



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb ◊ Fax: +385 1 7980 350 ◊ E-mail: hkzr@hkzr.hr ◊ URL: www.hkzr.hr ◊ OIB: 06195840134

Klasa: 003-08/17-02/04

Ur.broj: 351/02-17-3

Zagreb, 13.04.2017.

Na temelju članka 77. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" br.87/2009) i članka 9. i 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore na svojoj sjednici održanoj dana 10. travnja 2017. godine, donosi sljedeći

### **PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI ZDRAVSTVENIH RADNIKA IZ DJELATNOSTI RADNE TERAPIJE**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj, rokovi i postupak stručnog usavršavanja i provjere stručnosti zdravstvenih radnika iz djelatnosti radne terapije.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na odgovarajući način na stručne prvostupnike radne terapije, više radne terapeute, više fizikalne terapeute – smjer radne terapije.

##### **Članak 2.**

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika, dužni su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja svoje djelatnosti.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika obvezni su stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad.

## **II. NAČELA TRAJNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 3.**

Trajno stručno usavršavanje zdravstvenih radnika iz članka 1.ovog Pravilnika nastavlja se na završeno redovno obrazovanje i odnosi se na sve zdravstvene radnike koji pružaju neposrednu zdravstvenu zaštitu u djelokrugu svoga rada kao i za one koji rade izvan sustava zdravstvene zaštite u okviru prevencije i promocije zdravlja.

### **Članak 4.**

Načela stručnog usavršavanja jesu:

- dostupnost izobrazbe svim zdravstvenim radnicima iz članka 1. ovog Pravilnika odnosno aktivno uključivanje istih u program trajnog stručnog usavršavanja,
- sustavna briga Komore u provođenju trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- dužnost Komore kontinuirano provoditi, organizirati i osiguravati uvjete za trajno stručno usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika,
- kompetitivnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika ističe se doživotnim učenjem i profesionalnom naobrazbom koja pridonosi očuvanju i poboljšanju kvalitete djelatne prakse,
- zdravstvene radnike iz članka 1. ovog Pravilnika treba poticati na visoku razinu obrazovanja, odnosno na najviši profesionalni razvoj i akademsku razinu u predmetnim područjima i djelatnostima,
- kategorizacija oblika, što znači bodovnim sustavom vrednovati oblike stručnog usavršavanja prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom,
- oblici stručnog usavršavanja moraju biti jednaki nastavnom učinku i bodovnoj vrijednosti,
- sustavan pristup svakom obliku stručnog usavršavanja i vrednovanju istih,
- vrednovanje oblika i načina stručnog usavršavanja kroz zakonska načela upravnog postupanja.

## **III. SADRŽAJ I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 5.**

Načini stručnog usavršavanja su: stručni skupovi (kongresi, simpoziji i konferencije), stručni sastanci s predavanjem, stručna savjetovanja, tečajevi, radionice, studijski boravci s mentorom, publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige) iz područja zdravstvenih djelatnosti iz članka 1.ovog Pravilnika, e-učenje (online tečajevi i online stručni skupovi), stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat).

## **Članak 6.**

Aktivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja, iz članka 5. ovog Pravilnika jesu osobe koji provode teorijski i praktični dio izobrazbe (predavači, moderatori, voditelji radionica i vježbi, demonstratori i slično).

Pasivni sudionici pojedinih načina stručnog usavršavanja jesu polaznici koji stječu znanja i vještine.

## **Članak 7.**

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (Komora) provodi načela, brine se, organizira i sudjeluje u postupcima trajnog stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika, osobito kroz rad Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje Strukovnih razreda (Povjerenstva).

## **Članak 8.**

Komora odlučuje o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Vrednovanje trajnog stručnog usavršavanja provodi se kroz sustav bodovanja zdravstvenim radnicima iz članka 1. ovog Pravilnika sukladno Prilozima ovog Pravilnika.

## **Članak 9.**

U postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnog usavršavanja Komora odlučuje upravnim aktom.

Protiv upravnog akta moguće je podnijeti žalbu Vijeću Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije Komore. Žalba ne odgađa njegovo izvršenje.

