



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

Prilog I.

SR DRT

SUSTAV VREDNOVANJA/ BODOVNE TABLICE

1. KONGRESI/SIMPOZIJI

Rb	Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		Aktivno sudjelovanje	Pasivno sudjelovanje
KONGRESI			
1	Domaći kongres/konferencija	10	6
2	Domaći kongres/konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	12	8
3	Međunarodni kongres/konferencija	14	10
SIMPOZIJI			
1	Domaći simpozij	8	5
2	Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	10	7
3	Međunarodni simpozij	12	9

Konferencija se vrednuje prema kriterijima kongresa ili simpozija ovisno o trajanju, broju tema i sadržajima.

Aktivno sudjelovanje kao pozvani predavač donosi dodatna 2 boda više po kategorijama.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva 3 autora. Ostalim autorima se dodaje

1 bod više po kategorijama na pasivno sudjelovanje.

Koautorima sažetaka ili postera na kongresu i slično, koji nisu bili prisutni dodjeljuje se jedan bod za aktivno sudjelovanje.

2. TEČAJEVI/RADIONICE

TEČAJEVI I RADIONICE	VREDNOVANJE BODOVIMA
Tečajevi prve kategorije	

predavač	20 bodova
asistent	17 bodova
polaznik	15 bodova
Tečajevi druge kategorije	
predavač	15 bodova
asistent	13 bodova
polaznik	10 bodova
Tečajevi treće kategorije	
predavač	12 bodova
asistent	10 bodova
polaznik	8 bodova
Radionice (u trajanju od 2-3 dana)	
predavač	12 bodova
asistent (demonstrator)	11 bodova
polaznik	10 bodova
Radionice (u trajanju jedan dan)	
predavač	9 bodova
asistent (demonstrator)	8 bodova
polaznik	7 bodova

3. STRUČNI SASTANCI I SAVJETOVANJA

Rb	Vrsta organiziranog oblika trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		predavač	slušač
1	Stručni sastanak s predavanjem na razini organizacijske jedinice	6	4
2	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog usavršavanja	6	4
3	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji Strukovnog razreda HKZR-a	6	4
4	Stručno savjetovanje	3	1

Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika koji organizira i sastavi usvojen prijedlog Plana trajnog usavršavanja na razini svoje ustanove, vrednuje se stručno usavršavanje sa 7 bodova.

4. STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

Stupanj izobrazbe	Bodovi
Postdiplomski/Diplomski studij	30 bodova

Završeni studiji te znanstveni stupnjevi vrednuju se samo u godini postizanja određenog stupnja.

5. STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

	VREDNOVANJE BODOVIMA	
	Mentor	Polaznik
Studijski boravci s mentorom u zemlji , uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	15 bodova tjedno	10 bodova tjedno
Studijski boravci s mentorom u inozemstvu , uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	19 bodova tjedno	13 bodova tjedno
Posjete otvorenog tipa na klinikama, uz potvrdu i potpis ovlaštene osobe	3 boda tjedno	1 bod tjedno

Ustanova u kojoj se provode studijski boravci mora imati kategorizaciju ustanove u kojoj se može provoditi studijski boravak.

6. PUBLIKACIJE

Rb.	PUBLIKACIJE	VREDNOVANJE BODOVIMA
1	Stručni članak u indeksiranim publikacijama	
	Tiskan u časopisu koji se citira u Current Contents ili Science Citation Indeks	30 bodova
	Tiskan u časopisu koji se citira u Index Medicus, Excerpta Medica, International Nursing Index	20 bodova
2	Stručni članak u ne-indeksiranim publikacijama	10 bodova
3	Autori sažetaka ili postera na kongresu/konferenciji ili simpoziju, koji nisu bili prisutni, kao i aktivni sudionici kongresa/konferencija i simpozija koji su imali više od jednog rada na skupu	4 boda
4	Uredništvo časopisa	
	glavni urednik	10 bodova
	recenzija u časopisu	5 bodova
5	Knjiga	30 bodova
6	Urednik knjige	20 bodova
7	Poglavlje u knjizi	15 bodova
8	Recenzija knjige	20 bodova

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i 3 koautora.

Stručni članak u indeksiranim publikacijama je članak objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents, Science Citation Index, Excerpta Medica ili Medline bazi (Index Medicus ili International Nursing Index).

7. SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA

SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA	
Profesor/predavač/suradnik na visokim učilištima	15/10/8

Suradnja sa visokim učilištima vrednuje se svake godine. Bodovati samo jednom u licencnom razdoblju.

