



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkz@hkz.hr o URL: www.hkz.hr o OIB: 06195840134

Klasa: 003-08/18-02/03

Ur.broj: 351/02-18-8

Zagreb, 27.12.2018.g.

Na temelju članka 77. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" br.87/2009) i članka 9. i 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore je dana 21. prosinca 2018. godine donijelo Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti zdravstvenih radnika iz djelatnosti radne terapije te je temeljem navedenog donesen sljedeći

Pročišćeni tekst

PRAVILNIK-a O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI ZDRAVSTVENIH RADNIKA IZ DJELATNOSTI RADNE TERAPIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja i provjere stručnosti zdravstvenih radnika iz djelatnosti radne terapije.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na odgovarajući način na stručne prvostupnike radne terapije, više radne terapeute, više fizikalne terapeute – smjer radne terapije.

Članak 2.

Zdravstveni radnici iz članka 1.ovog Pravilnika, dužni su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja svoje djelatnosti.

Zdravstveni radnici iz članka 1.ovog Pravilnika obvezni su stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad.

II. NAČELA TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Članak 3.

Trajno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika iz članka 1.ovog Pravilnika nastavlja se na završeno redovno obrazovanje i odnosi se na sve zdravstvene radnike koji pružaju neposrednu zdravstvenu zaštitu u djelokrugu svoga rada kao i za one koji rade izvan sustava zdravstvene zaštite u okviru prevencije i promocije zdravlja.

Članak 4.

Načela stručnog usavršavanja jesu:

- dostupnost izobrazbe svim zdravstvenim radnicima iz članka 1. ovog Pravilnika odnosno aktivno uključivanje istih u program trajnog stručnog usavršavanja,
- sustavna briga Komore u provođenju trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- dužnost Komore kontinuirano provoditi, organizirati i osiguravati uvjete za trajno stručno usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- kompetitivnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika ističe se doživotnim učenjem i profesionalnom naobrazbom koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete djelatne prakse,
- zdravstvene radnike iz članka 1. ovog Pravilnika treba poticati na visoku razinu obrazovanja, odnosno na najviši profesionalni razvoj i akademsku razinu u predmetnim područjima i djelatnostima,
- kategorizacija oblika, što znači bodovnim sustavom vrednovati oblike stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom,
- oblici stručnog usavršavanja moraju biti jednaki nastavnom učinku i bodovnoj vrijednosti,
- sustavan pristup svakom obliku stručnog usavršavanja i vrednovanju istih,
- vrednovanje oblika i načina stručnog usavršavanja kroz zakonska načela upravnog postupanja.

III. SADRŽAJ I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 5.

Načini stručnog usavršavanja su: stručni skupovi (kongresi, simpoziji i konferencije), stručni sastanci s predavanjem, stručna savjetovanja, tečajevi, radionice, studijski boravci s mentorom, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) iz područja zdravstvenih djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika, e - učenje (online tečajevi i online stručni skupovi), stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat).

Članak 6.

Aktivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja, iz članka 5. ovog Pravilnika jesu osobe koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).

Pasivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

Članak 7.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (Komora) provodi načela, brine se, organizira i sudjeluje u postupcima trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog

Pravilnika, osobito kroz rad Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje Strukovnih razreda (Povjerenstva).

Članak 8.

Komora odlučuje o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja provodi se kroz sustav bodovanja zdravstvenim radnicima iz članka 1. ovog Pravilnika sukladno Prilozima ovog Pravilnika.

Članak 9.

U postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnog usavršavanja Komora odlučuje upravnim aktom.

Protiv upravnog akta moguće je podnijeti žalbu Vijeću Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije Komore. Žalba ne odgađa njegovo izvršenje.

Kongres/konferencija

Članak 10.

Kongres/konferencija je stručno usavršavanje koje traje 1-5 dana, a sadržava najmanje 2-3 glavne teme te dodatno slobodne teme iz užeg područja kongresa, uključuje plenarna znanstveno- istraživačka ili stručna predavanja, poster prezentacije, a može uključivati demonstracije, radionice, vježbe, okrugle stolove. Kongresi se održavaju periodično u pravilnim razmacima.