## **Kongres/konferencija**

### **Članak 10.**

Kongres/konferencija je stručno usavršavanje koje traje 1-5 dana, a sadržava najmanje 2-3 glavne teme te dodatno slobodne teme iz užeg područja kongresa, uključuje plenarna znanstveno– istraživačka ili stručna predavanja, poster prezentacije, a može uključivati demonstracije, radionice, vježbe, okrugle stolove. Kongresi se održavaju periodično u pravilnim razmacima.

Kongres može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni.

Domaćim kongresom smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske.

Domaći kongres s međunarodnim sudjelovanjem smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske i aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja (mora imati barem dva predavača iz inozemstva).

Međunarodnim kongresom smatra se kongres u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, te aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja.

Međunarodni kongres mora imati barem tri predavača iz dugih zemalja.

## **Simpozij**

### **Članak 11.**

Simpozijem se smatra stručni skup u trajanju od 1-3 dana i koji sadržava 1 do 2 teme. Simpozij mora imati uvodno predavanje stručnjaka za tu temu, usmene prikaze, radionice ili postere uz mogućnost rasprave.

Simpozij može biti domaći, domaći s međunarodnim sudjelovanjem i međunarodni, sukladno uvjetima propisanim u članku 10. stavku 2., 3., i 4. ovog Pravilnika.

Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem ima najmanje jednog predavača iz inozemstva.

Međunarodni simpozij mora imati najmanje dva predavača iz inozemstva.

## **Tečajevi i radionice**

### **Članak 12.**

Tečaj obrađuje određena stručna područja propisana člankom 1. ovog Pravilnika i omogućava stjecanje cjelovitog znanja i vještina iz nekog specifičnog područja radne terapije, a po završetku osposobljava zdravstvenog radnika za praktičnu upotrebu specifičnog postupka, metode, tehnike, modela ili sl. koji su značajni za djelatnost radne terapije propisane člankom 1. ovog Pravilnika.

Tečajevi predstavljaju organiziranu nastavu iz užeg područja zdravstvene djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika. Na tečaju se obrađuje i prezentira na suvremeni način, neki aktualni problem s najnovijim podacima iz svjetske literature, a predavači moraju biti priznati stručnjaci iz obrađivanog područja.

Tečajevi trajnog usavršavanja mogu biti domaći i međunarodni, a prema vrijednosti se mogu podijeliti u tri (I-III) kategorije.

Tečaj I. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na elektroničkom mediju. Ukupno trajanje tečaja I. kategorije ne smije biti kraće od 20 školskih sati (1sat=45minuta). Tečaj I. kategorije mora završiti odgovarajućom provjerom znanja.

Tečaj II. kategorije mora u privitku imati tiskani materijal ili materijal pohranjen na elektroničkom mediju. Ispit nije obavezan. Ukupno trajanje tečaja II. kategorije ne smije biti kraće od 10 školskih sati (1sat = 45 minuta).

Tečaj III. kategorije ne mora imati materijal niti ispit. Ukupno trajanje tečaja III. kategorije ne smije biti kraće od 6 školskih sati(1sat =45minuta).

Međunarodnim tečajem smatra se tečaj u organizaciji izvan područja Republike Hrvatske ili organizatora registriranog za djelovanje izvan područja Republike Hrvatske odnosno organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini, ili tečaj organiziran od strane domaćeg organizatora po ovlaštenju, planu i programu propisanom od strane međunarodnog organizatora.

Radionica je suvremeni oblik interaktivnog učenja koji je usmjeren na zdravstvenog radnika s ciljem razvijanja vještina i/ili jačanja osjetljivosti za određene probleme iz djelatnosti radne terapije.

Radionice traju od 1d do 3 dana i uključuju predavanja i demonstracije.

Aktivni sudionik tečaja i radionice mora imati dostatnu kvalifikaciju za edukatora iz tog područja. Kao dokaz kvalificiranosti aktivni sudionik može priložiti životopis te kopije certifikata i/ili publikacija.

