



Ur.broj: 351-4/13-7-2

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće HKZR je na 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2013. godine donijelo ovaj pročišćeni tekst

## PRAVILNIK-a O RADU STRUKOVNIH RAZREDA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu Strukovnih razreda Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje ustrojstvo i rad strukovnog razreda, prava i obaveze pripadnika Strukovnog razreda, tijela Strukovnog razreda te druga pitanja od interesa za rad Strukovnog razreda.

#### Članak 2.

Strukovni razred je oblik strukovnog povezivanja i organiziranja članova Komore koji obavljaju istu djelatnost, radi unapređivanja te djelatnosti i rada Komore.

#### Članak 3.

U skladu s člankom 2. stavak 3. Statuta, unutar Komore formiraju se četiri Strukovna razreda:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije i
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

#### Članak 4.

Zdravstveni radnici članovi Komore koji obavljaju djelatnost sanitarnog inženjerstva pripadnici su Strukovnog razreda za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Zdravstveni radnici članovi Komore koji obavljaju djelatnost zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost pripadnici su Strukovnog razreda za radiološko-tehnološku djelatnost.

Zdravstveni radnici članovi Komore koji obavljaju djelatnost radne terapije pripadnici su Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije.

Zdravstveni radnici članovi Komore koji obavljaju medicinsko-laboratorijsku djelatnost pripadnici su Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

#### Članak 5.

Osnovne su zadaće Strukovnog razreda da u skladu s odredbama Zakona, Statuta, ostalih općih akata i uputa Komore:

1. čuva ugled struke, unaprjeđuje standarde prakse i razvija strukovnu etiku,
2. štiti prava i promiče interese pripadnika svoje djelatnosti i drugih djelatnosti unutar Komore,
3. samostalno ili u suradnji s drugim Strukovnim razredima te ostalim suradnicima organizira i provodi razne oblike stalnog stručnog usavršavanja,
4. izvješćuje tijela Komore i ostale Strukovne razrede o stanju i problemima te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unapređenja profesije te poboljšanja stručnosti u obavljanju djelatnosti,
5. poduzima potrebne mjere radi uklanjanja međusobnih nesuglasica,



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

6. uspostavlja i razvija suradnju s drugim Strukovnim razredima, strukovnim udrugama i drugim oblicima organiziranja u drugim zemljama u granicama nadležnosti Strukovnog razreda,
7. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Komore te poslove koje Komora prenese u njegovu nadležnost.

### Članak 6.

Članovi Komore pripadnici određenog Strukovnog razreda imaju pravo birati i biti birani u tijela Strukovnog razreda. Članovi koji su izabrani u tijela Strukovnog razreda dužni su prisustvovati sjednicama tih tijela, aktivno sudjelovati u njihovu radu te izvršavati njihove odluke.

Članovi Komore pripadnici određenog Strukovnog razreda kojima je pravomoćnom odlukom izrečena mjera zabrane obavljanja poslova ili mjera iz članka 83. Zakona o djelatnostima u zdravstvu, nemaju pravo sudjelovati u radu Strukovnog razreda, biti birani ili birati u tijela Strukovnog razreda niti sudjelovati u njihovu radu.

Članovi Komore pripadnici određenog Strukovnog razreda su dužni izvršavati odluke Strukovnog razreda kojem pripadaju.

## II. TIJELA STRUKOVNOG RAZREDA

### Članak 7.

Rad Strukovnog razreda provodi se kroz tijela Strukovnog razreda u skladu s člankom 26.a Statuta Komore.

Tijela Strukovnog razreda su:

1. Voditelj i zamjenik Voditelja Strukovnog razreda
2. Vijeće Strukovnog razreda
3. Područna vijeća
4. Stalna povjerenstva
  - I. Povjerenstvo za etiku i deontologiju
  - II. Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje
  - III. Povjerenstvo za stručni nadzor, stručna pitanja i kvalitetu
  - IV. Povjerenstvo za staleška pitanja

Mandat tijela Strukovnog razreda je četiri godine.

### Voditelj i zamjenik Voditelja Strukovnog razreda

### Članak 8.

Svakim Strukovnim razredom, u skladu sa člankom 27. Statuta Komore, rukovodi Voditelj pojedinog Strukovnog razreda.

Voditelj Strukovnog razreda koordinira rad i aktivnosti unutar Strukovnog razreda te surađuje s drugim Strukovnim razredima unutar Komore.

Zamjenik Voditelja Strukovnog razreda mijenja Voditelja Strukovnog razreda u slučaju izbjivanja ili spriječenosti, ili kada posebne okolnosti to zahtijevaju.