Kongres može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.

Domaćim kongresom smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske.

Domaći kongres s međunarodnim sudjelovanjem smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske i aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja (mora imati barem dva predavača iz inozemstva).

Međunarodnim kongresom smatra se kongres u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, te aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja.

Međunarodni kongres mora imati barem tri predavača iz dugih zemalja.

Ssimpozij

Članak 11.

Simpozijem se smatra stručni skup u trajanju od 1-3 dana i koji sadržava 1 do 2 teme. Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka za tu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.

Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni, sukladno uvjetima propisanim u članku 10. stavku 2., 3., i 4. ovog Pravilnika.

Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem ima najmanje jednog predavača iz inozemstva.

Međunarodni simpozij mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva.

Tečajevi i radionice

Članak 12.

Tečaj obrađuje određena stručna područja propisana člankom 1. ovog Pravilnika i omogućava stjecanje cjelovitog znanja i vještina iz nekog specifičnog područja radne terapije, a po završetku osposobljava zdravstvenog radnika za praktičnu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike, modela ili sl. koji su značajni za djelatnost radne terapije propisane člankom 1. ovog Pravilnika.

Tečajevi predstavljaju organiziranu nastavu iz užeg područja zdravstvene djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika. Na tečaju se obrađuje i prezentira na suvremenim način, neki aktualni problem s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja.

Tečajevi trajnog usavršavanja mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I-III) kategorije.

Tečaj I. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na elektroničkom mediju. Ukupno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati (1sat=45minuta). Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućom provjerom znanja.

Tečaj II. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na elektroničkom mediju. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati (1sat = 45 minuta).

Tečaj III. kategorije ne mora imati materijal niti ispit. Ukupno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati (1sat = 45minuta).

Međunarodnim tečajem smatra se tečaj u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, ili tečaj organiziran od strane domaćeg organizatora po ovlaštenju, planu i programu propisanom od strane međunarodnog organizatora.

Radionica je suvremeni oblik interaktivnog učenja koji je usmjeren na zdravstvenog radnika s ciljem razvijanja vještina i/ili jačanja osjetljivosti za određene probleme iz djelatnosti radne terapije.

Radionice traju od 1d do 3 dana i uključuju predavanja i demonstracije.

Aktivni sudionik tečaja i radionice mora imati dosta kvalifikaciju za edukatora iz tog područja.

Kao dokaz kvalificiranosti aktivni sudionik može priložiti životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

Za sve tečajeve koji su priznati u svijetu, a iz područja su djelatnosti iz članka 1.ovog Pravilnika, aktivni sudionik mora imati dosta reference koje potvrđuju njegovu kompetenciju u navedenom području. Kao dokaz kompetentnosti aktivni sudionik može priložiti životopis i/ili kopije certifikata i/ili publikacija.

Stručni sastanci i savjetovanja

Članak 13.

Stručni sastanak s predavanjem uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Stručnim savjetovanjem smatra se sastanak s predavanjem s ciljem rješavanja/savjetovanja o aktualnoj problematici iz stručnog područja zdravstvenih djelatnosti iz članka 1.ovog Pravilnika u minimalnom trajanju 30 minuta.

E - učenje

Članak 14.

Zdravstveni radnik iz članka 1.ovog Pravilnika može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko -komunikacijske tehnologije (e - učenje). Načini trajnog usavršavanja putem e - učenja su online tečajevi, online predavanja i online stručni skupovi ukoliko ovim Pravilnikom i njegovim prilozima nije drugačije određeno.

IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Opća provjera stručnosti

Članak 15.

Zdravstveni radnik iz članka 1.ovog Pravilnika dužan je svakih 6 (šest) godina obnoviti odobrenje za samostalan rad (licencu) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 16.