Za sve tečajeve koji su priznati u svijetu, a iz područja su djelatnosti iz članka 1.ovog Pravilnika, aktivni sudionik mora imati dostatne reference koje potvrđuju njegovu kompetenciju u navedenom području. Kao dokaz kompetentnosti aktivni sudionik može priložiti životopis i/ili kopije certifikata i/ili publikacija.

## **Stručni sastanci i savjetovanja**

### **Članak 13.**

Stručni sastanak s predavanjem uključuje predavanje u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu.

Stručnim savjetovanjem smatra se sastanak s predavanjem s ciljem rješavanja/savjetovanja o aktualnoj problematici iz stručnog područja zdravstvenih djelatnosti iz članka 1.ovog Pravilnika u minimalnom trajanju 30 minuta.

## **E-učenje**

### **Članak 14.**

Zdravstveni radnik iz članka 1.ovog Pravilnika može pristupiti stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko-komunikacijske tehnologije (e-učenje).

Načini trajnog usavršavanja putem e-učenja su online tečajevi, online predavanja i online stručni skupovi ukoliko ovim Pravilnikom i njegovim priložima nije drugačije određeno.

## **IV. ROKOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Opća provjera stručnosti**

#### **Članak 15.**

Zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika dužan je svakih 6 (šest) godina obnoviti odobrenje za samostalan rad (licencu) sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence).

#### **Članak 16.**

Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika može se obnoviti odobrenje za samostalan rad (licenca) ako je u razdoblju od 6 (šest) godina, tj. licencnom razdoblju stekao **90 bodova**.

#### **Članak 17.**

Zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika koji prikupi u licencnom razdoblju više bodova od potrebnih iz članka 16. ovog Pravilnika, višak bodova ne može prenijeti u slijedeće licencno razdoblje.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika trebao bi, u pravilu, u dvije godine licencnog razdoblja prikupiti najmanje 1/3 potrebnih bodova, iz članka 16. ovog Pravilnika.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, a radi opravdanih objektivnih razloga, zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika omogućit će se prenošenje bodova iz dvogodišnjeg razdoblja unutar licencnog razdoblja.

#### **Članak 18.**

Dobrovoljni član i zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika kojem miruje članstvo iz razloga nezaposlenosti dužan je prikupiti u razdoblju trajanja mirovanja isti broj bodova kao i redovni član za isto razdoblje.

Radi ostvarenja prava iz stavka 1. ovog članka član mora biti tijekom dvogodišnjeg licencnog razdoblja najmanje 6 mjeseci u statusu mirovanja ili dobrovoljnog člana.

Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika kojem miruje članstvo iz drugih razloga umanjuje se temeljem zahtjeva broj potrebnih bodova sukladno vremenu trajanja mirovanja.

Odredbe stavka 3. ovog članka primjenjuju se i na zdravstvene radnike iz članka 1. ovog Pravilnika koje iz drugog opravdanog razloga nisu bili u mogućnosti prikupljati bodove.

U postupcima umanjivanja bodova Komora odlučuje upravnim aktom.

### **Članak 19.**

Privremeno odobrenje za samostalan rad (licenca) izdano zdravstvenom radniku iz članka 1., ovog Pravilnika obnovit će se ukoliko u postupku stručnog usavršavanja zdravstveni radnik sakupi broj bodova utvrđen na način iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika

### **Članak 20.**

Ukoliko zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika posjeduje dva ili više odobrenja za samostalan rad (licence), dužan je za obnovu svakog pojedinog odobrenja za samostalan rad (licence) sakupiti bodove sukladno načelima iz članka 16. ovog Pravilnika.

## **Posebna provjera stručnosti**

### **Članak 22.**

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika koji u razdoblju od 6 (šest) godina nisu stekli odgovarajući broj bodova sukladno članku 16. ovog Pravilnika moraju proći posebnu provjeru stručnosti radi obnavljanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Posebna provjera stručnosti podrazumijeva polaganje ispita, čiji sadržaj i način polaganja propisuje Komora posebnim aktom.

