



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

## PRIJEDLOG

Klasa:  
Ur.broj:  
Zagreb,

Na temelju članka 77. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" br. 87/2009) i članka 9. i 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Hrvatske komore zdravstvenih radnika na svojoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donijelo je

### **PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI ZDRAVSTVENIH RADNIKA MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DJELATNOSTI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja i provjere stručnosti zdravstvenih radnika iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na magistre medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručne i sveučilišne prvostupnike medicinsko-laboratorijske dijagnostike, stručne i sveučilišne prvostupnike medicinsko - laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem iz citodijagnostike - citotehnologe ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, zdravstveno-laboratorijske tehničare, zdravstveno-laboratorijske tehničare sa završenim tečajem iz citodijagnostike - citoskrinere, zdravstveno-laboratorijske tehničare sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine.

##### **Članak 2.**

Zdravstveni radnici iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti, obvezni su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

Zdravstveni radnici iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti obvezni su stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad.

## II. NAČELA TRAJNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 3.

Trajno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti nastavlja se na završeno redovno obrazovanje i odnosi se na sve zdravstvene radnike koji pružaju neposrednu zdravstvenu zaštitu u djelokrugu svoga rada kao i za one koji rade izvan sustava zdravstvene zaštite u okviru prevencije i promocije zdravlja.

### Članak 4.

Načela stručnog usavršavanja **zdravstvenih radnika iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti** su:

- dostupnost izobrazbe svim zdravstvenim radnicima, odnosno aktivno uključivanje navedenih u program trajnog stručnog usavršavanja;
- sustavna briga Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost (dalje: **Povjerenstvo**) u provođenju trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika;
- dužnost Povjerenstva kontinuirano provoditi, organizirati i osiguravati uvjete za trajno stručno usavršavanje;
- stručna i znanstvena osnovanost i suvremenost u nastavi, što znači da trajna nastava mora biti stručno i znanstveno osnovana;
- prenositi svjetska i vlastita dostignuća te osposobiti zdravstvene radnike prema svjetskim standardima;
- kompetitivnost zdravstvenih radnika ističe se doživotnim učenjem i profesionalnom naobrazbom koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete stručne prakse;
- zdravstvene radnike treba poticati na visoku razinu obrazovanja, odnosno na najviši profesionalni razvoj i akademsku razinu u području medicinsko-laboratorijske djelatnosti;
- slobodan izbor u postupcima stručnog usavršavanja, što znači da svaki zdravstveni radnik ima pravo izabrati sadržaj i oblik trajnog stručnog usavršavanja koji mu odgovara;
- kategorizacija oblika stručnog usavršavanja, što znači bodovnim sustavom vrednovati oblike stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom;
- oblici stručnog usavršavanja moraju biti jednaki nastavnom učinku i bodovnoj vrijednosti;
- bodovnim sustavom vrednuju se svi oblici trajnog stručnog usavršavanja koji u svom sadržaju i vrijednosti boda imaju stečena i nova saznanja, odnosno nova dostignuća iz područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

## III. SADRŽAJ I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Članak 5.

Načini stručnog usavršavanja su: stručni skupovi (kongresi, simpoziji i konferencije), stručni sastanci s predavanjem, stručna savjetovanja, tečajevi, radionice, studijski boravci s mentorom, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) iz područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti, e - učenje (on-line tečajevi i on-line stručni skupovi), stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat).

## Članak 6.

Zdravstveni radnici iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i sl.) te čine aktivne sudionike pojedinih načina stručnog usavršavanja iz članka 5. ovog Pravilnika.

Pasivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

## Članak 7.

Povjerenstvo provodi načela, brine se, organizira i sudjeluje u postupcima trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

## Članak 8.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (dalje: HKZR) odlučuje o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti, **temeljem stručnog mišljenja** Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja provodi se kroz sustav bodovanja sukladno Prilogu I. ovog Pravilnika.

## Članak 9.

U postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnog usavršavanja, HKZR donosi upravni akt temeljem mišljenja Povjerenstva.

Protiv upravnog akta moguće je podnijeti žalbu Vijeću Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost. Žalba ne odgađa njegovo izvršenje.

