník i Komora) uređuje se: djelokrug i sudjelovanje u radu Skupštine, konstituiranje Skupštine, prava i dužnosti delegata Skupštine, način sazivanja i rad na sjednicama Skupštine, rad sjednica Skupštine Strukovnog razreda, rad Skupštine izvan sjednica Skupštine, izbor članova tijela Komore, čuvanje tajnosti podataka i ostala pitanja važna za rad Skupštine.

(2) Odredbe ovog Poslovníka obvezujuće su za sve osobe koje su prisutne na sjednicama Skupštine ili sudjeluju u radu Skupštine izvan sjednica Skupštine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. DJELOKRUG I SUDJELOVANJE U RADU SKUPŠTINE

Članak 3.

(1) Skupština je najviše tijelo Komore koju čine delegati Skupštine četiri Strukovna razreda Komore: Strukovnog razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva, Strukovnog razreda za

zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost, Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije i Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

(2) Broj delegata Skupštine propisan je odredbama Statuta Komore i Pravilnika o izboru tijela Komore.

(3) Skupština obavlja poslove utvrđene Statutom Komore i drugim općim aktima Komore.

Članak 4.

(1) U radu Skupštine, osim delegata Skupštine, sudjeluju članovi Predsjedništva Komore i zaposlenici Komore koji pomažu u organizaciji i vođenju sjednica Skupštine.

(2) U radu Skupštine mogu, osim osoba iz stavka 1. ovog članka, sudjelovati na poziv Predsjednika Komore i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Skupštine vezano uz pojedino pitanje, ali bez prava odlučivanja i samo u pitanjima radi kojih su pozvani.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 5.

(1) Skupština se konstituira na svom prvom zasjedanju koje saziva Predsjednik Komore nakon objave izbornih rezultata.

(2) U slučaju spriječenosti Predsjednika Komore, konstituirajuću sjednicu sazvat će jedan od dopredsjednika Komore.

(3) Skupština je konstituirana ako je na sjednici prisutno najmanje 33 delegata, s time da iz svakog Strukovnog razreda mora biti prisutno najmanje 8 delegata.

(4) Središnje izborno povjerenstvo Komore na konstituirajućoj sjednici Skupštine obavještava Skupštinu o provedenim izborima i izabranim delegatima Skupštine.

(5) Središnje izborno povjerenstvo provodi izbore za pojedina tijela Komore, u skladu s odredbama Pravilnika o izboru tijela Komore.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Članak 6.

(1) Delegat počinje obnašati svoju dužnost na dan konstituiranja Skupštine i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti delegata utvrđena Statutom, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

(2) Delegat ima prava i dužnosti:

-sudjelovati na sjednicama Skupštine i u radu i izvan sjednica Skupštine;

- raspravljati i glasovati o pitanjima koja su u nadležnosti Skupštine;
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja vezana za nadležnost Skupštine;
- davati i tražiti izvješća te potrebne podatke vezane uz svoj djelokrug rada.

(3) Delegatima se osigurava pravovremena dostupnost dokumentacije, podataka i radnih materijala Skupštine koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti te tehnički i drugi uvjeti za rad.

Članak 7.

Delegat može tražiti da mu stručne službe Komore pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti vezano uz izradu prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjereno i može tražiti i obavijesti i stručna objašnjenja vezano uz nadležnosti Skupštine.

V.NAČIN SAZIVANJA I RAD NA SJEDNICAMA SKUPŠTINE

Članak 8.

- (1) Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna ili izvanredna.
- (2) Redovita sjednica Skupštine održava se po potrebi, ali najmanje jednom godišnje.
- (3) Izborna Skupština održava se svake četiri godine, na kojoj se pored odluka koje se donose na redovitoj Skupštini biraju predstavnici tijela Komore radi isteka mandata prethodnih predstavnika u tijelima Komore.
- (4) Dnevni red Skupštine određuje Predsjedništvo Komore.
- (5) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Komore.
- (6) Zahtjev za sazivanje izvanredne Skupštine podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Komore koji je dužan istu sazvati kada to zatraži najmanje 16 delegata Skupštine Komore koji su dužni obrazložiti razloge svojeg zahtjeva te predložiti dnevni red Skupštine.
- (7) Predsjednik Komore dužan je sazivati Skupštinu u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva. Ako navedeni o tome ne donese odluku, Skupštinu će sazvati predlagatelji.

