



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

Klasa: 003-08/17-02/04
Ur.broj:351/02-17-6
Zagreb, 13.04.2017.

Temeljem članka 77. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" br.87/2009) i članka 9. i 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, na prijedlog Vijeća Strukovnog razreda zdravstvene radiološko – tehnološke djelatnosti, Vijeće Komore na svojoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2017. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI ZDRAVSTVENIH RADNIKA IZ ZDRAVSTVENE RADIOLOŠKO-TEHNOLOŠKE DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja i provjere stručnosti zdravstvenih radnika iz područja zdravstvene radiološko-tehnološke djelatnosti.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na odgovarajući način na: magistre radiološke tehnologije, prvostupnike radiološke tehnologije, inženjere medicinske radiologije.

Članak 2.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika, imaju pravo i dužnost, radi stjecanja uvjeta za produljenje odobrenja za samostalan rad (licence), kontinuirano obnavljati stečena i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima iz područja zdravstvene radiološko-tehnološke djelatnosti.

Članak 3.

Programe stručnog usavršavanja mogu organizirati: ovlaštena tijela Komore, obrazovne institucije, zdravstvene ustanove, državna tijela odgovorna za zdravstvenu djelatnost ili znanost...), stručna društva, udruge, trgovačka društva, pojedinci i drugi ovlaštenici (u daljnjem tekstu: organizator).

II. NAČELA TRAJNE IZOBRAZBE

Članak 4.

Trajno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika nastavlja se na završeno redovno obrazovanje i odnosi se na sve zdravstvene radnike koji pružaju neposrednu zdravstvenu zaštitu u djelokrugu radiološko tehnološke djelatnosti kao i za one koji rade izvan sustava zdravstvene zaštite u okviru prevencije i promocije zdravlja.

Članak 5.

Načela stručnog usavršavanja jesu:

- dostupnost izobrazbe svim zdravstvenim radnicima iz članka 1. ovog Pravilnika odnosno aktivno uključivanje istih u program trajne stručne izobrazbe,
- sustavna briga Komore u provođenju trajne stručne izobrazbe zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- dužnost je Komore kontrolirati, promovirati i osiguravati pravne okvire za trajni profesionalni razvoj i izobrazbu zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- trajna profesionalna izobrazba mora biti stručno i znanstveno osnovana, prenositi suvremena dostignuća iz djelokruga radiološke tehnologije i srodnih znanosti, te osposobiti hrvatske zdravstvene radnike iz članka 1. ovog Pravilnika prema najvišim standardima,
- kompetentnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika održava se doživotnim učenjem i profesionalnom naobrazbom koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete djelatne prakse,
- zdravstvene radnike iz članka 1. ovog Pravilnika treba poticati na visoku razinu obrazovanja, odnosno na najviši profesionalni razvoj i akademsku razinu u svom djelokrugu rada,
- slobodan izbor u postupcima stručnog usavršavanja, što znači da svaki zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika ima pravo izabrati sadržaj i oblik trajnog stručnog usavršavanja koji mu odgovara,
- kategorizacija oblika, što znači bodovnim sustavom vrednovati oblike stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom,
- oblici stručnog usavršavanja moraju biti jednaki nastavnom učinku i bodovnoj vrijednosti,
- sustavan pristup svakom obliku stručnog usavršavanja i vrednovanju istih,
- vrednovanje oblika i načina stručnog usavršavanja kroz zakonska načela upravnog postupanja.

III. SADRŽAJ I NAČINI STRUČNE IZOBRAZBE

Članak 6.

Načini stručnog izobrazbe su: stručni skupovi (kongresi/ konferencije, simpoziji), stručni sastanci s predavanjem, stručna savjetovanja, tečajevi, radionice, studijski boravci s mentorom, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) iz područja zdravstvenih djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika, e-učenje (online tečajevi, online testovi i online stručni skupovi), stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski specijalistički studij, poslijediplomski doktorski studij – doktorat).

Članak 7.

Aktivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja, iz članka 5. ovog Pravilnika jesu osobe koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).

Pasivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

Članak 8.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) provodi načela i sudjeluje u postupcima trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika, osobito kroz rad Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 9.

Komora odlučuje o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje donosi mišljenje o svakom obliku trajnog usavršavanja temeljem kojeg Komora donosi upravni akt.

Vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja provodi se kroz sustav bodovanja zdravstvenim radnicima-radiološkim tehnolozima iz članka 1. ovog Pravilnika sukladno Prilogu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Protiv upravnog akta moguće je podnijeti žalbu Vijeću Strukovnog razreda Komore. Žalba ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 11.