## Kongres/konferencija

### Članak 10.

Kongres/konferencija je stručno usavršavanje koji traje 1-5 dana, a sadržava najmanje 2-3 glavne teme te dodatno slobodne teme iz užeg područja kongresa, uključuje plenarna znanstveno – istraživačka ili stručna predavanja, poster prezentacije, a može uključivati demonstracije, radionice, vježbe, okrugle stolove. Kongresi se održavaju periodično u pravilnim razmacima.

Kongres može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.

Domaćim kongresom smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske.

Domaći kongres s međunarodnim sudjelovanjem smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske i aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja (mora imati barem dva predavača iz inozemstva).

Međunarodnim kongresom smatra se kongres u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, te aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja

Međunarodni kongres mora imati barem tri predavača iz dugih zemalja.

## **Simpozij**

### **Članak 11.**

Simpozijem se smatra stručni skup u trajanju od 1-3 dana i koji sadržava 1 do 2 teme. Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka za tu temu, usmene prikaze ili radionice / postere uz mogućnost rasprave.

Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni, sukladno uvjetima propisanim u članku 10. stavku 2., 3., i 4. ovog Pravilnika.

Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem ima najmanje jednog predavača iz inozemstva.

Međunarodni simpozij mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva.

## **Tečajevi i radionice**

### **Članak 12.**

**Tečaj** obrađuje stručnu problematiku i aktualne probleme iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti i omogućava stjecanje cjelovitog znanja i vještina iz nekog specifičnog područja navedene djelatnosti, a po završetku osposobljava zdravstvenog radnika, isti je osposobljen za praktičnu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike, modela ili sl. koji su značajni za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Tečajevi predstavljaju organiziranu nastavu iz užeg područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti. Na tečaju se obrađuje i prezentira na suvremeni način, neki aktualni problem s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Pojedino predavanje ne može trajati kraće od 15 minuta.

Tečajevi trajnog usavršavanja mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I-III) kategorije.

Tečaj I. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na CD mediju. Ukupno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati (1 sat = 45 minuta). Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućom provjerom znanja.

Tečaj II. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na CD mediju. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

Tečaj III. kategorije ne mora imati materijal niti ispit. Ukupno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati (1 sat = 45 minuta).

Međunarodnim tečajem smatra se tečaj u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, ili tečaj organiziran od strane domaćeg organizatora po ovlaštenju, planu i programu propisanom od strane međunarodnog organizatora.

**Radionica** je suvremeni oblik interaktivnog učenja koji ima cilj razvijanja vještina i/ili jačanja osjetljivosti zdravstvenih radnika za određene probleme iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

Radionice traju od 1 do 3 dana i uključuju predavanja i demonstracije.

Aktivni sudionik tečaja i radionice mora imati dostatnu kvalifikaciju za edukatora iz tog područja. Kao dokaz kvalificiranosti aktivni sudionik može priložiti životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

Za sve tečajeve koji su priznati u svijetu, a iz područja su medicinsko-laboratorijske djelatnosti, aktivni sudionik mora imati dostatne reference koje potvrđuju njegovu kompetenciju u navedenom području. Kao dokaz kompetentnosti, aktivni sudionik može priložiti životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

## **Stručni sastanci i savjetovanja**

### **Članak 13.**

Stručni sastanak s predavanjem uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Stručnim savjetovanjem smatra se sastanak s predavanjem s ciljem rješavanja/savjetovanja o aktualnoj problematici iz stručnog područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti, u minimalnom trajanju 30 minuta.

## **E-učenje**

### **Članak 14.**

Zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko - komunikacijske tehnologije (e-učenje).

Načini trajnog usavršavanja putem e-učenja su on-line tečajevi i on-line stručni skupovi, ukoliko ovim Pravilnikom i njegovim Prilogom nije drugačije određeno.

On-line tečajevi u tom smislu podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 60 minuta.

Nakon pristupanja edukacijskim materijalima polaznik on-line tečaja mora zadovoljiti provjeru znanja.

Povjerenstvo zasebno razmatra svaki oblik trajnog usavršavanja na daljinu putem interneta pojedinačno.

## IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Opća provjera stručnosti

#### Članak 15.

Zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti dužan je svakih 6 (šest) godina obnoviti odobrenje za samostalan rad (licencu) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence) HKZR.

#### Članak 16.

Zdravstvenom radniku iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti može se obnoviti odobrenje za samostalan rad (licenca) ako je u razdoblju od 6 (šest) godina, tj. u licencnom razdoblju stekao:

- magistri medicinsko-laboratorijske dijagnostike **120 bodova**,
- prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike i prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citotehnolozi ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine **90 bodova**,
- zdravstveno-laboratorijski tehničari, zdravstveno-laboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrineri i zdravstveno-laboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine **60 bodova**.

#### Članka 17.

Zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske dijagnostike koji prikupi u licencnom razdoblju više bodova od potrebnih iz članka 16. ovog Pravilnika, višak bodova, u pravilu, ne može se prenijeti u slijedeće licencno razdoblje.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja, zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti trebao bi, u pravilu, **u dvije godine licencnog razdoblja** prikupiti najmanje:

- magistri medicinsko-laboratorijske dijagnostike **40 bodova**,
- prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike i prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citotehnolozi ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine **30 bodova**,
- zdravstveno-laboratorijski tehničari, zdravstveno-laboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrineri i zdravstveno-laboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine **20 bodova**.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, a radi opravdanih objektivnih razloga, zdravstvenom radniku iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti omogućit će se prenošenje bodova iz jednog dvogodišnjeg licencnog razdoblja u drugo dvogodišnje licencno razdoblje unutar istog licencnog razdoblja.

## Članak 18.

Zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti kojem miruje članstvo iz razloga bolovanja dužeg od 42 dana, roditeljnog i/ili roditeljskog dopusta te služenja vojne obveze, nije dužan prikupljati bodove u razdoblju trajanja mirovanja.

**Dobrovoljni član i član kojem miruje članstvo** iz razloga nezaposlenosti dužan je prikupiti u razdoblju trajanja mirovanja 50% bodova utvrđenih u članku 17. ovog Pravilnika.

Radi ostvarenja prava iz stavka 2. ovog članka, član mora biti tijekom dvogodišnjeg licencnog razdoblja najmanje 6 mjeseci u statusu mirovanja ili dobrovoljnog člana.

Članu kojem miruje članstvo iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, umanjuje se, **temeljem zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova**, broj potrebnih bodova sukladno vremenu trajanja mirovanja.

Odredbe stavka 3. ovog članka primjenjuju se i na članove koje iz drugog opravdanog razloga nisu bili u mogućnosti prikupljati bodove.

U postupcima pokrenutim temeljem zahtjeva za donošenje odluke o umanjenju broja bodova, HKZR odlučuje upravnim aktom.

## Članak 19.

Privremeno odobrenje za samostalan rad (licenca) izdano zdravstvenom radniku iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti obnovit će se ukoliko u postupku stručnog usavršavanja zdravstveni radnik sakupi broj bodova utvrđen na način iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika

## Članak 20.

Ukoliko zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti posjeduje dva ili više odobrenja za samostalan rad (licence) u istoj djelatnosti, sakupljeni bodovi koriste se za obnovu dva ili više odobrenja za samostalan rad (licence).

Ukoliko zdravstveni radnik posjeduje dva ili više odobrenja za samostalan rad (licence) u drugoj djelatnosti iz djelatnosti HKZR, dužan je za obnovu svakog pojedinog odobrenja za samostalan rad (licence) sakupiti bodove sukladno načelima iz članka 16. ovog Pravilnika.

## Članak 21.

Zdravstveni radnici iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti izabiru način svojeg trajnog stručnog usavršavanja iz Planova trajnog usavršavanja koje donosi Vijeće Strukovnog razreda iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti ili trajnog stručnog usavršavanja organiziranog od vanjskih organizatora trajnog stručnog usavršavanja, vodeći računa da se bodovi moraju skupljati držeći se načina stručnog usavršavanja iz članka 5. ovog Pravilnika.