Članak 9.

(1) Delegatima se dostavlja poziv elektroničkim putem s prijedlogom dnevnog reda najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine. Dan kada je poziv upućen elektroničkim putem smatra se danom dostave. Obavijest o datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice s prijedlogom dnevnog reda objavit će se i na službenoj mrežnoj stranici Komore.

(2) Materijali za sjednicu Skupštine se dostavljaju delegatima Skupštine najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Izuzetno se pojedini materijali mogu slati izvan tog roka ili uručiti na sjednici uz obrazloženje naknadne dostave.

Članak 10.

(1) Skupštinu otvara Predsjednik Komore, ili ako je on spriječen, jedan od dopredsjednika Komore.

(2) Nakon otvaranja Skupštine, Predsjednik Komore, ili osoba koja ju zamjenjuje, utvrđuje broj nazočnih delegata Skupštine te da li ima uvjeta za održavanje sjednice Skupštine.

Članak 11.

(1) Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda, koje predlažu Vijeća Strukovnih razreda, predsjedavajući, kojeg predlaže Predsjedništvo Komore te zapisničar (ukupno 6).

(2) Predsjednik Komore, ili osoba koja ju zamjenjuje, podnosi delegatima Skupštine prijedlog članova radnog predsjedništva na potvrđivanje neposrednim glasovanjem.

Članak 12.

(1) O sjednici Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i predsjedavajući, ukoliko zapisnik ne vodi javni bilježnik.

(2) Zapisnik sadrži: datum, vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, podatke o predsjedatelju Skupštine, imena i prezimena prisutnih i odsutnih osoba na Skupštini, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, rezultat glasovanja te odluke o pitanjima o kojima se raspravljalo i odlučivalo.

(3) Sjednica Skupštine se može i tonski snimati, o čemu Predsjednik Komore mora sve osobe prisutne na sjednici obavijestiti, a snimka se pohranjuje i čuva u dokumentaciji Skupštine Komore. Svaki delegat Skupštine ima pravo preslušavanja tonske snimke u prostorijama Ureda Komore u prisustvu zaposlenika Komore.

(4) Delegatima Skupštine dostavlja se skraćeni zapisnik u roku od 30 dana od održavanja sjednice Skupštine elektroničkim putem.

Članak 13.

(1) Predsjedavajući rukovodi radom Skupštine, održava red, objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

(2) Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, Radno predsjedništvo vodi računa da je na Skupštini prisutan dovoljan broj delegata iz svakog Strukovnog razreda kako bi donesene odluke bile pravovaljane, te može tražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih delegata Skupštine.

Članak 14.

- (1) Rad Skupštine odvija se prema usvojenom dnevnom redu.
- (2) Radno predsjedništvo predlaže Skupštini na usvajanje prijedlog dnevnog reda koji je objavljen u pozivu za Skupštinu, sa eventualnim prijedlozima dopuna i izmjena.
- (3) Skupština će raspraviti samo one prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda koji su pisanim putem, zajedno s obrazloženjem, u dovoljnom broju primjeraka, dostavljeni Komori najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.
- (4) O usvajanju prijedloga dnevnoga reda, odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih delegata.

Članak 15.

- (1) Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući prema dnevnom redu koji je usvojila Skupština.
- (2) Predsjedavajući može predložiti da uvodničari, po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda pa da se tek nakon toga vodi rasprava po tim točkama dnevnog reda zajedno, a prijedlog se mora prihvatiti većinom prisutnih delegata Skupštine.

Članak 16.

- (1) Sudionici u raspravi zahtijevaju riječ prijavnicom Radnom predsjedništvu u pisanoj ili usmenoj formi na početku točke o kojoj se vodi rasprava.
- (2) Predsjedavajući u vođenju Skupštine u svakoj točki dnevnog reda prvo daje riječ podnositeljima uvodnog izlaganja koji nemaju ograničeno vrijeme za raspravu, a o istom pitanju mogu i više puta govoriti.
- (3) Predsjedavajući prijavljenima za raspravu, u pravilu, daje riječ slijedom njihovih prijavnica za raspravu.
- (4) Sudionik rasprave može istupiti samo jednom na temu o kojoj se raspravlja, ali ima pravo na repliku i ispravak krivog navoda.
- (5) Rasprave mogu trajati, u pravilu pet minuta, a replike i ispravci krivih navoda dvije minute.