## **V. POSTUPAK STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Prijava stručnog usavršavanja**

#### **Članak 24.**

Predložiti i prijaviti programe stručnog usavršavanja mogu: ovlaštena tijela Komore, obrazovne institucije, zdravstvene ustanove, stručna društva, udruge, trgovačka društva, pojedinci i drugi ovlaštenici (u daljnjem tekstu: organizator).

#### **Članak 25.**

Organizator je dužan najkasnije 30 dana prije održavanja stručnog usavršavanja, prijaviti isto Komori.

Prijavljivanje stručnog usavršavanja provodi se na način koji propiše Komora i to isključivo putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje Komora. U prijavi su navedeni podaci koje mora ispuniti organizator kako bi Komora mogla donijeti akt o priznavanju stručnog usavršavanja, njegovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sve

sukladno ovom Pravilniku. Organizator je dužan utvrditi i odgovornu osobu za provedbu i održavanje stručnog usavršavanja.

Komora je dužna odlučiti o zahtjevu organizatora u roku od 30 dana od dana primitka prijave.

Akt Komore dostavlja se organizatoru u pisanom obliku.

Ukoliko Komora i njena ovlaštena tijela organiziraju stručno usavršavanje, osim stručnog usavršavanja iz članka 34. ovog Pravilnika, odluku, odnosno akt o predmetnom Komora donosi po službenoj dužnosti.

### **Članak 26.**

Prijava stručnog usavršavanja mora biti ovjerena pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

U slučaju da obrazac prijave stručnog usavršavanja nije u cijelosti ispunjen ili je netočno ispunjen ili nije ovjeren pečatom organizatora i/ili potpisom odgovorne osobe organizatora, Komora će pozvati organizatora da istu ispravi odnosno dopuni u roku od 15 dana, u protivnom će odbaciti prijavu.

### **Popis sudionika stručnog usavršavanja**

### **Članak 27.**

Organizator i/ili odgovorna osoba stručnog usavršavanja, koje je pravodobno prijavljeno, te priznato, kategorizirano i vrednovano od strane Komore, dužan je Komori dostaviti popis sudionika, u pisanom i/ili elektroničkom obliku.

Popis sudionika iz prethodnog stavka ovog članka organizator i/ili odgovorna osoba je dužan dostaviti Komori najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja, na obrascu propisanom od Komore.

Popis sudionika mora biti ovjeren pečatom organizatora i potpisom odgovorne osobe organizatora.

Potvrde

### **Članak 28.**

Potvrda koju u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, može izdati Komora jest dokument odnosno potvrda kojom se može potvrditi sudjelovanje na stručnoj usavršavanju vrednovanom od Komore.



## **Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje**

### **Članak 29.**

Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje (Povjerenstva) aktivno sudjeluju u organiziranju, utvrđivanju i provođenju svih oblika trajnog stručnog usavršavanja iz svoje djelatnosti.

Povjerenstva su dužna do 31. 12. svake godine donijeti Plan i program rada za slijedeću godinu.

Plan i program rada mora sadržavati načine i oblike provedbe stručnog usavršavanja.

Plan i program rada Povjerenstva za tekuću godinu usvaja Vijeće Strukovnog razreda Komore do 31.1.

Povjerenstva daju stručna mišljenja u postupcima priznavanja, kategorizacije i vrednovanja stručnih usavršavanja.

### **Članak 30.**

Stručna usavršavanja Komora može organizirati samostalno ili u suradnji s drugim stručnim institucijama i komorama u zemlji i inozemstvu.

Predlagači stručnog usavršavanja mogu biti tijela Komore, svi članovi Komore, ustanove i pojedinci.

### **Članak 31.**

Ustanova gdje se obavlja djelatnost iz članka 1. ovog Pravilnika dužna je donijeti prijedlog plana trajnog usavršavanja ustanove za djelatnost radne terapije narednu godinu.

Ustanove donose prijedlog plana stručnih sastanaka na razini organizacijskih jedinica gdje se obavljaju djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika.

Prijedlog plana stručnih sastanaka za narednu godinu u pojedinoj ustanovi Komori dostavlja organizator i /ili odgovorna osoba organizatora najkasnije do 15. 12.