### Članak 9.

Voditelj Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove:

- saziva i predsjedava sastanke Strukovnog razreda,
- izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore i Vijeća Strukovnog razreda,
- vodi i koordinira rad Strukovnog razreda,
- zastupa stavove Strukovnog razreda u Vijeću Komore i Vijeću Strukovnog razreda,
- bira i predlaže Vijeću Strukovnog razreda članove Stalnih povjerenstava
- predlaže članove Vijeća SR, koji nisu propisani člankom 29. stavkom 1. Statuta HKZR
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore



## **Članak 10.**

Voditelja i zamjenika Strukovnog razreda biraju pripadnici pojedinog Strukovnog razreda prema Pravilniku o izboru tijela Komore, a potvrđuje Skupština na vrijeme od četiri godine. Svakim Strukovnim razredom rukovodi voditelj pojedinog Strukovnog razreda. Voditelj Strukovnog razreda ujedno je i dopredsjednik/predsjednik Komore. Voditelj i zamjenik Voditelja Strukovnog razreda ujedno su i članovi Vijeća SR.

## **Vijeće Strukovnog razreda**

### **Članak 11.**

Vijeće Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove:

1. potvrđuje članove stalnih Povjerenstava Strukovnih razreda,
2. predlaže financijski plan Strukovnog razreda,
3. predlaže cijene usluga Komore za svoju djelatnost Predsjedništvu Komore,
4. predlaže Predsjedništvu Komore brisanje članova iz Registra članova Komore,
5. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja Strukovnog razreda,
6. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstava Strukovnog razreda,
7. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Povjerenstava i Područnih vijeća,
8. predlaže Vijeću Komore donošenje općih akata Komore, osim onih koje donosi Skupština Komore,
9. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u djelatnosti koje zastupa u sukladnosti sa zakonima,
10. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti,
11. potvrđuje stručne temelje za program rada i razvoja pojedine djelatnosti,
12. potvrđuje mjere za unapređenje kvalitete rada pojedine djelatnosti,
13. daje Predsjedništvu Komore mišljenja i prijedloga u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine djelatnosti,
14. potvrđuje načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja pojedine djelatnosti te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja pojedine djelatnosti,
15. predlaže oblike stručnog nadzora nad radom pojedine djelatnosti, na prijedlog Povjerenstva za stručni nadzor, stručna pitanja i kvalitetu,
16. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Strukovnih razreda.

## **Područna vijeća Strukovnog razreda**

### **Članak 12.**

Sukladno članku 31. Statuta Komore definirana su 4 Područna vijeća. Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore i Strukovnih razreda na svojem području. Područna vijeća Strukovnih razreda biraju članove u skladu s Poslovnikom o radu Područnih vijeća.

Djelovanje Područnih vijeća sukladno je Poslovniku o radu Područnih vijeća.

## **Stalna povjerenstva**

### **Članak 13.**

Svaki Strukovni razred Komore ima stalna povjerenstva određena Statutom Komore. Povjerenstva se sastoje od najmanje 3 člana. Svako povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika. Način rada stalnih Povjerenstava sukladan je Pravilniku o radu Stalnih povjerenstava.



### **III. VOĐENJE ZAPISNIKA**

#### **Članak 14.**

O radu na sjednicama tijela Komore te sastancima Strukovnog razreda vodi se zapisnik. Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo te imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 15.**

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Prihvaćena primjedba unosi se u zapisnik sjednice koja je u tijeku. Usvojeni zapisnik potpisuje zapisničar te predsjedatelj sjednice.

#### **Članak 16.**

Izvornik zapisnika sa svim priložima se pohranjuje u arhivi Komore, kao povjerljivi dokumenti. Zaključci sa sjednica tijela Strukovnog razreda mogu se objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

Sjednica se može i fonografski snimati, uz suglasnost većine članova tijela SR koje zasjeda, te koji se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.

Članovi tijela Strukovnog razreda imaju pravo uvida u tonski zapis.

### **V. FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 17.**

Svaki Strukovni razred ima podevidenciju glavnog računa komore kojime samostalno raspolaže. Finacijsko poslovanje Strukovnog razreda definira Pravilnik o finacijskom poslovanju Komore.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Strukovnog razreda obavljaju stručni radnici koje plaća određeni Strukovni razred.

#### **Članak 19.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i Pravilnik.

#### **Članak 20.**

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, te web stranici Komore, a objavljen je dana 19. srpnja 2013. godine.

**Predsjednik Vijeća HKZR**

Domagoj Caban