Članak 17.

- (1) Na Skupštini nitko ne može govoriti dok ne zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.
- (2) Predsjedavajući može upozoriti i opomenuti sudionika u raspravi čije izlaganje bitno odstupa od teme koja je na dnevnom redu, odnosno koji se ne drži predviđenog vremena za raspravu.

(3) Ako nakon upozorenja, sudionik u raspravi ne prihvati upozorenje, Predsjedavajući mu može oduzeti riječ, a u slučaju ponavljanja udaljiti ga sa sjednice Skupštine.

(4) U radu Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa koje su pozvane na Skupštinu, te dobivaju pravo govoriti, u pravilu, kad se prijave.

Članak 18.

(1) Skupština Komore može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici Skupštine prisutno najmanje 33 delegata, s time da iz svakog Strukovnog razreda mora biti prisutno najmanje 8 delegata.

(2) Skupština odlučuje većinom glasova od broja prisutnih delegata Skupštine, kojima se mogu pridodati i pravovaljani pisani glasovi delegata. Glasuje se : ZA i PROTIV.

(3) Delegati Skupštine koji su opravdano odsutni sa sjednice Skupštine (o čemu moraju dostaviti pisani dokaz), mogu o pitanjima predloženima za dnevni red sjednice dostaviti svoje mišljenje kao i glasovati o dostavljenim prijedlozima odluka i zaključaka izjašnjavajući se u pisanom obliku za jednu od mogućnosti: ZA i PROTIV.

(4) Obveza je Predsjedavajućeg informirati prisutne delegate Skupštine o dostavljenom mišljenju tijekom trajanja točke dnevnog reda na koju se mišljenje odnosi, odnosno prilikom utvrđivanja rezultata glasovanja pribrojiti očitovanje nenazočnog delegata Skupštine, ukoliko se glasovalo o izvornom tekstu prijedloga.

(5) U slučaju hitnosti ili drugih opravdanih razloga, Predsjedništvo Komore može odlučiti da se sjednica Skupštine provede telefonskim putem ili putem internetske veze.

VI. SJEDNICA SKUPŠTINE STRUKOVNOG RAZREDA

Članak 19.

(1) Skupštine Strukovnih razreda održavaju se prije održavanja sjednice Glavne skupštine.

(2) Na sjednici Skupštine Strukovnog razreda donose se sljedeće odluke:

- odluka o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada strukovnog razreda
- odluka o usvajanju godišnjih financijskih izvješća strukovnog razreda
- potvrđuje se izbor, opoziva i razrješuju članovi Vijeća Strukovnog razreda
- odlučuje se o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća o radu svih tijela Strukovnog razreda
- obavljaju se i drugi poslovi određeni Statutom i drugim općim aktima Komore.

(3) Radom sjednice iz stavka 1. ovog članka, rukovodi radno predsjedništvo koje čine tri člana Strukovnog razreda.

(4) O radu sjednice Skupštine Strukovnog razreda vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar i Predsjedavajući, ukoliko zapisnik ne vodi javni bilježnik.

(5) Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnih broja delegata, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije propisana druga kvalificirana većina.

(6) Sve odredbe vezane uz rad Glavne skupštine, na odgovarajući način se primjenjuju i na rad Skupštine Strukovnog razreda.

VII. RAD SKUPŠTINE IZVAN SJEDNICA

Članak 20.

(1) Zbog naročito opravdanih razloga i iz razloga „više sile“, Predsjednik Komore može elektroničkim putem zatražiti od delegata Skupštine da glasuju o pojedinim pitanjima ili iznesu svoje mišljenje elektroničkim putem.

(2) Glasovanje ili izjašnjavanje provodi se na način da se delegati Skupštine izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga te tko je suzdržan od glasovanja, odnosno izjašnjavanja.

(3) U slučaju glasovanja, odnosno izjašnjavanja delegata Skupštine elektroničkim putem, delegati Skupštine moraju pri slanju svog odgovora koristiti opciju „odgovori svima“ kako bi svi delegati Skupštine bili upoznati sa stavom pojedinog delegata Skupštine.

(4) Na način opisan u ovom članku Poslovnika, Skupština može odlučivati izvan sjednice Skupštine.

(5) Za donošenje odluke na ovakav način potrebna je većina glasova od ukupnog broja delegata.