Odgovorna osoba iz stavka 3,. ovog članka je u pravilu zdravstveni radnik iz članka 1. ovog Pravilnika zadužen za organiziranje i kontrolu obavljanja djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika na razini organizacijske jedinice ustanove.

Povjerenstva su dužna najkasnije do 31.12 na temelju prikupljenih prijedloga iz stavka 1. ovog članka predložiti konačan Plan Vijeću SR DRT stručnih sastanaka za iduću kalendarsku godinu i to putem odgovarajućeg obrasca u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji izdaje Komora.

Vijeće SR DRT će na temelju prijedloga Povjerenstva iz prethodnog stavka u roku od 30 dana donijeti odluku, odnosno akt o priznavanju stručnih sastanaka, njihovoj kategorizaciji i broju bodova za aktivne i pasivne sudionike sukladno ovom Pravilniku.

Postupak i način prijave i provedbe stručnih sastanaka pobliže utvrđuje Vijeće Strukovnog razreda posebnom odlukom.

Povjerenstva su dužna brinuti o provedbi usvojenih stručnih sastanaka.

### **Članak 32.**

Za sve načine stručnog usavršavanja za koje postupak nije utvrđen sukladno prethodnim odredbama ovog Pravilnika, Komora će, na temelju pojedinačnih zahtjeva članova donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju tog oblika stručnog usavršavanja.

Pojedinačni zahtjevi mogu se podnijeti samo za ove vrste stručnih usavršavanja: stručni skupovi (simpoziji, kongresi, konferencije), tečajevi, radionice i online tečajevi trajnog usavršavanja, svi koji se održavaju u inozemstvu; publikacije (stručni članak u časopisu, uredništvo časopisa, autorstvo, koautorstvo, uredništvo knjige ili poglavlja i recenzija knjige); stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula (specijalistički studij i doktorat); studijski boravci s mentorom u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu; suradnja s visokim učilištima (profesor, suradnik, predavač) te u ostalim slučajevima kada se zbog opravdanih okolnosti stručno usavršavanje ne može priznati, kategorizirati i vrednovati temeljem ovim pravilnikom predviđenih načina.

Pojedinačni zahtjevi moraju se dostaviti Komori u roku od 30 dana od dana održavanja stručnog usavršavanja.

O svim podnesenim pojedinačnim zahtjevima Komora je dužna odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko Komora ne prizna prijavljeno stručno usavršavanje sukladno odredbama ovog Pravilnika, odnosno ukoliko se stručno usavršavanje ne provede sukladno načelima i odredbama ovog Pravilnika, Komora nije dužna donijeti akt o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju po pojedinačno predanim zahtjevima.

### **Članak 33.**

Vijeće SR DRT zadržava pravo prisustvovanja svim oblicima stručnog usavršavanja radi procjene kvalitete istih te zadržava pravo poništenja akta o priznavanju, kategorizaciji i vrednovanju svakog oblika stručnog usavršavanja ukoliko isti ne ispunjava kriterije navedene ovim Pravilnikom.

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja odgovara Vijeću SR DRT da broj sudionika na popisu sudionika odgovara broju stvarno prisutnih sudionika stručnog usavršavanja.

U slučaju da se na popisu sudionika nalaze osobe koje stvarno ne prisustvuju stručnom usavršavanju te u slučaju da stručno usavršavanje nije održano sukladno odredbama ovog Pravilnika, Komora će protiv organizatora i/ili odgovornih osoba donijeti odgovarajuću odluku sukladno općim aktima Komore.

Komora zadržava pravo odbaciti/odbiti svaku prijavu odnosno poništiti svaki akt stručnog usavršavanja ukoliko je razvidno da će isto biti ili je bilo organizirano u suprotnosti sa odredbama ovog Pravilnika, općih akata Komore te zakona i propisa Republike Hrvatske.

## **Mobilnost u načinima stručnog usavršavanja**

### **Članak 34.**

Na stručnim usavršavanjima dopuštena je mobilnost zdravstvenih radnika iz članka 1. ovog Pravilnika.

