

ZAHTJEV ZA DOPUNU/ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za dopunu/ ispravak informacije

Dana _____ podnio sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 24. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13). _____

(navesti koja je informacija zatražena)

Budući da sam dana _____ . godine zaprimio/la informaciju koja je netočna /nepotpuna, molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna/ispravak slijedećih informacija: _____

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije)

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružite:)

- 1) neposredno pružanje informacije
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) na drugi način

U _____, dana _____ godine

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

***Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*