OSTALI NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Komora može, nakon dobro obrazloženog prijedloga, dodijeliti godišnje najviše deset (10) bodova za sudjelovanje u nekim novim i ovim Pravilnikom neobuhvaćenim načinima stručnog usavršavanja.

NAPOMENA:

Sve kategorije edukacije moguće su i u obliku e-učenja (online), a bodovanje se vrši prema sukladnim kategorijama u gore navedenim tablicama.

Prilog II.

Dokumentacija trajnog usavršavanja

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, treba podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres, konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none">- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja- Program stručnog skupa- Originalni primjerak potvrdnice organizatora ili ovjerena kopija- Sažetak predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
<ul style="list-style-type: none">• nakon održavanja stručnog skupa	<ul style="list-style-type: none">- Popis sudionika trajnog usavršavanja na obrascu propisanom od strane HKZR - a
Tečajevi i radionice	
Tečajevi i radionice	<ul style="list-style-type: none">- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja- Program sa satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju- Sažetke predavanja i vježbi u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju- Originalni primjerak potvrdnice organizatora ili ovjerena kopija- Popis instruktora i predavača- Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
Osim navedenog za tečajeve prve kategorije potrebno je dostaviti	
<ul style="list-style-type: none">• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja	<ul style="list-style-type: none">- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja

<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja tečaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj na obrascu propisanom od strane HKZR -a
<p>-za tečaj druge (II.) kategorije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja ukoliko je predviđen
<p>E-učenje</p>	
<p>On-line tečajevi i stručni skupovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program online tečaja ili online stručnog skupa u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju - Sažetke predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju - Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Popis voditelja i/ili predavača online usavršavanja - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika online usavršavanja
<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja online usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika koji su uspješno završili usavršavanje na obrascu propisanom od strane HKZR-a
<p>E-učenje u organizaciji Hrvatskog zavoda za telemedicinu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja usavršavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika na obrascu propisanom od strane HKZR -a
<p>Stručni sastanci i savjetovanja</p>	
<p>Stručni sastanci u organizaciji vanjskog organizatora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog sastanka - Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja stručnog sastanka 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a
<p>Stručni sastanci u organizaciji Komore</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog sastanka

	- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
• nakon održavanja stručnog sastanka	- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a

Za pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog/stručnog usavršavanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, potrebno je podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres, konferencija, simpozij	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa sa satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju - Preslika potvrđnice organizatora - Sažetak predavanja
• za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu, potrebno je još dostaviti	- Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
Tečajevi i radionice	
Tečajevi	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program tečaja sa sadržajem i satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju - Presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na tečaju
• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja (tečaj I. kategorije)	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja
Radionice	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program radionice sa sadržajem i satnicom - Presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na radionici
• za aktivno sudjelovanje na radionici, potrebno je još dostaviti	- Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
E-učenje	
Online tečajevi i stručni skupovi	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program tečaja sa satnicom u tiskanom

	<p>obliku ili na elektroničkom mediju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preslika potvrđnice organizatora
<ul style="list-style-type: none"> • ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika
Studijski boravci s mentorom	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Sažeci predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija sa satnicom - Originalni primjerak potvrde mentora i voditelja ustanove/organizacije u okviru koje je obavljen studijski boravak
Publikacije	
Stručni članak u časopisu	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Impresum časopisa - Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
<ul style="list-style-type: none"> • za indeksiranost publikacije 	- Potvrda knjižnice
Autorstvo/uredništvo/recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Originalni primjerak knjige ili preslika naslovnice - Preslika stranica knjige iz kojih su vidljivi podaci o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu, recenzentima, godina izdavanja, mjesto izdavanja - Preslika sadržaja knjige
<ul style="list-style-type: none"> • za autorstvo poglavlja potrebno je još dostaviti 	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda izdavača /nakladnika knjige o autorstvu poglavlja - Original ili presliku poglavlja knjige čije je autor
Uredništvo/recenzija časopisa	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi sljedeći podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaska časopisa
Stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula	
Poslijediplomski specijalistički studij	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog

	usavršavanja - Preslika diplome o stjecanju naziva
Poslijediplomski doktorski studij	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Preslika diplome o stjecanju naziva
Suradnja s visokim učilištima	
Profesor/predavač/suradnik/asistent	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Ugovor sklopljen sa visokim učilištem za akademsku godinu za koju želi da se vrednuje
Druge opravdane okolnosti (čl.35. ovog Pravilnika)	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Original ili ovjerena preslika potvrdnice organizatora - Program predavanja sa satnicom