Mobilnost podrazumijeva da zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno kroz sve vrste stručnog usavršavanja u različitim organizacijskim jedinicama pojedine ustanove, drugim ustanovama i tijelima gdje se organiziraju i provode stručna usavršavanja sukladno načelima utvrđenim ovom Pravilnikom.

Zdravstveni radnici iz članka 1. ovog Pravilnika mogu sudjelovati aktivno i pasivno na stručnim usavršavanjima u organizaciji drugih komora.

Komora može ugovoriti i sporazumjeti provođenje oblika stručnog usavršavanja s nadležnim tijelima i drugim komorama.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na web stranici HKZR-a, a objavljen je dana 13. travnja 2017. godine.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika

Predsjednik Vijeća  
Danijel Brkić, v.r.

## Prilog I.

### SR DRT

#### SUSTAV VREDNOVANJA/ BODOVNE TABLICE

##### 1. KONGRESI/SIMPOZIJI

R b	Vrsta trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		Aktivno sudjelovanje	Pasivno sudjelovanje
<b>KONGRESI</b>			
1	Domaći kongres/konferencija	10	6
2	Domaći kongres/konferencija s međunarodnim sudjelovanjem	12	8
3	Međunarodni kongres/konferencija	14	10
<b>SIMPOZIJI</b>			
1	Domaći simpozij	8	5
2	Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem	10	7
3	Međunarodni simpozij	12	9

Konferencija se vrednuje prema kriterijima kongresa ili simpozija ovisno o trajanju, broju tema i sadržajima.

Aktivno sudjelovanje kao pozvani predavač donosi dodatna 2 boda više po kategorijama.

Pravo na vrednovanje aktivnog sudjelovanja imaju prva 3 autora. Ostalim autorima se dodaje 1 bod više po kategorijama na pasivno sudjelovanje.

Koautorima sažetaka ili postera na kongresu i slično, koji nisu bili prisutni dodjeljuje se jedan bod za aktivno sudjelovanje.

##### 2. TEČAJEVI/RADIONICE

TEČAJEVI I RADIONICE	VREDNOVANJE BODOVIMA
<b>Tečajevi prve kategorije</b>	
predavač	20 bodova
asistent	17 bodova
polaznik	15 bodova
<b>Tečajevi druge kategorije</b>	

predavač	15 bodova
asistent	13 bodova
polaznik	10 bodova
<b>Tečajevi treće kategorije</b>	
predavač	12 bodova
asistent	10 bodova
polaznik	8 bodova
<b>Radionice ( u trajanju od 2-3 dana)</b>	
predavač	12 bodova
<b>asistent (demonstrator)</b>	<b>11 bodova</b>
polaznik	10 bodova
<b>Radionice (u trajanju jedan dan)</b>	
predavač	9 bodova
<b>asistent (demonstrator)</b>	<b>8 bodova</b>
polaznik	7 bodova

### 3. STRUČNI SASTANCI I SAVJETOVANJA

R b	Vrsta organiziranog oblika trajnog usavršavanja	Vrednovanje bodovima	
		predavač	slušač
1	Stručni sastanak s predavanjem na razini organizacijske jedinice	6	4
2	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji vanjskog organizatora trajnog usavršavanja	6	4
3	Stručni sastanak s predavanjem u organizaciji Strukovnog razreda HKZR-a	6	4
4	Stručno savjetovanje	3	1

Zdravstvenom radniku iz članka 1. ovog Pravilnika koji organizira i sastavi usvojen prijedlog Plana trajnog usavršavanja na razini svoje ustanove, vrednuje se stručno usavršavanje sa 7 bodova.

### 4. STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI

Stupanj izobrazbe	Bodovi
Postdiplomski/Diplomski studij	30 bodova

Završeni studiji te znanstveni stupnjevi vrednuju se samo u godini postizanja određenog stupnja.