Kongres/konferencija

Kongres/konferencija je stručno usavršavanje koji traje 1-5 dana, a sadržava najmanje 2 glavne teme te dodatno slobodne teme iz užeg područja struke, uključuje plenarna znanstveno – istraživačka ili stručna predavanja, poster prezentacije, a može uključivati demonstracije, radionice, vježbe, okrugle stolove.

Kongresi se obavezno održavaju periodično u pravilnim razmacima (jednom u godini, svake dvije godine...).

Kongres/konferencija može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.

Domaći kongres je skup u organizaciji ustanove i/ ili institucije registrirane na području Republike Hrvatske iz članka 3. ovog pravilnika. Na domaćem kongresu/konferenciji sudjeluju domaći sudionici.

Domaći kongres/konferencija s međunarodnim sudjelovanjem je skup u organizaciji ustanove i/ ili institucije registrirane na području Republike Hrvatske iz članka 3. ovog Pravilnika i aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja (mora imati barem dva aktivna sudionika iz inozemstva).

Međunarodni kongres/konferencija je stručni skup koji može organizirati hrvatsko i/ili međunarodna ustanova ili institucija iz članka 3. ovog Pravilnika. Sudionici su domaći i inozemni, a moraju sudjelovati najmanje tri predavača iz inozemstva. U stručnom odboru također moraju sudjelovati inozemni suradnici.

Članak 12.

Simpozij

Simpozijem se smatra stručni skup u trajanju od 1-3 dana. Sadržava jednu ili više tema iz užeg područja djelatnosti. Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka za tu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.

Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni. Za razliku od kongresa simpoziji se mogu organizirati povremeno, radi rasprave neke aktualne teme ili strukovnog problema.

Domaći simpozij organizira tijelo s područja Republike Hrvatske iz članka 3. ovog Pravilnika. Na domaćem simpoziju sudjeluju domaći sudionici.

Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem je također u organizaciji hrvatskih institucija, a mora imati bar jednog aktivnog sudionika iz inozemstva.

Međunarodni simpozij može organizirati hrvatsko i/ili međunarodno stručno ili znanstveno društvo tj. institucija iz članka 3. ovog Pravilnika. Sudionici su domaći i inozemni, a moraju sudjelovati najmanje dva predavača iz inozemstva. U stručnom odboru simpozija također moraju sudjelovati inozemni suradnici.

Tečajevi i radionice

Članak 13.

Tečajevi trajne izobrazbe i radionice predstavljaju organiziranu nastavu iz područja dijagnostičke i intervencijske radiologije, radioterapije i nuklearne medicine, zaštite od ionizirajućeg zračenja i ostalih medicinskih, tehničkih i pedagoško-psiholoških disciplina koje su u djelokrugu rada radioloških tehnologa.

U skladu sa dobrom praksom i najnovijim dostignućima u profesiji obrađuje se stručna problematika i aktualnosti iz djelatnosti i omogućava stjecanje cjelovitog znanja i vještina iz nekog specifičnog područja, a po završetku osposobljava zdravstvenog radnika za praktičnu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike, modela ili sl. koji su značajni za radiološko-tehnološku djelatnost.

Predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja. Tečaj mora u dokumentaciji imati popratni materijal. Popratnim materijalom smatraju se svi materijali u pisanom i elektronskom obliku npr. snimke radiološke obrade, filmovi, modeli, poster, linkovi i sl. kao i materijal pohranjen na bilo kojem elektronskom mediju.

Tečajevi trajnog usavršavanja mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I-III) kategorije.

Tečaj I. kategorije:

Ukupno radno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati ili 900 min. Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućom pismenom, usmenom ili praktičnom provjerom znanja. Bodove ostvaruje sudionik koji je zadovoljio na provjeri znanja s minimalno 60%.

Tečaj II. kategorije:

Ukupno radno opterećenje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 12 školskih sati ili 540 min. Ispit nije obavezan.

Tečaj III. kategorije:

Ukupno radno opterećenje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati (270 min).

Međunarodni tečaj može organizirati hrvatsko i/ili međunarodno tijelo iz članka 3. ovog Pravilnika.

Programi ovakvih tečajeva propisani su od strane međunarodnog organizatora.

Kategoriziraju se kao I., II. i III. kategorija domaćih tečajeva.

Radionica je suvremeni oblik interaktivnog učenja usmjeren na zdravstvenog radnika s ciljem razvijanja vještina i/ili jačanja osjetljivosti za određene probleme iz radiološko tehnološke djelatnosti.

Organiziraju ih hrvatska i/ili međunarodna tijela iz članka 3. ovog Pravilnika.

Radionice traju od 1 do 3 dana i uključuju predavanja, demonstracije i praktičan rad.