Od potrebnih ukupnih bodova iz članka 16. ovog Pravilnika, najviše 3 predavanja može biti po slobodnom izboru pojedinog zdravstvenog radnika, na način da su stečeni na stručnom usavršavanju iz područja koje nije usko vezano uz medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

## **Posebna provjera stručnosti**

### **Članak 22.**

Zdravstveni radnici koji u razdoblju od 6 (šest) godina nisu stekli odgovarajući broj bodova sukladno članku 16. ovog Pravilnika, moraju proći posebnu provjeru stručnosti radi obnavljanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Posebna provjera stručnosti podrazumijeva polaganje ispita, čiji sadržaj i način polaganja propisuje HKZR.

Povjerenstvo svaki slučaj procjenjuje pojedinačno, te sastavlja ispitni program i imenuje ispitnu komisiju.

## **V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 23.**

Zdravstveni radnici iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti mogu izabrati način svojega stručnog usavršavanja koji im najviše odgovara, držeći se načina stručnog usavršavanja iz članka 5. ovog Pravilnika.

## **Prijava stručnog usavršavanja**

### **Članak 24.**

Predložiti i prijaviti programe stručnog usavršavanja mogu: Povjerenstvo Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost, obrazovne institucije, zdravstvene ustanove, stručna društva, udruge, trgovačka društva, pojedinci i druga ovlaštena tijela ( dalje: organizator).

### **Članak 25.**

Organizator je dužan najkasnije 30 dana prije održavanja stručnog usavršavanja, prijaviti isto HKZR- Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Prijavljivanje stručnog usavršavanja provodi se na način koji propiše HKZR i to isključivo putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje HKZR. U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Komora mogla donijeti akt o priznavanju stručnog usavršavanja, njegovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike, sve sukladno ovom Pravilniku. Organizator je dužan utvrditi i odgovornu osobu za provedbu i održavanje stručnog usavršavanja.

HKZR je dužna, temeljem mišljenja Povjerenstva odlučiti o zahtjevu organizatora u roku od 30 dana od dana primitka prijave. Upravni akt HKZR dostavlja se organizatoru u pisanom obliku.

Ukoliko HKZR i njeno ovlašteno tijelo (Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost) organiziraju stručno usavršavanje, upravni akt o navedenom, HKZR donosi po službenoj dužnosti, temeljem mišljenja Povjerenstva.



## **Članak 26.**

Prijava stručnog usavršavanja mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

U slučaju da obrazac prijave stručnog usavršavanja nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe organizatora, Komora će pozvati organizatora da istu ispravi, odnosno dopuni u roku od 15 dana, a u protivnom će odbaciti prijavu.

## **Popis sudionika stručnog usavršavanja**

### **Članak 27.**

Organizator i/ili odgovorna osoba stručnog usavršavanja, koje je pravodobno prijavljeno, te priznato, kategorizirano i vrednovano od strane HKZR, dužan je HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost dostaviti popis sudionika, u pisanom i/ili elektroničkom obliku.

Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka organizator i/ili odgovorna osoba je dužan dostaviti HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja, na obrascu propisanom od HKZR.

Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

## **Ugovor o stručnom usavršavanju**

### **Članak 28.**

Po prijavi stručnog usavršavanja HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost, nakon donošenja akta kojim se priznaje, kategorizira i vrednuje (boduje) stručno usavršavanje, obvezno sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka HKZR sklapa samo sa organizatorom stručnog usavršavanja na kojoj se plaća kotizacija.

Ugovorom organizator preuzima obvezu plaćanja odgovarajuće naknade HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost za izdane potvrde i/ili pripisivanja bodova, a HKZR se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, organizatoru izdati potvrde i/ili izvršiti upisivanje bodova sudionicima.

U slučaju neplaćanja naknade od strane organizatora, HKZR neće izdati potvrde, odnosno neće upisati bodove sudionicima stručnog usavršavanja.

