



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

UPUTE ZA PRIPREMU PLANOVА TRAJNOG USAVRŠAVANJA HRVATSKE KMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

1. Svi Planovi trajnog usavršavanja za slijedeću godinu, sukladno Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku stručnog usavršavanja i provjere stručnosti magistara sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera, prvostupnika sanitarnog inženjerstva, sanitarnih tehničara, stručnih prvostupnika radiološke tehnologije, stručnih prvostupnika radne terapije, inženjera medicinske radiologije, viših radnih terapeuta, viših fizikalnih terapeuta – smjer radne terapije, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstveno-laboratorijskih tehničara, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citotehnologa ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citotehnologa ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinera, ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, (u dalnjem tekstu: Pravilnik) iz zdravstvenih ustanova moraju se dostaviti u Ured HKZR, p.p.191, Zagreb 10 000 **najkasnije do 31. prosinca** tekuće godine i to ovjereni žigom ustanova i potpisom odgovornih osoba.
2. Zdravstveni radnici pojedinog Strukovnog razreda HKZR-a pripremaju i šalju plan trajnog usavršavanja za svoju djelatnost.
3. U godišnjem Planu osim stručnih tema pojedine djelatnosti mogu biti zastupljene i teme iz područja:
 - etike zdravstvenih radnika
 - zakonskih propisa od utjecaja na pojedinu djelatnost
 - sigurnosti klijenta
 - dokumentiranja rada.
4. Svi Planovi moraju se prijaviti na [propisanom obrascu HKZR](#) – koji mora biti ispravno ispunjen i potписан.
5. Planovi na razini organizacijskih jedinica unutar zdravstvenih ustanova moraju se prijaviti na [propisanom obrascu HKZR](#) s naznakom u kojoj zdravstvenoj ustanovi se organizacijska jedinica nalazi.
6. Zdravstvene ustanove koje organiziraju stručne skupove izvan Plana prijavljuju ih prema Pravilniku na [propisanom obrascu za vanjske organizatore](#), kao vanjski organizator sa svom potrebnom dokumentacijom.
7. Nazivi i sadržaj tema moraju biti u direktnom odnosu s djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstvenom radiološko-tehnološkom djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijskom djelatnosti, ovisno o djelatnosti koju zdravstveni radnici obavljaju, uključujući i teme koje predaju drugi stručnjaci.
8. Zdravstveni radnici odgovorni su za izradu i održavanje predavanja s temama sukladno razini obrazovanja.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkz@hkz.hr ◊ URL: www.hkz.hr ◊ OIB: 06195840134

9. Sve prezentacije koje se odnose na prikaze slučaja, specifične postupke i sl. trebaju se temeljiti na djelatnosti Strukovnog razreda.

10. Popis nazočnih za upis bodova dostavlja se **poštom i e-mailom administratoru Strukovnog razreda kojem pripada**. Istovremeno uz popis obvezno je dostaviti i sažetak iz kojeg je vidljivo o kojem predavanju je riječ te gdje i kada je održano. U protivnom se neće moći izvršiti upis i sve dostavljeno će se vratiti u zdravstvenu ustanovu.

11. Sukladno propisima Komora je dužna izvršiti upis bodova radi ispunjavanja uvjeta za obnavljanje Odobrenja za samostalan rad.

12. Za dodjeljivanje bodova zdravstvenim radnicima koji su izradili plan trajnog usavršavanja za svoju ustanovu, potrebno je pisanim putem izvijestiti tko je autor Plana trajnog usavršavanja.

13. Svi popisi za upis bodova moraju se dostaviti u od **7 dana** od datuma održavanja navedenog predavanja poštom i e-mailom administratoru Strukovnog razreda kojem pripada. Zbog tehničkih razloga popisi koji stignu nakon isteka rokova neće se moći provesti.