Kategoriziraju se kao I., II. i III. kategorija tečajeva.

Programi međunarodne radionice propisani su od strane međunarodnog organizatora.

Aktivni sudionik tečaja i radionice mora imati dostatnu kvalifikaciju za edukatora iz specifičnog područja. Kao dokaz kvalificiranosti aktivni sudionik prilaže životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

Za sve tečajeve koji su priznati u svijetu, a iz područja su djelatnosti radiološke tehnologije, aktivni sudionik mora imati dostatne reference koje potvrđuju njegovu kompetenciju u navedenom području. Kao dokaz kompetentnosti aktivni sudionik prilaže životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

Stručni sastanci i savjetovanja

Članak 14.

Stručni sastanak s predavanjem uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Stručnim savjetovanjem smatra se sastanak s predavanjem s ciljem rješavanja/savjetovanja o aktualnoj problematici iz stručnog područja radiološko -tehnološke djelatnosti u minimalnom trajanju 30 minuta.

E-učenje

Članak 15.

Zdravstveni radnik iz čl.1. ovog Pravilnika može pristupiti stručnoj izobrazbi putem Interneta uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije (e-učenje).

Načini trajnog usavršavanja putem e-učenja su online testovi i online tečajevi.

Online test (e-test) je set pitanja iz određenog uskog područja radiološke tehnologije prethodno odobren od strane Povjerenstva i Strukovnog razreda, objavljen na Internet stranicama licenciranih organizatora testiranja .

Test može sadržavati od 10 do 60 pitanja. Da bi se mogao vrednovati, kandidat mora pregledati najmanje 80 % materijala testa i pozitivno odgovoriti na minimalno 60% sadržaja.

Online tečaj omogućuje polaznicima da samostalno odrede vrijeme, tempo i intenzitet učenja.

Svaki tečaj zasebno mora biti kategoriziran i odobren od strane Strukovnog razreda i Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje.

Organizator tečaja (stručno društvo, obrazovna ili znanstvena institucija i ostale zainteresirane ustanove) dužan je u radnim materijalima predložiti ciljeve i ishode e-učenja i precizirati koje će kompetencije steći polaznici.

Po odslušanom modulu i položenom ispitu, čije uvjete postavlja organizator, stječe se potvrda o određenoj razini znanja i izdaje certifikat unutar europskih i hrvatskih klasifikacijskih okvira.

Rezultate testa i tečaja kontrolira organizator.

Organizatori e-učenja s Komorom sklapaju ugovor o suradnji kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Sve oblike e-učenja čiji su organizatori inozemne institucije koje nisu registrirane u Hrvatskoj i koje nemaju ugovorni odnos s HKZR, Povjerenstvo će rješavati pojedinačno.

Studijski boravci s mentorom poseban su oblik individualnog stručnog usavršavanja koji provode visokospecijalizirane ustanove koje su u tu svrhu kategorizirane.

Bodovani su i dokumentirani sukladno sustavu vrednovanja iz bodovne tablice.

Svi **ostali oblici** stručnog usavršavanja : **publikacije** (stručni članci, uredništvo u časopisu, knjige, poglavlja u knjizi, recenzije i slično), **stručni i akademski nazivi**, **suradnja s visokoškolskim ustanovama** i **rad u strukovnim udrugama** također se vrednuju i propisno dokumentiraju prema sustavu vrednovanja u bodovnoj tablici.

IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Opća provjera stručnosti

Članak 16.

Zdravstveni radnik iz članka 1.ovog Pravilnika dužan je svakih 6 (šest)godina obnoviti odobrenje za samostalan rad (licencu) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 17.

Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika može se obnoviti odobrenje za samostalan rad (licenca) ako je u razdoblju od 6 (šest) godina, tj. licencnom razdoblju stekao:

- prvostupnici radiološke tehnologije, inženjeri medicinske radiologije, **90 bodova**
- magistri radiološke tehnologije, **120 bodova.**

Članak 18.

Zdravstveni radnik iz čl. 1. ovog Pravilnika koji je prikupio više od Pravilnikom propisanog broja bodova ne može ih prenijeti u slijedeće licencno razdoblje.

Radi kontinuiteta trajne izobrazbe preporuča se za prvostupnike radiološke tehnologije i inženjere medicinske radiologije unutar svake dvije godine prikupiti 30 bodova.

Magistrima radiološke tehnologije preporuča se, radi kontinuiteta trajne izobrazbe, u dvije godine prikupiti 40 bodova.

U dvogodišnjem razdoblju moguće je odstupanje od 20% u broju sakupljenih bodova od preporučenog broja.

Članak 19.