(6) Glasovi delegata Skupštine koji nisu glasovali ni za ni protiv prijedloga, a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Članak 21.

(1) O radu Skupštine izvan sjednice Skupštine sastavlja se zapisnik koji mora sadržavati pitanja o kojima je trebalo glasovati, odnosno iznijeti stav, razlog ovakvog odlučivanja izvan sjednice Skupštine, imena delegata koji su u navedenom sudjelovali, rezultat glasovanja te potpis Predsjednika Komore.

(2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka dostavlja se delegatima Skupštine elektroničkim putem, na koji delegati imaju pravo podnijeti primjedbe o kojima se odlučuje na sljedećoj sjednici Skupštine. Zapisnik potpisuju zapisničar i Predsjednik Komore.

VIII. IZBOR, OPOZIV I RAZRJEŠENJE ČLANOVA TIJELA KOMORE

Članak 22.

(1) Skupština potvrđuje izbor, opoziva i razrješuje članove tijela Komore određene Statutom Komore.

(2) Članovi tijela Komore biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

(3) U slučajevima kada Skupština bira nova tijela Komore, kandidacijski postupak se provodi sukladno Pravilniku o izboru tijela Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

(4) Izbori za tijela Komore provode se tajnim glasovanjem na glasačkim listićima. Glasuje se: ZA i PROTIV.

Izbor Voditelja i zamjenika Voditelja Strukovnog razreda

Članak 23.

(1) Za pravovaljanost izbora Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda, na Skupštini mora biti prisutno najmanje 9 delegata pojedinog Strukovnog razreda.

(2) Ako se bira između dva kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova delegata pojedinog Strukovnog razreda.

(3) Ako delegati Skupštine pojedinog Strukovnog razreda ne izaberu Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda, izbori će se ponoviti za devedeset dana.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, dosadašnjem Voditelju Strukovnog razreda, odnosno zamjeniku Voditelja, produžuje se mandat do izbora novog Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda.

Članak 24.

(1) Predsjednika Komore i tri dopredsjednika potvrđuje Skupština Komore nakon što su provedeni izbori za Voditelje Strukovnih razreda.

(2) Predsjednik Komore mijenja se svake godine između Voditelja Strukovnih razreda po redoslijedu utvrđenom Statutom Komore.

Izbor članova Nadzornog odbora

Članak 25.

(1) Članove Nadzornog odbora biraju delegati Skupštine pojedinog Strukovnog razreda tajnim glasovanjem na samoj Skupštini, između četiri predložena kandidata (za svaki Strukovni razred) za predstavnika Strukovnog razreda u Nadzorni odbor.

(2) Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Komore.

Izbor članova Sudova Komore

Članak 26.

(1) Svaki Strukovni razred Komore bira na Skupštini Komore, tajnim glasovanjem, po dva predstavnika (od ukupno osam kandidata), jednog predstavnika za Sud Komore u prvom stupnju te jednog predstavnika za Sud Komore u drugom stupnju.

(2) Članove Sudova Komore imenuje Skupština Komore.

Članak 27.

(1) Izborni postupak za članove tijela Komore koje biraju Strukovni razredi, provode se odvojeno od sjednice Skupštine, unutar pojedinog Strukovnog razreda.

(2) Glasovanje se provodi glasačkim listićima, a izbore nadzire izborna povjerenstvo od tri člana pri čemu pomažu radnici zaposleni u Komori.

IX. ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 28.

(1) Delegati Skupštine dužni su čuvati kao poslovnu tajnu povjerljive podatke i činjenice za koje saznaju obavljajući svoje dužnosti u Skupštini.

(2) Obveza iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na druge osobe koje sudjeluju sjednici ili sudjeluju u radu Skupštine.

(3) Predsjednik Komore mora osobe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka upoznati s obvezom čuvanja tajnosti podataka.

(4) Povreda odredbi ovog članka podrazumijeva disciplinsku odgovornost člana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Poslovnik o radu Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika stupa na snagu danom objave teksta Poslovnika na službenim stranicama Komore.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Hrvatske komore zdravstvenih radnika od 26. srpnja 2012. godine (pročišćeni tekst).

Predsjednik
Hrvatske komore zdravstvenih radnika:
Goran Kutlić, bacc,radio.techn., v.r.

Poslovnik je objavljen na stranici HKZR dana 24. studenoga 2020. godine te je tog datuma stupio na snagu.