### 5. STUDIJSKI BORAVCI S MENTOROM

	VREDNOVANJE BODOVIMA

	Mentor	Polaznik
<b>Studijski boravci s mentorom u zemlji</b> , uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	15 bodova tjedno	10 bodova tjedno
<b>Studijski boravci s mentorom u inozemstvu</b> , uz opis provedenih aktivnosti i potpise mentora i voditelja ustanove	19 bodova tjedno	13 bodova tjedno
<b>Posjete otvorenog tipa</b> na klinikama, uz potvrdu i potpis ovla tene osobe	3 boda tjedno	1 bod tjedno

Ustanova u kojoj se provode studijski boravci mora imati kategorizaciju ustanove u kojoj se može provoditi studijski boravak.

## 6. PUBLIKACIJE

Rb	PUBLIKACIJE	VREDNOVANJE BODOVIMA
1	<b>Stručni članak u indeksiranim publikacijama</b>	
	Tiskan u časopisu koji se citira u Current Contents ili Science Citation Indeks	30 bodova
	Tiskan u časopisu koji se citira u Index Medicus, Excerpta Medica, International Nursing Index	20 bodova
2	<b>Stručni članak u ne-indeksiranim publikacijama</b>	10 bodova
3	<b>Autori sažetaka</b> ili postera na kongresu/konferenciji ili simpoziju, koji nisu bili prisutni, kao i aktivni sudionici kongresa/konferencija i simpozija koji su imali više od jednog rada na skupu	4 boda
4	<b>Uredništvo časopisa</b>	
	glavni urednik	10 bodova
	recenzija u časopisu	5 bodova
5	<b>Knjiga</b>	30 bodova
6	<b>Urednik knjige</b>	20 bodova
7	<b>Poglavlje u knjizi</b>	15 bodova
8	<b>Recenzija knjige</b>	20 bodova

Pravo na vrednovanje stručnog članka imaju prvi autor i 3 koautora.

Stručni članak u indeksiranim publikacijama je članak objavljen u časopisu koji se citira u Current Contents, Science Citation Index, Excerpta Medica ili Medline bazi (Index Medicus ili International Nursing Index).

## 7. SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA

SURADNJA S VISOKIM UČILIŠTIMA	
Profesor/predavač/suradnik na visokim učilištima	15/10/8

Suradnja sa visokim učilištima vrednuje se svake godine. Bodovati samo jednom u licencnom razdoblju.

### OSTALI NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Komora može, nakon dobro obrazloženog prijedloga, dodijeliti godišnje najviše deset (10) bodova za sudjelovanje u nekim novim i ovim Pravilnikom neobuhvaćenim načinima stručnog usavršavanja.

#### NAPOMENA:

Sve kategorije edukacije moguće su i u obliku e-učenja (online), a bodovanje se vrši prema sukladnim kategorijama u gore navedenim tablicama.

#### Prilog II.

#### Dokumentacija trajnog usavršavanja

Organizator i/ili odgovorna osoba organizatora stručnog usavršavanja za provođenje postupka vrednovanja, ovisno o vrsti trajnog usavršavanja, treba podnijeti sljedeću dokumentaciju:

Način stručnog usavršavanja	Potrebna dokumentacija
<b>Stručni skupovi</b>	
<b>Kongres, konferencija, simpozij</b>	- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa - Originalni primjerak potvrdnice organizatora ili ovjerena kopija - Sažetak predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
• nakon održavanja stručnog skupa	- Popis sudionika trajnog usavršavanja na obrascu propisanom od strane HKZR - a
<b>Tečajevi i radionice</b>	