Zdravstveni radnici iz čl.1. ovog Pravilnika na roditeljskom/roditeljskom dopustu ili neprekidnom bolovanju duljem od šest (6) mjeseci, kao i oni koji su u vojnoj službi oslobođeni su obaveze skupljanja bodova za vrijeme trajanja navedenih događaja.

Zdravstvenim radnicima iz čl.1. ovog Pravilnika koji zbog razloga iz prethodnog stavka nisu mogli sakupljati bodove u razdoblju dvanaest (12) mjeseci u kontinuitetu broj bodova potrebnih za obnovu licence smanjuje se za 15 bodova u odnosu na prvostupnike radiološke tehnologije/inženjere medicinske radiologije i za 20 bodova u odnosu na magistre radiološke tehnologije, a u odnosu na najmanju potrebnu količinu bodova koje je trebalo sakupiti u dvogodišnjem razdoblju.

Zdravstvenim radnicima iz čl.1. ovog Pravilnika koji zbog razloga iz prethodnog stavka nisu mogli sakupljati bodove u razdoblju šest (6) mjeseci u kontinuitetu, broj bodova potrebnih za obnovu licence smanjuje se za 8 bodova za prvostupnike radiološke tehnologije/inženjere medicinske radiologije i za 10 bodova u odnosu na magistre radiološke tehnologije, a u odnosu na najmanju potrebnu količinu bodova koje je trebalo sakupiti u dvogodišnjem razdoblju.

Zdravstveni radnici iz čl.1. ovog Pravilnika koji zbog drugih opravdanih razloga nisu bili u mogućnosti sakupljati bodove, mogu podnijeti Povjerenstvu obrazloženu zamolbu za umanjenje broja bodova potrebnih za obnovu odobrenja za rad.

Zamolba se podnosi na propisanom obrascu.

O zamolbi se Povjerenstvo dužno očitovati u roku od 30 dana.

Posebna provjera osposobljenosti (stručnosti)

Članak 20.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika koji u razdoblju od 6 (šest) godina nisu stekli odgovarajući broj bodova sukladno članku 16. ovog Pravilnika moraju proći posebnu provjeru stručnosti radi obnavljanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Posebna provjera osposobljenosti (stručnosti) podrazumijeva polaganje ispita, čiji sadržaj i način polaganja propisuje Komora Prilogom II. Pravilnika o sadržaju, uvjetima i postupku provjere znanja ili stručnosti zdravstvenih radnika iz djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstvene radiološko – tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko – laboratorijske djelatnosti.

V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 21.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu izabrati način svojega stručnog usavršavanja koji im najviše odgovara, držeći se načina stručnog usavršavanja iz članka 6. ovog Pravilnika.

Prijava stručnog usavršavanja

Članak 22.

Prijaviti i organizirati stručne skupove mogu tijela iz članka 3. ovog Pravilnika.

Organizator je dužan najkasnije 30 dana prije održavanja stručnog usavršavanja, prijaviti isto Komori.

Prijavljivanje stručnog usavršavanja provodi se na način koji propiše Komora i to isključivo putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje Komora. U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Komora mogla donijeti akt o priznavanju stručnog usavršavanja, njegovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sve sukladno ovom Pravilniku.

Organizator je dužan utvrditi i odgovornu osobu za provedbu i održavanje stručnog usavršavanja.

Komora je dužna odlučiti o zahtjevu organizatora u roku od 30 dana od dana primitka prijave. Akt Komore dostavlja se organizatoru u pisanom obliku.

Ukoliko Komora i njena ovlaštena tijela organiziraju stručno usavršavanje, osim stručnog usavršavanja iz članka 31. ovog Pravilnika, odluku, odnosno akt o predmetnom Komora donosi po službenoj dužnosti.

Članak 23.

Prijava stručnog usavršavanja mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

U slučaju da obrazac prijave stručnog usavršavanja nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe organizatora, Komora će pozvati organizatora da istu ispravi odnosno dopuni u roku od 15 dana, u protivnom će odbaciti prijavu.

Popis sudionika stručnog usavršavanja

Članak 24.

Organizator i/ili odgovorna osoba stručnog usavršavanja, koje je pravodobno prijavljeno, te priznato, kategorizirano i vrednovano od strane Komore, dužan je Komori dostaviti popis sudionika, u pisanom i/ili elektroničkom obliku.

Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka, uz vlastoručni potpis istih, organizator i/ili odgovorna osoba je dužna dostaviti Komori najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana održavanja stručnog usavršavanja, na obrascu popisanom od Komore.

Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

U slučaju elektronskog praćenja prisutnosti polaznik osobno prilaže iskaznicu Komore.

