



Ur.broj: 351-4/13-7-4

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće komore je na svojoj sjednici održanoj dana 27. lipnja 2013.god. godine donijelo PROČIŠĆENI TEKST

## PRAVILNIK-a O PRAVIMA I ODGOVORNOSTIMA ČLANOVA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i odgovornosti članova Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora), način rada i nadležnost Suda Komore prvog stupnja i Suda Komore drugog stupnja (u daljnjem tekstu: Sud Komore), tijek postupka, određivanje kazni i mjera za povrede utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### II. PRAVA ČLANOVA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

#### Članak 2.

Prava članova Komore proizlaze iz njihovog zvanja:

- pravo na standard stručnog rada,
- pravo na stručno usavršavanje,
- pravo na stručnu pomoć i stručne savjete drugih članova Komore,
- pravo na odgovarajuću nagradu za rad,
- pravo na zaštitu u obavljanju poziva,
- pravo na etičko ponašanje poslodavaca,
- pravo na priziv savjesti ako time ne dovodi u opasnost život pacijenta,
- pravo odbiti daljnju uslugu pacijentu koji se svjesno ponaša nedolično, uvredljivo ili prijeteći osim ako pacijentu prijeti opasnost za život u kom slučaju mu je član Komore dužan pomoći,
- pravo na etičko ponašanje kolega,
- pravo na znanstveno-istraživački rad,
- pravo na zaštitu od ugrožavanja ugleda i dostojanstva člana Komore.

#### Članak 3.

U pružanju zaštite prava i zastupanju interesa svojih članova Komora će naročito:

- osiguravati besplatne pravne savjete vezane uz strukovna pitanja,
- u cilju zaštite ugleda člana, Komora će reagirati na neopravdane i neutemeljene izjave u sredstvima javnog priopćavanja,
- zastupati člana Komore pred poslodavcem, državnim i županijskim tijelima, ako član Komore to zatraži, a Komora ocijeni opravdanim.

Član Komore ima pravo koristiti sve povlastice koje Komora ugovori s drugim pravnim i fizičkim osobama, o čemu je Komora dužna osigurati pravovremeno izvješćivanje.



### III. ODGOVORNOST ČLANA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

#### Članak 4.

Postupak se pokreće i vodi protiv člana Komore, sukladno odredbama zakona, Statuta i ovog Pravilnika te drugih općih akata Komore.

U postupku pred Sudom Komore javnost je isključena, osim ako Sud Komore ne odluči drugačije po zahtjevu zainteresirane osobe.

Sud Komore dužan je potpuno i istinito utvrditi činjenice koje su važne za donošenje pravilne odluke.

Sud Komore dužan je s jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete člana Komore protiv kojeg se vodi postupak i činjenice koje mu idu u korist.

Sud Komore odlučuje o odgovornosti člana Komore.

Član Komore je odgovoran ako:

1. povrijedi odredbe Zakona o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/09),
2. povrijedi Kodeks etike i deontologije djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološke-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijske djelatnosti, (u daljnjem tekstu: Kodeks etike i deontologije) i druge opće akte komore
3. obavlja nestručno svoju djelatnost, odnosno ugrožava zdravlje i život korisnika usluge,
4. svojim ponašanjem prema korisniku usluge, drugom članu Komore ili trećim osobama povrijedi ugled zvanja,
5. stručno se ne usavršava u skladu s Pravilnikom o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti Komore,
6. ne ispunjava Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Komore određene članske obveze prema Komori, a što se odnosi i na redovito plaćanje članarine Komori.

Teške povrede su one povrede koje imaju teže značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Lake povrede su one povrede koje imaju lakše značenje s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Kaznena i prekršajna odgovornost člana Komore ili odgovornost u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja obavlja zdravstvenu djelatnost, ne isključuje odgovornost člana Komore pred Komorom.

### IV. NADLEŽNOST I SASTAV SUDA KOMORE

#### Članak 5.

Sud Komore je neovisno i samostalno tijelo Komore koje raspravlja i odlučuje o povredama dužnosti i ugleda zvanja člana Komore, odnosno povreda Kodeksa etike i deontologije kao i ostalih općih akata komore.

Sudovi Komore odlučuju o povredama dužnosti i ugleda zvanja članova Komore u prvom i drugom stupnju.

Sudovi Komore u prvom i drugom stupnju sastoje se, svaki, od sudskog vijeća koje čine 4 člana: Predsjednika i tri člana (po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda). U radu Sudova Komore kao pravni savjetnik sudjeluje i pravnik Komore bez prava glasa.

Predsjednik Suda Komore u prvom i Suda Komore u drugom stupnju tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda sljedećim redoslijedom:



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,

Članovi Suda Komore ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

Sud Komore donosi odluke samo u punom sastavu i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova sudskog vijeća. Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Suda Komore je odlučujući.

O žalbama na odluke Suda Komore u prvom stupnju, odlučuje Sud Komore u drugom stupnju.