Zdravstvenom radniku iz članka 1.ovog Pravilnika može se obnoviti odobrenje za samostalan rad (licenca) ako je u razdoblju od 6 (šest) godina, tj. licencnom razdoblju stekao 90 bodova.

Članak 17.

Zdravstveni radnik iz članka 1.ovog Pravilnika koji prikupi u licencnom razdoblju više bodova od potrebnih iz članka 16. ovog Pravilnika, višak bodova ne može prenijeti u slijedeće licencno razdoblje.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika trebao bi, u pravilu, u dvije godine licencnog razdoblja prikupiti najmanje 1/3 potrebnih bodova, iz članka 16. ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, a radi opravdanih objektivnih razloga, zdravstvenom radniku iz članka 1.ovog Pravilnika omogućit će se prenošenje bodova iz dvogodišnjeg razdoblja unutar licencnog razdoblja.

Članak 18.

Zdravstveni radnik iz djelatnosti radne terapije kojem miruje članstvo iz razloga bolovanja dužeg od 42 dana, rođiljnog i/ili roditeljskog dopusta te služenja vojne obveze, nije dužan prikupljati bodove u razdoblju trajanja mirovanja.

Dobrovoljni član i član kojem miruje članstvo iz razloga nezaposlenosti dužan je prikupiti u razdoblju trajanja mirovanja 50% bodova utvrđenih u članku 16. ovog Pravilnika.

Radi ostvarenja prava iz stavka 2. ovog članka član mora biti tijekom dvogodišnjeg licencnog razdoblja najmanje 6 mjeseci u statusu mirovanja ili dobrovoljnog člana.

Članu kojem miruje članstvo iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, umanjuje se, temeljem zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova, broj potrebnih bodova sukladno vremenu trajanja mirovanja.

Odredbe stavka 3. ovog članka primjenjuju se i na članove koje iz drugog opravdanog razloga nisu bili u mogućnosti prikupljati bodove, a temeljem mišljenja Povjerenstva.

U postupcima pokrenutim temeljem zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova, temeljem mišljenja Povjerenstva, HKZR odlučuje upravnim aktom.

Članak 19.

Privremeno odobrenje za samostalan rad (licenca) izdano zdravstvenom radniku iz članka 1., ovog Pravilnika obnovit će se ukoliko u postupku stručnog usavršavanja zdravstveni radnik sakupi broj bodova utvrđen na način iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika

Članak 20.

Ukoliko zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika posjeduje dva ili više odobrenja za samostalan rad (licence), dužan je za obnovu svakog pojedinog odobrenja za samostalan rad (licence) sakupiti bodove sukladno načelima iz članka 16. ovog Pravilnika.

Posebna provjera stručnosti

Članak 22.

Zdravstveni radnici iz članka 1.ovog Pravilnika koji u razdoblju od 6 (šest) godina nisu stekli odgovarajući broj bodova sukladno članku 16. ovog Pravilnika moraju proći posebnu provjeru stručnosti radi obnavljanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Posebna provjera stručnosti podrazumijeva polaganje ispita, čiji sadržaj i način polaganja propisuje Komora posebnim aktom.

V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prijava stručnog usavršavanja

Članak 23.

Predložiti i prijaviti programe stručnog usavršavanja mogu: ovlaštena tijela Komore, obrazovne institucije, zdravstvene ustanove, stručna društva, udruge, trgovačka društva, pojedinci i drugi ovlaštenici (u dalnjem tekstu: organizator).

Članak 24.

Organizator je dužan najkasnije 30 dana prije održavanja stručnog usavršavanja, prijaviti isto Komori.

Prijavljanje stručnog usavršavanja provodi se na način koji propiše Komora i to isključivo putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje Komora. U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Komora mogla donijeti akt o priznavanju stručnog usavršavanja, njegovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sve sukladno ovom Pravilniku. Organizator je dužan utvrditi i odgovornu osobu za provedbu i održavanje stručnog usavršavanja.