U prilogu je potrebno dostaviti kratak sažetak predavanja.

Ugovor o stručnom usavršavanju

Članak 25.

Po prijavi stručnog usavršavanja Komora, nakon donošenja akta kojim se priznaje, kategorizira i vrednuje (boduje) stručno usavršavanje, obvezno sklapa s organizatorom poseban ugovor kojim se reguliraju međusobna prava i obveze u postupku stručnog usavršavanja.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka Komora sklapa samo sa organizatorom stručnog usavršavanja na kojoj se plaća kotizacija.

Ugovorom organizator preuzima obvezu plaćanja odgovarajuće naknade Komori za izdane potvrde i/ili pripisivanja bodova, a Komora se obvezuje, po primitku dokaza o uplati naknade, organizatoru izdati potvrde i/ili izvršiti pripisivanje bodova sudionicima.

U slučaju neplaćanja naknade od strane organizatora, Komora neće izdati potvrde, odnosno neće pripisati bodove sudionicima stručnog usavršavanja.

Naknada

Članak 26.

Naknada za izdane potvrde, odnosno bodovanje sukladno članku 25. ovog Pravilnika, koju organizator plaća Komori, obračunava se u određenom postotku od ukupnog iznosa koji je

organizator prikupio naplatom kotizacije te u fiksnom iznosu koji određuje Vijeće Strukovnih razreda Komore.

Članak 27.

U slučajevima kad stručno usavršavanje organiziraju druge pravne osobe i institucije iz članka 3. ovog Pravilnika isti su dužni Komori, tj. Strukovnom razredu uplatiti iznos od 5% prikupljene kotizacije.

Ukoliko stručno usavršavanje iste organiziraju temeljem prethodnog sporazuma sa Komorom tj. Strukovnim razredom dužni su platiti iznos koji utvrdi Vijeće Strukovnog razreda posebnom Odlukom.

Potvrde

Članak 28.

Potvrda koju u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, može izdati Komora jest dokument odnosno potvrda kojom se može potvrditi sudjelovanje na stručnoj usavršavanju vrednovanom od Komore.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje

Članak 29.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje (Povjerenstvo) aktivno sudjeluju u organiziranju, utvrđivanju i provođenju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Povjerenstvo je dužno do 31. 12. svake godine donijeti Plan i program rada za slijedeću godinu.

Plan i program rada mora sadržavati načine i oblike provedbe stručnog usavršavanja.

Plan i program rada Povjerenstva za tekuću godinu usvaja Vijeće Strukovnog razreda Komore do 31.1.

Povjerenstvo daje stručna mišljenja u postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnih usavršavanja.

Članak 30.

Komora može organizirati stručna usavršavanja samostalno ili u suradnji s drugim stručnim institucijama i komorama u zemlji i inozemstvu.

Predlagači stručnog usavršavanja mogu biti tijela Komore, svi članovi Komore, ustanove i pojedinci.

Članak 31.

Ustanova u kojoj se obavlja zdravstvena radiološko - tehnološka djelatnost iz članka 1., ovog Pravilnika donosi prijedlog plana stručnih sastanaka ustanove za narednu godinu.

Ustanove donose prijedlog plana stručnih sastanaka na razini organizacijskih jedinica gdje se obavljaju djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika.

Prijedlog plana stručnih sastanaka za narednu godinu u pojedinoj ustanovi Komori dostavlja organizator i/ili odgovorna osoba organizatora najkasnije do 15. 12.

Godišnji plan stručnih predavanja može se nadopunjavati. Odgovorna osoba dužna je zahtjev za dopunom godišnjeg plana poslati u Ured komore najkasnije 30 dana prije termina održavanja predavanja.

Odgovorna osoba iz stavka 3. ovog članka je radiološki tehnolog. Imenuje ga njegov neposredni rukovoditelj - glavni radiološki tehnolog ili se na tu dužnost javlja dobrovoljno.

On je zadužen za organiziranje i kontrolu obavljanja provođenja Plana stručnih sastanaka kao i za dostavljanje ovjerenog obrazaca s popisom prisutnih na stručnom usavršavanju u Ured Komore. Ta je aktivnost u provođenju godišnjeg plana vrednovana ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo je dužno najkasnije do 31.12. na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka predložiti konačan Plan stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu Vijeću strukovnog razreda ZRTD Komore.

SR ZRTD Komore će na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka u roku od 7 dana donijeti odluku, odnosno akt o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sukladno ovom Pravilniku.

Postupak i način prijave i provedbe stručnih sastanaka pobliže utvrđuje Vijeće Strukovnog razreda posebnom odlukom.