### V. IZUZEĆE SUCA

#### Članak 7.

Član sudskog vijeća Komore izuzet je od obavljanja sudske dužnosti:

1. ako je oštećena strana,
2. ako je član Komore protiv kojeg se vodi postupak podnositelj prijave za pokretanje postupka, oštećenik, njegov zakonski zastupnik, bračni drug ili srodnik,
3. ako je zaposlen u organizacijskoj jedinici kao i član Komore protiv kojeg se vodi postupak,
4. ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost i neutralnost.

#### Članak 8.

Kada član sudskog vijeća Komore sazna da postoji razlog za izuzeće, dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome izvijestiti predsjednika Suda Komore.

Ako je riječ o izuzeću predsjednika Suda Komore prvog stupnja, predsjednik Suda Komore drugog stupnja će mu odrediti zamjenu između preostalih članova Suda Komore prvog stupnja.

Ako je riječ o izuzeću predsjednika Suda Komore drugog stupnja, predsjednik Komore će mu odrediti zamjenu, između preostalih sudaca Komore drugog stupnja, koji će u tom predmetu obavljati dužnost predsjednika Suda Komore drugog stupnja.

#### Članak 9.

Član sudskog vijeća Komore može biti izuzet od obavljanja sudske dužnosti ako se izvan propisanih slučajeva navedu i dokažu okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

Ako član sudskog vijeća Komore smatra da postoje druge okolnosti koje opravdavaju njegovo izuzeće obavijestit će o tome predsjednika Suda.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, na odgovarajući se način primjenjuju i na predsjednika Suda Komore.

### VI. ZASTARA

#### Članak 10.

Pokretanje postupka zastarijeva protekom jedne godine od službene prijave Povjerenstvu za etiku i deontologiju pripadajućeg Strukovnog razreda, za djelo koje predstavlja povredu dužnosti i ugleda struke koju član Komore obavlja, odnosno protekom dvije godine od učinjene povrede.

Zastara vođenja postupka nastupa protekom tri godine od pokretanja postupka. Zastara se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi vođenja postupka.



Zastara izvršenja mjere i kazne nastupa protekom dvije godine od konačnosti odluke kojom je mjera ili kazna izrečena. Zastara se prekida svakom radnjom koja se poduzima radi izvršenja disciplinske mjere ili kazne.

#### **Članak 11.**

Ako je zbog povrede zbog koje se protiv člana Komore vodi stegovni postupak, pokrenut ili se vodi ujedno i kazneni ili prekršajni postupak, Sud Komore može postupak staviti u stanje mirovanja do okončanja kaznenog odnosno prekršajnog postupka.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zastara pred Sudom Komore ne teče, odnosno, nastavlja teći pravomoćnim okončanjem kaznenog, odnosno prekršajnog postupka.

### **VII. TIJEK POSTUPKA**

#### **1. Pokretanje postupka**

##### **Članak 12.**

Prijavu za pokretanje postupka mogu podnijeti tijela Komore, zdravstvena ustanova, drugi član Komore ili svaka druga pravna i fizička osoba.

Prijava za pokretanje postupka podnosi se Predsjedništvu Komore, a nakon toga se navedena prosljeđuje Povjerenstvu za etiku i deontologiju onog Strukovnog razreda čiji je član prijavljeni zdravstveni radnik, ukoliko Predsjedništvo Komore ne odluči drugačije.

#### **2. Prethodni postupak**

##### **Članak 13.**

Prethodni postupak provodi Povjerenstvo za etiku i deontologiju Strukovnog razreda, po potrebi, u suradnji sa Povjerenstvom za stručni nadzor, stručna pitanja i kvalitetu Strukovnog razreda.

Po primitku prijave, Povjerenstvo za etiku i deontologiju Strukovnog razreda koje provodi prethodni postupak, provjerava ispunjenost pretpostavki za vođenje postupka.

Ukoliko utvrdi da je prijava za pokretanje postupka nerazumljiva ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se na temelju nje moglo postupati, pozvat će podnositelja prijave da ispravi, odnosno dopuni prijavu u roku od 15 dana.

Ako podnositelj prijave u danom roku ne nadopuni istu, smatrat će se da je odustao od prijave, o čemu Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak odlučuje zaključkom, a protiv kojeg se može podnijeti posebna žalba Sudu Komore drugog stupnja.

Ako je prijavu podnijela neovlaštena osoba ili osoba koja nema pravnog interesa za podnošenje prijave, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak odbacit će prijavu rješenjem protiv kojeg se može podnijeti posebna žalba Sudu Komore drugog stupnja.

Odluke iz stavka 3. i 4. ovog članka moraju biti obrazložene i sadržavati uputu o žalbi.

##### **Članak 14.**

Tijekom prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak, dužno je provjeriti sve činjenice i dokaze navedene u prijavi za pokretanje postupka ukoliko je to potrebno radi donošenja stručnog mišljenja o opravdanosti prijave tj. o opravdanosti pokretanja stegovnog postupka pred Sudom Komore.

Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak u svakom će slučaju zatražiti prethodno očitovanje te potrebnu dokumentaciju od člana Komore protiv kojeg je podnesena prijava za pokretanje postupka te njegovog poslodavca i drugih osoba za koje se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet zahtjeva.