Komora je dužna odlučiti o zahtjevu organizatora u roku od 30 dana od dana primitka prijave. Akt Komore dostavlja se organizatoru u pisanom obliku.

Ukoliko Komora i njena ovlaštena tijela organiziraju stručno usavršavanje, osim stručnog usavršavanja iz članka 34. ovog Pravilnika, odluku, odnosno akt o predmetnom Komora donosi po službenoj dužnosti.

Članak 25.

Prijava stručnog usavršavanja mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

U slučaju da obrazac prijave stručnog usavršavanja nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe organizatora, Komora će pozvati organizatora da istu ispravi odnosno dopuni u roku od 15 dana, u protivnom će odbaciti prijavu.

Popis sudionika stručnog usavršavanja

Članak 26.

Organizator i/ili odgovorna osoba stručnog usavršavanja, koje je pravodobno prijavljeno, te priznato, kategorizirano i vrednovano od strane Komore, dužan je Komori dostaviti popis sudionika, u pisanom i/ili elektroničkom obliku.

Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka organizator i/ili odgovorna osoba je dužan dostaviti Komori najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja, na obrascu propisanom od Komore.

Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

Potvrde

Članak 27.

Potvrda koju u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, može izdati Komora jest dokument odnosno potvrda kojom se može potvrditi sudjelovanje na stručnoj usavršavanju vrednovanom od Komore.

Ugovor o stručnom usavršavanju

Članak 27.a

Po prijavi stručnog usavršavanja HKZR, nakon donošenja akta kojim se priznaje, kategorizira i vrednuje (boduje) stručno usavršavanje, obvezno sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka HKZR sklapa samo sa organizatorom stručnog usavršavanja na kojem se plaća kotizacija.

Ugovorom organizator preuzima obvezu plaćanja odgovarajuće naknade HKZR-Strukovnom razredu za djelatnosti radne terapije za izdane potvrde i/ili pripisivanja bodova, a HKZR se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, organizatoru izdati potvrde i/ili izvršiti pripisivanje bodova sudionicima.

U slučaju neplaćanja naknade od strane organizatora, HKZR neće izdati potvrde, odnosno neće pripisati bodove sudionicima stručnog usavršavanja.

Naknada

Članak 27.b

Naknada za izdane potvrde, odnosno bodovanje sukladno članku 27.a ovog Pravilnika, koju organizator plaća HKZR, obračunava se u određenom postotku od ukupnog iznosa koji je organizator prikupio naplatom kotizacije te u fiksnom iznosu koji određuje Vijeće Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije.

Članak 27.c

U slučajevima kad stručno usavršavanje organiziraju druge pravne osobe i institucije iz članka 24. ovog Pravilnika, isti su dužni HKZR-Strukovnom razredu za djelatnost radne terapije uplatiti iznos od 5% prikupljene kotizacije

Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje

Članak 28.

Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje (Povjerenstva) aktivno sudjeluju u organiziranju, utvrđivanju i provođenju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Povjerenstva su dužna do 31. prosinca svake godine donijeti Plan i program rada za slijedeću godinu.

Plan i program rada mora sadržavati načine i oblike provedbe stručnog usavršavanja.

Plan i program rada Povjerenstva za tekuću godinu usvaja Vijeće Strukovnog razreda Komore do 31. siječnja.

Povjerenstva daju stručna mišljenja u postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnih usavršavanja.

Članak 29.

Stručna usavršavanja Komora može organizirati samostalno ili u suradnji s drugim stručnim institucijama i komorama u zemlji i inozemstvu.

Predlagači stručnog usavršavanja mogu biti tijela Komore, svi članovi Komore, ustanove i pojedinci.

Članak 30.

Ustanova gdje se obavlja djelatnost iz članka 1. ovog Pravilnika dužna je donijeti prijedlog plana trajnog usavršavanja ustanove za djelatnost radne terapije narednu godinu.

Ustanove donose prijedlog plana stručnih sastanaka na razini organizacijskih jedinica gdje se obavljaju djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika.