Povjerenstvo i Područno vijeće su dužni brinuti o provedbi usvojenih stručnih sastanaka. Delegirani Članovi Područnog Vijeća dužni su prisustvovati stručnim sastancima i drugim oblicima trajne izobrazbe na svom području i o svojim zapažanjima putem odgovarajućeg obrasca izvijestiti Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje.

HKZR može ugovoriti i sporazumjeti provođenje oblika stručnog usavršavanja s nadležnim tijelima i drugim komorama.

Članak 32.

Za sve načine stručnog usavršavanja za koje postupak nije utvrđen sukladno prethodnim odredbama ovog Pravilnika, Komora će, na temelju pojedinačnih zahtjeva članova donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju tog oblika stručnog usavršavanja.

O svim podnesenim pojedinačnim zahtjevima Komora je dužna odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Komora ne prizna prijavljeno stručno usavršavanje sukladno odredbama ovog Pravilnika, odnosno ukoliko se stručno usavršavanje ne provede prema načelima i odredbama ovog Pravilnika, Komora nije dužna donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju po pojedinačno predanim zahtjevima, o čemu će članstvo biti obaviješteno.

Članak 33.

Komora zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručnog usavršavanja radi procjene kvalitete istih te zadržava pravo poništenja akta o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svakog oblika stručnog usavršavanja ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim Pravilnikom.

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja odgovara Komori da broj sudionika na popisu sudionika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika stručnog usavršavanja.

U slučaju da se na popisu sudionika nalaze osobe koje stvarno ne prisustvuju stručnom usavršavanju te u slučaju da stručno usavršavanje nije održano sukladno odredbama ovog Pravilnika, Komora će protiv organizatora i/ili odgovornih osoba donijeti odgovarajuću odluku sukladno općim aktima Komore.

Komora zadržava pravo odbaciti/odbiti svaku prijavu odnosno poništiti svaki akt stručnog usavršavanja ukoliko je razvidno da će isto biti ili je bilo organizirano u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, općih akata Komore te zakona i propisa Republike Hrvatske.

Mobilnost u načinima stručnog usavršavanja

Članak 34.

Na stručnim usavršavanjima dopuštena je mobilnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika.

Mobilnost podrazumijeva da zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno kroz sve vrste stručnog usavršavanja u različitim organizacijskim jedinicama pojedine ustanove, drugim ustanovama i tijelima gdje se organiziraju i provode stručna usavršavanja sukladno načelima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno na stručnim usavršavanjima u organizaciji drugih Komora.

Komora može ugovoriti i sporazumno provođenje oblika stručnog usavršavanja s nadležnim tijelima i drugim Komorama.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici HKZR-a, a objavljen je dana 13. travnja 2017. godine.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika

Predsjednik Vijeća
Danijel Brkić, v.r.

Prilog I.

SUSTAV VREDNOVANJA- BODOVNE TABLICE ZA RADIOLOŠKE TEHNOLOGE

1. KONGRESI/SIMPOZIJI

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Aktivno sudjelovanje	Pasivno sudjelovanje
KONGRESI		
Domaći kongres/konferencija	15	10
Domaći kongres/konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	16	11
Međunarodni kongres/konferencija	17	12
SIMPOZIJI		
Domaći simpozij	9	6
Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	11	8
Međunarodni simpozij	14	12/10

Konferencija se vrednuje prema kriterijima kongresa ili simpozija ovisno o trajanju, broju tema i sadržajima.

Aktivno sudjelovanje kao pozvani predavač donosi dodatna 2 boda više po kategorijama.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva 3 autora. Ostalim autorima se dodaje 1 bod više po kategorijama na pasivno sudjelovanje.

Koautorima sažetaka ili postera na kongresu i slično, u slučaju da nisu bili prisutni, dodjeljuju se bodovi kao za pasivno sudjelovanje.

2. STRUČNI SASTANCI I SAVJETOVANJA

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Aktivno sudjelovanje	Pasivno sudjelovanje sudjelovanje
Stručni sastanak s predavanjem na razini organizacijske jedinice tijela ustanove	6	4
Izrada godišnjeg plana , organizacija i praćenje	8 jednom u godini*	
Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog usavršavanja	6	4

Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji Komore	6	4
Stručno savjetovanje	3	1
Stručni sastanci u inozemstvu	8	6
Program ponovljenih predavanja u organizaciji PV u trajanju od najmanje 4 školska sata	9	7

Program ponovljenih predavanja sačinjavaju predavanja koja su već bila održana te se na zahtjev organizatora ponovno organiziraju kako bi se pružila kontinuirana edukacija članovima.