## **Naknada**

### **Članak 29.**

Naknada za izdane potvrde, odnosno bodovanje sukladno članku 28. ovog Pravilnika, koju organizator plaća HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost, obračunava se u određenom postotku od ukupnog iznosa koji je organizator prikupio naplatom kotizacije ili u fiksnom iznosu koji određuje Vijeće Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

### **Članak 30.**

U slučajevima kad stručno usavršavanje organiziraju druge pravne osobe i institucije iz članka 24. ovog Pravilnika, isti su dužni HKZR-Strukovnom razredu za medicinsko-laboratorijsku djelatnost uplatiti iznos određen Odlukom o naknadama i iznosima za usluge HKZR, a u posebnim slučajevima po prijedlogu Povjerenstva, u fiksnom iznosu koji određuje Vijeće Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

### **Potvrde**

#### **Članak 31.**

Potvrda koju u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, može izdati HKZR jest dokument odnosno potvrda kojom se može potvrditi sudjelovanje na stručnoj usavršavanju vrednovanom od HKZR.

### **Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje**

#### **Članak 32.**

Povjerenstvo aktivno sudjeluju u organiziranju, utvrđivanju i provođenju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

Povjerenstva su dužna do 31. prosinca svake godine donijeti **Plan i program rada Povjerenstva za sljedeću godinu.**

Plan i program rada mora sadržavati načine i oblike provedbe stručnog usavršavanja.

Plan i program rada Povjerenstva za tekuću godinu usvaja Vijeće Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost do 31. siječnja.

**Povjerenstva daju stručna mišljenja u postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnih usavršavanja.**

#### **Članak 33.**

Stručna usavršavanja HKZR može organizirati samostalno ili u suradnji s drugim stručnim institucijama i komorama u zemlji i inozemstvu.

Predlagači stručnog usavršavanja može biti Povjerenstvo, članovi HKZR, ustanove i pojedinci.

#### **Članak 34.**

Ustanova gdje se obavlja medicinsko-laboratorijska djelatnost dužna je donijeti prijedlog **Plana stručnih sastanaka ustanove za narednu godinu.**

Ustanove donose prijedlog plana stručnih sastanaka na razini organizacijskih jedinica gdje se obavlja medicinsko-laboratorijska djelatnost .

Prijedlog plana stručnih sastanaka za narednu godinu u pojedinoj ustanovi HKZR-u dostavlja organizator i /ili odgovorna osoba organizatora najkasnije **do 15. studenoga tekuće godine** za sljedeću godinu.

Odgovorna osoba iz stavka 3. ovog članka je, u pravilu, zdravstveni radnik iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti zadužen za organiziranje i kontrolu obavljanja medicinsko-laboratorijske djelatnosti na razini organizacijske jedinice ustanove.

Povjerenstva su dužna najkasnije **do 01. prosinca tekuće godine**, na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka, predložiti konačan Plan stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu i to putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje HKZR.

**Vijeće Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost** će, na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka, **u roku od 30 dana** donijeti odluku o usvajanju Plana trajnog stručnog usavršavanja na razini zdravstvene ustanove za sljedeću godinu.

Postupak i način prijave i provedbe stručnih sastanaka pobliže utvrđuje Vijeće Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost posebnom odlukom.

Povjerenstva su dužna brinuti o provedbi usvojenih stručnih sastanaka.

### **Članak 35.**

Za sve načine stručnog usavršavanja za koje postupak nije utvrđen sukladno prethodnim odredbama ovog Pravilnika, HKZR će, temeljem mišljenja Povjerenstva, a na temelju pojedinačnih zahtjeva članova donijeti upravni akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju tog oblika stručnog usavršavanja.

**Pojedinačni zahtjevi** mogu se podnijeti samo za ove vrste stručnih usavršavanja: stručni skupovi (simpoziji, kongresi, konferencije), tečajevi, radionice i on-line tečajevi trajnog usavršavanja, svi koji se održavaju u inozemstvu; publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige); stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat); studijski boravci s mentorom u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu; suradnja s visokim učilištima (profesor, suradnik, predavač) te u ostalim slučajevima kada se zbog opravdanih okolnosti stručno usavršavanje ne može priznati, kategorizirati i vrednovati temeljem ovim Pravilnikom predviđenih načina.

Pojedinačni zahtjevi moraju se dostaviti HKZR u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja.