Prijedlog plana stručnih sastanaka za narednu godinu u pojedinoj ustanovi Komori dostavlja organizator i /ili odgovorna osoba organizatora najkasnije do 15. prosinca.

Odgovorna osoba iz stavka 3., ovog članka je u pravilu zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika zadužen za organiziranje i kontrolu obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika na razini organizacijske jedinice ustanove.

Povjerenstva su dužna najkasnije do 31. prosinca na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka predložiti konačan Plan Vijeću SR DRT stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu i to putem odgovarajućeg obrasca u pisanim i/ili elektroničkim obliku koji izdaje Komora.

Vijeće SR DRT će na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka u roku od 30 dana donijeti odluku, odnosno akt o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sukladno ovom Pravilniku.

Postupak i način prijave i provedbe stručnih sastanaka pobliže utvrđuje Vijeće Strukovnog razreda posebnom odlukom.

Povjerenstva su dužna brinuti o provedbi usvojenih stručnih sastanaka.

Članak 31.

Za sve načine stručnog usavršavanja za koje postupak nije utvrđen sukladno prethodnim odredbama ovog Pravilnika, Komora će, na temelju pojedinačnih zahtjeva članova donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju tog oblika stručnog usavršavanja.

Pojedinačni zahtjevi mogu se podnijeti samo za ove vrste stručnih usavršavanja: stručni skupovi (simpoziji, kongresi, konferencije), tečajevi, radionice i online tečajevi trajnog usavršavanja, svi koji se održavaju u inozemstvu; publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige); stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat); studijski boravci s mentorom u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu; suradnja s visokim učilištima (profesor, suradnik, predavač) te u ostalim slučajevima kada se zbog opravdanih okolnosti stručno usavršavanje ne može priznati, kategorizirati i vrednovati temeljem ovim pravilnikom predviđenih načina.

Pojedinačni zahtjevi moraju se dostaviti Komori u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja.

O svim podnesenim pojedinačnim zahtjevima Komora je dužna odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Komora ne prizna prijavljeno stručno usavršavanje sukladno odredbama ovog Pravilnika, odnosno ukoliko se stručno usavršavanje ne provede sukladno načelima i odredbama ovog Pravilnika, Komora nije dužna donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju po pojedinačno predanim zahtjevima.

Članak 32.

Vijeće SR DRT zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručnog usavršavanja radi procjene kvalitete istih te zadržava pravo poništenja akta o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svakog oblika stručnog usavršavanja ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim Pravilnikom.

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja odgovara Vijeću SR DRT da broj sudionika na popisu sudionika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika stručnog usavršavanja.

U slučaju da se na popisu sudionika nalaze osobe koje stvarno ne prisustvuju stručnom usavršavanju te u slučaju da stručno usavršavanje nije održano sukladno odredbama ovog Pravilnika, Komora će protiv organizatora i/ili odgovornih osoba donijeti odgovarajuću odluku sukladno općim aktima Komore.

Komora zadržava pravo odbaciti/odbiti svaku prijavu odnosno poništiti svaki akt stručnog

usavršavanja ukoliko je razvidno da će isto biti ili je bilo organizirano u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, općih akata Komore te zakona i propisa Republike Hrvatske.

Mobilnost u načinima stručnog usavršavanja

Članak 33.

Na stručnim usavršavanjima dopuštena je mobilnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika.

Mobilnost podrazumijeva da zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno kroz sve vrste stručnog usavršavanja u različitim organizacijskim jedinicama pojedine ustanove, drugim ustanovama i tijelima gdje se organiziraju i provode stručna usavršavanja sukladno načelima utvrđenim ovom Pravilnikom.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno na stručnim usavršavanjima u organizaciji drugih komora.

Komora može ugovoriti i sporazumjeti provođenje oblika stručnog usavršavanja s nadležnim tijelima i drugim komorama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnik-a će se objaviti na web stranici HKZR-a te stupa na snagu 02. siječnja 2019.god.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika
Predsjednik Vijeća
Matija Kranjčević, v.r.