Iz ovog načina usavršavanja boduje se najviše dva autora provedenog usavršavanja osim u slučaju ponovljenih predavanja u organizaciji PV gdje se boduje do dva autora po predavanju.

*Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika koji organizira i sastavi usvojen prijedlog plana trajnog usavršavanja na razini svoje ustanove, vrednuje se stručno usavršavanje sa 8 bodova godišnje.

3. TEČAJEVI I RADIONICE TRAJNOG USAVRŠAVANJA

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Hrvatska	Inozemstvo
Tečajevi prve kategorije		
Predavač	20	22
Asistent	17	19
Polaznik	15	17
Tečajevi druge kategorije		
Predavač	15	17
Asistent	13	15
Polaznik	10	12
Tečajevi treće kategorije		
Predavač	12	14
Asistent	10	12
Polaznik	8	10
Radionice (u trajanju od 2-3dana)		
Predavač	15 - 20	17 - 22
asistent (demonstrator)	12 - 17	15 - 19
Polaznik	10 - 15	11 - 17
Radionice (u trajanju jedan dan)		
Predavač	9	11
asistent (demonstrator)	8	10
Polaznik	7	9

4. E-UČENJE

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Domaći	Međunarodni
On-line test		

Set od 10 pitanja	1	2
Set od 20 pitanja	2	3
Set od 30 pitanja	3	4
Set od 40 pitanja	4	5
Set od 50 pitanja	5	6
Set od 60 pitanja	6	7

Online test (e-test) je set pitanja iz određenog uskog područja radiološke tehnologije prethodno odobren od strane Povjerenstva i Strukovnog razreda, objavljen na Internet stranicama licenciranih organizatora.

Test može sadržavati od 10 do 60 pitanja. Da bi se mogao vrednovati, kandidat mora pregledati najmanje 80 % materijala testa i pozitivno odgovoriti na minimalno 60% sadržaja. Rezultate testa kontrolira organizator.

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Domaći	Međunarodni
On-line tečaj		
Tečaj I kat.		
polaznik prema	13	15
Predavač	17	19
Tečaj II kat.		
polaznik	9	11
Predavač	13	15
Tečaj III kat.		
Polaznik	7	9
Predavač	9	11

Online stručni skupovi vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje ostalih srodnih stručnih skupova.

Organizator je dužan u radnim materijalima predočiti ciljeve i ishode e-učenja i precizirati koje će kompetencije steći polaznici.

Po odslušanom modulu i položenom ispitu, čije uvjete postavlja organizator, stječe se potvrda o određenoj razini znanja i izdaje certifikat unutar evropskih i hrvatskih klasifikacijskih okvira.

Rezultate testa i tečaja kontrolira organizator.

Predavanja, seminari i prikazi slučaja i slični oblici edukacije posredstvom telemedicinske ili druge slične opreme, boduju se jednako kao spomenuta istovrsna stručna događanja.

5. STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
	Mentor	Polaznik
Studijski boravci s mentorom u zemlji, uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	15 bodova tjedno	10 bodova tjedno
Studijski boravci s mentorom u inozemstvu, uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	19 bodova tjedno	13 bodova tjedno
Posjete otvorenog tipa na klinikama, uz potvrdu i potpis ovlaštene osobe	3 boda tjedno	1 bod tjedno

Ustanova u kojoj se provode studijski boravci mora imati kategorizaciju ustanove u kojoj se može provoditi studijski boravak.

6. PUBLIKACIJE

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima
Stručni članak u indeksiranim publikacijama	
Tiskani časopis koji se citira u Current Contents ili Science Citation Indeks	30
Tiskani časopis koji se citira u IndeksMedicus, Excerpta Medica, International Nursing Index	20
Stručni članak u ne-indeksiranim publikacijama	10
Autori sažetaka ili postera na kongresu/konferenciji ili simpoziju, koji nisu bili prisutni, kao i aktivni sudionici kongresa/konferencija i simpozija koji su imali više od jednog rada na skupu	4
Uredništvo časopisa	
glavni urednik	10
recenzija u časopisu	5
Knjiga	30
Urednik knjige	20
Poglavlje u knjizi	15
Recenzija knjige	20

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i 3 koautora.

7. STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima
Završen diplomski ili specijalistički studij	30
Završen doktorski studij	40

Završeni studiji te znanstveni stupnjevi vrednuju se samo u godini postizanja određenog stupnja.

8. SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA

Profesor	15
Predavač	12
Suradnik	10

Suradnja sa visokim učilištima vrednuje se najviše jednom unutar licencnog razdoblja

Aktivan rad u strukovnim udrugama (predsjednik/predsjedništvo/ tajnik itd.) do 6 bodova godišnje.