O svim podnesenim pojedinačnim zahtjevima HKZR je dužna odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko HKZR ne prizna prijavljeno stručno usavršavanje sukladno odredbama ovog Pravilnika, odnosno ukoliko se stručno usavršavanje ne provede sukladno načelima i odredbama ovog Pravilnika, HKZR nije dužna donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju po pojedinačno predanim zahtjevima.

### **Članak 36.**

HKZR-Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručnog usavršavanja radi procjene kvalitete istih, te zadržava pravo poništenja akta o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svakog oblika stručnog usavršavanja ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim Pravilnikom.

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja odgovara HKZR da broj sudionika na popisu sudionika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika stručnog usavršavanja.

U slučaju da se na popisu sudionika nalaze osobe koje stvarno ne prisustvuju stručnom usavršavanju, te u slučaju da stručno usavršavanje nije održano sukladno odredbama ovog Pravilnika, HKZR će protiv organizatora i/ili odgovornih osoba donijeti odgovarajuću odluku sukladno općim aktima HKZR.

HKZR zadržava pravo odbaciti/odbiti svaku prijavu odnosno poništiti svaki akt stručnog usavršavanja ukoliko je razvidno da će isto biti ili je bilo organizirano u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, općih akata HKZR te zakona i propisa Republike Hrvatske.

### **Mobilnost u načinima stručnog usavršavanja**

#### **Članak 37.**

Na stručnim usavršavanjima dopuštena je mobilnost zdravstvenih radnika iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti.

Mobilnost podrazumijeva da zdravstveni radnici iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati aktivno i pasivno kroz sve vrste stručnog usavršavanja u različitim organizacijskim jedinicama pojedine ustanove, drugim ustanovama i tijelima gdje se organiziraju i provode stručna usavršavanja sukladno načelima utvrđenim ovom Pravilnikom.

Zdravstveni radnici iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati aktivno i pasivno na stručnim usavršavanjima u organizaciji drugih komora.

HKZR može ugovoriti i sporazumjeti provođenje oblika stručnog usavršavanja s nadležnim tijelima i drugim komorama.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 38.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranici HKZR i stupa na snagu danom donošenja.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika

Predsjednik Vijeća  
Danijel Brkić

## Prilog I.

### SUSTAV VREDNOVANJA/ BODOVNE TABLICE

#### 1. KONGRESI/SIMPOZIJI

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Aktivno sudjelovanje	Pasivno sudjelovanje
<b>KONGRESI</b>		
Domaći kongres/konferencija	10	7
Domaći kongres/konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	12	8
Međunarodni kongres/konferencija	14	12
<b>SIMPOZIJI</b>		
Domaći simpozij	8	5
Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	10	7
Međunarodni simpozij	12	9

Konferencija se vrednuje prema kriterijima kongresa ili simpozija ovisno o trajanju, broju tema i sadržajima.

Aktivno sudjelovanje kao pozvani predavač donosi dodatna 2 boda više po kategorijama.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva 3 autora. Ostalim autorima se dodaje 1 bod više po kategorijama na pasivno sudjelovanje.

Koautorima sažetaka ili postera na kongresu i slično, koji nisu bili prisutni dodjeljuje se broj bodova za pasivno sudjelovanje umanjeno za 2 boda.

#### 2. STRUČNI SASTANCI I SAVJETOVANJA

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Aktivno	Pasivno
<b>Stručni sastanak s predavanjemna razini organizacijske jedinice tijela ustanove</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog usavršavanja</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji Komore</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Stručno savjetovanje	3	1
Stručni sastanci u inozemstvu	7	5

Zdravstvenom radniku iz medicinsko-laboratorijske djelatnosti koji organizira i sastavi usvojen prijedlog Plana trajnog usavršavanja na razini svoje ustanove, vrednuje se stručno usavršavanje sa 7 bodova.