Tečajevi i radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Program sa satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> <li>- Sažetke predavanja i vježbi u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> <li>- Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija</li> <li>- Popis instruktora i predavača</li> <li>- Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)</li> </ul>
<b>Osim navedenog za tečajeve prve kategorije potrebno je dostaviti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja</li> <li>- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja tečaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika koji su uspješno završili tečaj na obrascu propisanom od strane HKZR -a</li> </ul>
<b>-za tečaj druge (II.) kategorije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja ukoliko je predviđen</li> </ul>
<b>E-učenje</b>	
<b>On-line tečajevi i stručni skupovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program online tečaja ili online stručnog skupa u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> <li>- Sažetke predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> <li>- Originalni primjerak potvrđnice organizatora ili ovjerena kopija - Popis voditelja i/ili predavača online usavršavanja</li> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika online usavršavanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja online usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis sudionika koji su uspješno završili usavršavanje na obrascu propisanom od strane HKZR-a</li> </ul>
<b>E-učenje u organizaciji Hrvatskog zavoda za telemedicinu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja usavršavanja</li> </ul>	- Popis sudionika na obrascu propisanom od strane HKZR -a
<b>Stručni sastanci i savjetovanja</b>	
Stručni sastanci u organizaciji vanjskog organizatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog sastanka</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja stručnog sastanka</li> </ul>	- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a
Stručni sastanci u organizaciji Komore	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog sastanka</li> <li>- Sažetak predavanja u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nakon održavanja stručnog sastanka</li> </ul>	- Popis sudionika stručnog sastanka na obrascu propisanom od strane HKZR - a

Za pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog/stručnog usavršavanja, ovisno o vrsti trajnog a, potrebno je podnijeti sljedeću dokumentaciju:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
Kongres, konferencija, simpozij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog skupa sa satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> <li>- Preslika potvrđnice organizatora</li> <li>- Sažetak predavanja</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za aktivno sudjelovanje na stručnom skupu, potrebno je još dostaviti</li> </ul>	- Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju
<b>Tečajevi i radionice</b>	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program tečaja sa sadržajem i satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju -</li> <li>- Presliku potvrđnice organizatora o sudjelovanju na tečaju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja (tečaj I. kategorije)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja</li> <li>- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika tečaja</li> </ul>
Radionice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program radionice sa sadržajem i satnicom</li> <li>- Presliku potvrđnice organizatora o</li> </ul>

	sudjelovanju na radionici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za aktivno sudjelovanje na radionici, potrebno je još dostaviti</li> </ul>	- Dokaz kvalifikacije za instruktora/predavača (životopis, kopije certifikata i/ili publikacija)
<b>E-učenje</b>	
Online tečajevi i stručni skupovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program tečaja sa satnicom u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju - Preslika potvrđnice organizatora</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ako ima pismenu i usmenu provjeru znanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika</li> <li>- Ispitni/evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika</li> </ul>
<b>Studijski boravci s mentorom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Sažeci predavanja i/ili vježbi i/ili demonstracija sa satnicom</li> <li>- Originalni primjerak potvrde mentora i voditelja ustanove/organizacije u okviru koje je obavljen studijski boravak</li> </ul>
<b>Publikacije</b>	
Stručni članak u časopisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja - Impresum časopisa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preslika sažetka rada u tiskanom obliku ili na elektroničkom mediju</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za indeksiranost publikacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda knjižnice</li> </ul>
Autorstvo/uredništvo/recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Originalni primjerak knjige ili preslika naslovnice</li> <li>- Preslika stranica knjige iz kojih su vidljivi podaci o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu, recenzentima, godina izdavanja, mjesto izdavanja</li> <li>- Preslika sadržaja knjige</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• za autorstvo poglavlja potrebno je još dostaviti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potvrda izdavača /nakladnika knjige o autorstvu poglavlja</li> <li>- Original ili presliku poglavlja knjige čije je autor</li> </ul>

Uredništvo/recenzija časopisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Impresum časopisa iz kojeg su vidljivi sljedeći podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja časopisa</li> </ul>
<b>Stjecanje znanstvenih i specijalističkih titula</b>	
Poslijediplomski specijalistički studij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Preslika diplome o stjecanju naziva</li> </ul>
Poslijediplomski doktorski studij	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Preslika diplome o stjecanju naziva</li> </ul>
<b>Suradnja s visokim učilištima</b>	
Profesor/predavač/suradnik/asistent	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Ugovor sklopljen sa visokim učilištem za akademsku godinu za koju želi da se vrednuje</li> </ul>
<b>Druge opravdane okolnosti (čl.35. ovog Pravilnika)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojedinačni zahtjev za vrednovanje trajnog usavršavanja</li> <li>- Original ili ovjerena preslika potvrdnice organizatora</li> <li>- Program predavanja sa satnicom</li> </ul>