9. OSTALI NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje može, nakon dobro obrazloženog prijedloga, dodijeliti godišnje najviše deset (10) bodova za sudjelovanje u nekim novim i ovim Pravilnikom neobuhvaćenim načinima stručnog usavršavanja.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje sukladno priloženoj dokumentaciji i drugim relevantnim informacijama skup može vrednovati i drugačije od navedenog u tablicama.

Dokumentacija trajnog usavršavanja

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, treba podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres, konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa - Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Sažetak predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na CD mediju Linkovi na kojima su sve informacije o stručnom skupu
<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja stručnog skupa 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika trajnog usavršavanja na obrascu propisanom od strane HKZR – a, ovjeren potpisom odgovornr osobe i pečatom ustanove
Tečajevi i radionice	
Tečajevi i radionice	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program sa satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju - Sažetke predavanja i vježbi u tiskanom obliku ili na CD mediju - Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Popis instruktora i predavača - Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
Osim navedenog za tečajeve prve kategorije potrebno je dostaviti	
<ul style="list-style-type: none"> • ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja
<ul style="list-style-type: none"> • nakon održavanja tečaja 	<ul style="list-style-type: none"> - Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj na obrascu propisanom od strane HKZR -a
-za tečaj druge (II.) kategorije	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja ukoliko je predviđen

	- program tečaja (ili link s programom i sadržajem
E-učenje	
On-line tečajevi i stručni skupovi	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja Link na stranice na kojoj je tečaj - potvrđnicu ili certifikat organizatora ili ovjerena kopija - Popis voditelja i/ili predavača online usavršavanja
• nakon održavanja online usavršavanja	- Popis sudionika koji su uspješno završili usavršavanje na obrascu propisanom od strane HKZR-a
E-učenje u organizaciji Hrvatskog zavoda za telemedicinu	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - link sa sadržajem
• nakon održavanja usavršavanja	- Popis sudionika na obrascu propisanom od strane HKZR -a
Stručni sastanci i savjetovanja	
Stručni sastanci u organizaciji vanjskog organizatora	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog sastanka - Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na CD mediju
• nakon održavanja stručnog sastanka	- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a
Stručni sastanci u organizaciji Komore	-Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog sastanka - Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na CD mediju
• nakon održavanja stručnog sastanka	- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a

Za pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog/stručnog usavršavanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, potrebno je podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
Stručni skupovi	
Kongres, konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa sa satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju - Original ili ovjerena preslika potvrđnice organizatora - Sažetak predavanja
<ul style="list-style-type: none"> • za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu, potrebno je još dostaviti 	<ul style="list-style-type: none"> - Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na CD mediju
Tečajevi i radionice	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program tečaja sa sadržajem i satnicom u tiskanom obliku ili na CD mediju - Original ili ovjerenu presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na tečaju
<ul style="list-style-type: none"> • ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja (tečaj I. kategorije) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja - Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja
Radionice	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program radionice sa sadržajem i satnicom - Original ili ovjerenu presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na radionici
<ul style="list-style-type: none"> • za aktivno sudjelovanje na radionici, potrebno je još dostaviti 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
Studijski boravci s mentorom	
	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Sažetci predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija sa satnicom - Originalni primjerak potvrde mentora i voditelja ustanove/organizacije u okviru koje je obavljen studijski boravak
Publikacije	
Stručni članak u časopisu	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Impresum časopisa - Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na CD mediju
<ul style="list-style-type: none"> • za indeksiranost publikacije 	<ul style="list-style-type: none"> - Potvrda knjižnice
Autorstvo/uredništvo/recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> - Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog

	usavršavanja - Originalni primjerak knjige ili preslika naslovnice - Preslika stranica knjige iz kojih su vidljivi podaci o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu, recenzentima, godina izdavanja, mjesto izdavanja - Preslika sadržaja knjige
<ul style="list-style-type: none"> • za autorstvo poglavlja potrebno je još dostaviti 	- Potvrda izdavača /nakladnika knjige o autorstvu poglavlja - Original ili presliku poglavlja knjige čije je autor
Uredništvo/recenzija časopisa	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi sljedeći podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja časopisa
Stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula	
Poslijediplomski specijalistički studij	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Preslika diplome o stjecanju naziva
Poslijediplomski doktorski studij	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Preslika diplome o stjecanju naziva
Suradnja s visokim učilištima	
Profesor/predavač/suradnik/asistent	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Ugovor sklopljen sa visokim učilištem za akademsku godinu za koju želi da se vrednuje
Druge opravdane okolnosti (čl.35. ovog Pravilnika)	- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Original ili ovjerena preslika potvrdnice organizatora - Program predavanja sa satnicom