### 3. TEČAJEVI I RADIONICE TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Hrvatska	Inozemstvo
<b>Tečajevi prve kategorije</b>		
predavač	20 bodova	22
asistent	17 bodova	19
polaznik	15 bodova	17
<b>Tečajevi druge kategorije</b>		
predavač	15 bodova	17
asistent	13 bodova	15
polaznik	10 bodova	12
<b>Tečajevi treće kategorije</b>		
predavač	12 bodova	14
asistent	10 bodova	12
polaznik	8 bodova	10
<b>Radionice (u trajanju od 2-3 dana)</b>		
predavač	12 bodova	14
asistent (demonstrator)	11 bodova	12
polaznik	10 bodova	10
<b>Radionice (u trajanju jedan dan)</b>		
predavač	9 bodova	11
asistent (demonstrator)	8 bodova	10
polaznik	7 bodova	9

### 4. E-UČENJE

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Domaći	Međunarodni
<b>On-line tečaj</b>		
Predavač	10 bodova	13 bodova
Polaznik	7 bodova	10 bodova

On-line stručni skupovi vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje stručnih skupova.

On-line stručni skup obavezno na kraju mora imati provjeru znanja.

Predavanja, seminari, prikazi slučaja i slični oblici edukacije posredstvom **telemedicinske** ili druge slične opreme, boduju se jednako kao spomenuta istovrsna stručna događanja.

## 5. STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Mentor	Polaznik
Studijski boravci s mentorom u zemlji, uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	12 bodova tjedno	8 bodova tjedno
Studijski boravci s mentorom u inozemstvu,uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	19 bodova tjedno	13 bodova tjedno
Posjete otvorenog tipa na klinikama,uz potvrdu i potpis ovlaštene osobe	3 boda tjedno	1 bod tjedno

Ustanova u kojoj se provode studijski boravci mora imati kategorizaciju ustanove u kojoj se može provoditi studijski boravak.

## 6. PUBLIKACIJE

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima
<b>Stručni članak u indeksiranim publikacijama</b>	
Tiskan u časopisu koji se citira u Current Contents ili Science Citation Indeks	30
Tiskan u časopisu koji se citira u Index Medicus, Excerpta Medica, International Nursing Index	20
<b>Stručni članak u ne-indeksiranim publikacijama</b>	10
Autori sažetaka ili postera na kongresu/konferenciji ili simpoziju, koji nisu bili prisutni, kao i aktivni sudionici kongresa/konferencija i simpozija koji su imali više od jednog rada na skupu	4
<b>Uredništvo časopisa</b>	
glavni urednik	10 bodova
recenzija u časopisu	5 bodova
<b>Knjiga</b>	30 bodova
<b>Urednik knjige</b>	20 bodova
<b>Poglavlje u knjizi</b>	15 bodova
<b>Recenzija knjige</b>	20 bodova

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i 3 koautora.

Stručni članak u indeksiranim publikacijama je članak objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents, Science Citation Index, Excerpta Medica ili Medline bazi ( Index Medicus ili International Nursing Index ).

## 7. STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

Vrsta trajnog usavršavanja  
Vrednovanje bodovima

Završen poslijediplomski specijalistički studij  
30

Završen poslijediplomski doktorski studij  
40

Završeni studiji te znanstveni stupnjevi vrednuju se samo u godini postizanja određenog stupnja.

## 8. SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA

Profesor, predavač, suradnik na visokim učilištima	20
--	----

Suradnja sa visokim učilištima vrednuje se svake godine.

## 9. DODATNO USAVRŠAVANJE ZA PROVOĐENJE SPECIFIČNIH TEHNIKA IZ PODRUČJA MEDICINSKO-LABORATORIJSKE DJELATNOSTI

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima
Transfuzijska medicina	15
Citodijagnostika	15

Dodatno usavršavanje za provođenje specifičnih tehnika iz područja medicinsko-laboratorijske djelatnosti vrednuje se po uspješno završenom usavršavanju uz predočenje dokaza o završetku (preslika potvrde).

## 9. OSTALI NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Komora može, nakon dobro obrazloženog prijedloga, dodijeliti godišnje najviše deset (10) bodova za sudjelovanje u nekim novim i ovim Pravilnikom neobuhvaćenim načinima stručnog usavršavanja.



## Prilog II.

### Dokumentacija trajnog usavršavanja

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, treba podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
<b>Stručni skupovi</b>	
<b>Kongres, konferencija, simpozij</b>	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa - Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Sažetak predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na CD mediju
<ul style="list-style-type: none"><li>• nakon održavanja stručnog skupa</li></ul>	- Popis sudionika trajnog usavršavanja na obrascu propisanom od strane HKZR - a
<b>Tečajevi i radionice</b>	
Tečajevi i radionice	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program sa satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju - Sažetke predavanja i vježbi u tiskanom obliku ili na CD mediju - Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Popis instruktora i predavača - Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
<b>Osim navedenog za tečajeve prve kategorije potrebno je dostaviti</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja</li></ul>	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja
<ul style="list-style-type: none"><li>• nakon održavanja tečaja</li></ul>	- Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj na obrascu propisanom od strane HKZR -a
<b>-za tečaj druge (II.) kategorije</b>	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja ukoliko je predviđen
<b>E-učenje</b>	

<b>On-line tečajevi i stručni skupovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program online tečaja ili online stručnog skupa u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> <li>- Sažetke predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> <li>- Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija</li> <li>- Popis voditelja i/ili predavača online usavršavanja</li> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika online usavršavanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja online usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika koji su uspješno završili usavršavanje na obrascu propisanom od strane HKZR-a</li> </ul>
<b>E-učenje u organizaciji Hrvatskog zavoda za telemedicinu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika na obrascu propisanom od strane HKZR -a</li> </ul>
<b>Stručni sastanci i savjetovanja</b>	
Stručni sastanci u organizaciji vanjskog organizatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog sastanka</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja stručnog sastanka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a</li> </ul>
Stručni sastanci u organizaciji Komore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog sastanka</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja stručnog sastanka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a</li> </ul>

Za pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog/stručnog usavršavanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, potrebno je podnijeti sljedeću dokumentaciju:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
Kongres, konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog skupa sa satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> <li>- Original ili ovjerena preslika potvrđnice organizatora</li> <li>- Sažetak predavanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu, potrebno je još dostaviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> </ul>
<b>Tečajevi i radionice</b>	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program tečaja sa sadržajem i satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> <li>- Original ili ovjerenu presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na tečaju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja (tečaj I. kategorije)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja</li> <li>- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja</li> </ul>
Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program radionice sa sadržajem i satnicom</li> <li>- Original ili ovjerenu presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na radionici</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za aktivno sudjelovanje na radionici, potrebno je još dostaviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)</li> </ul>
<b>E-učenje</b>	
Online tečajevi i stručni skupovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program tečaja sa satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> <li>- Original ili ovjerena preslika potvrđnice organizatora</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika</li> <li>- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika</li> </ul>
<b>Studijski boravci s mentorom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Sažetci predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija sa satnicom</li> <li>- Originalni primjerak potvrde mentora i voditelja ustanove/organizacije u okviru koje je obavljen studijski boravak</li> </ul>
<b>Publikacije</b>	

Stručni članak u časopisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Impresum časopisa</li> <li>- Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na CD mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za indeksiranost publikacije</li> </ul>	- Potvrda knjižnice
Autorstvo/uredništvo/recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Originalni primjerak knjige ili preslika naslovnice</li> <li>- Preslika stranica knjige iz kojih su vidljivi podaci o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu, recenzentima, godina izdavanja, mjesto izdavanja</li> <li>- Preslika sadržaja knjige</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za autorstvo poglavlja potrebno je još dostaviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda izdavača /nakladnika knjige o autorstvu poglavlja</li> <li>- Original ili presliku poglavlja knjige čije je autor</li> </ul>
Uredništvo/recenzija časopisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi sljedeći podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja časopisa</li> </ul>
<b>Stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula</b>	
Poslijediplomski specijalistički studij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Preslika diplome o stjecanju naziva</li> </ul>
Poslijediplomski doktorski studij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Preslika diplome o stjecanju naziva</li> </ul>
<b>Suradnja s visokim učilištima</b>	
Profesor/predavač/suradnik/asistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Ugovor sklopljen sa visokim učilištem za akademsku godinu za koju želi da se vrednuje</li> </ul>
<b>Druge opravdane okolnosti (čl. 35. ovog Pravilnika)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Original ili ovjerena preslika potvrdnice organizatora</li> <li>- Program predavanja sa satnicom</li> </ul>