Prijavljenom članu Komore uz poziv za očitovanje dostaviti će se i preslika prijave za pokretanje stegovnog postupka kao i dokumentacija koju je prijavitelj priložio uz prijavu.

#### **Članak 15.**

Rok za prethodno očitovanje iz članka 16. ovog Pravilnika ne može biti kraći od 15 dana od dana primitka zahtjeva za očitovanje. Ako se član Komore protiv kojeg je podnesena prijava, odnosno pozvana osoba, ne očituje u roku od 15 dana, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može donijeti svoje mišljenje na temelju stanja spisa, o čemu će se člana Komore, odnosno drugu pozvanu osobu, poučiti u pozivu za prethodno očitovanje.

#### **Članak 16.**

Nakon okončanja prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može usvojiti prijavu za pokretanje postupka te podnijeti Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, s preciznim obrazloženjem, Sudu Komore prvog stupnja na postupanje.

Zahtjev za pokretanje postupka mora biti u pisanom obliku i sadržavati:

1. ime i prezime člana Komore protiv kojeg se pokreće postupak s podatkom o mjestu zaposlenja,
2. opis povrede, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne da se djelo što točnije odredi,
3. dokaze kojima se potkrjepljuju navodi iz prijave te prijedlog o dokazima koje treba izvesti pred Sudom Komore, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koje treba pregledati te predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz.

#### **Članak 17.**

Ako Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak odbije prijavu za pokretanje postupka pred Sudom Komore kao neopravdan, upućuje podnositelja prijave da ima pravo, o svom riziku i trošku, pokrenuti postupak pred Sudom Komore.

Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak dužno je dostaviti mišljenje podnositelju prijave i svim zainteresiranim osobama.

#### **Članak 18.**

Sud Komore nije vezan danim prethodnim mišljenjem Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, ali ga mora uzeti u obzir pri donošenju odluke, te obrazložiti zašto ga je usvojio, odnosno odbio.

### **3. Postupak pred Sudom komore prvog stupnja**

#### **Članak 19.**

Ukoliko je protiv istog člana Komore podneseno više prijava, za provođenje postupka, predsjednik Suda Komore može odlučiti da se o svim zahtjevima odlučuje u istom postupku.

#### **Članak 20.**

Predsjednik Suda Komore odredit će dan i vrijeme rasprave najkasnije, u roku od 6 mjeseci od primitka zahtjeva za pokretanje postupka.

### **4. Dostava**

#### **Članak 21.**

Pismeni poziv za raspravu sadrži: oznaku Suda Komore, naziv podnositelja prijave za pokretanje postupka, ime i prezime člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak, opis povrede koji mu se stavlja na teret, ime i prezime osoba koje se pozivaju, adrese, svojstvo u kojem se osobe pozivaju, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, potpis predsjednika Suda Komore.

Vrijeme između dostave poziva članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak i dana rasprave ne smije biti kraće od 8 dana.

Poziv članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak, osim elemenata iz prethodnog stavka ovog članka, mora sadržavati: pouku o pravu članu Komore na obranu i branitelja u postupku, upozorenje članu Komore da se rasprava može održati i bez njegove prisutnosti, sukladno odredbama ovog Pravilnika.



Ako pozvana osoba zbog bolesti ili iz drugog opravdanog razloga ne može pristupiti raspravi, dužna je odmah nakon primitka poziva o tome obavijestiti predsjednika Suda Komore s dokazom razloga zbog čega ne može pristupiti raspravi, najkasnije 48h prije održavanja rasprave.

#### **Članak 22.**

Pozivi, obavijesti, odluke i drugi dokumenti u svezi s postupkom osobno se dostavljaju članu Komore protiv kojeg se vodi postupak ili preporučeno s povratnicom na adresu stana ili zaposlenja.

Ako član Komore odbije primitak ili se dostava nije mogla izvršiti preporučenom pošiljkom, pozivi, obavijesti, odluke i drugi dokumenti dostavljaju se isticanjem na oglasnoj ploči Ureda Komore ili na web stranici komore.

Dostavljanje isticanjem na oglasnoj ploči rješenja, zaključaka, obavijesti i drugih dokumenata, smatra se izvršenim nakon protoka roka od osam dana od dana isticanja.

### **5. Glavna rasprava**

#### **Članak 23.**

U pripremi rasprave, Sud Komore može obustaviti provođenje postupka i dostaviti o tome rješenje strankama i oštećeniku, uz obavijest o tome osobama koje su pozvane na raspravu, u sljedećim slučajevima:

1. ako je podnositelj prijave odustao od zahtjeva za pokretanje postupka protiv člana Komore prije nego što je rasprava započela,
2. ako je postupak vođen bez prijave ovlaštenog,
3. ako je prijavljeni član Komore za isto djelo već konačno proglašen odgovornim, oslobođen od odgovornosti ili je postupak protiv njega rješenjem konačno obustavljen,
4. ako se postupak ne može pokrenuti odnosno voditi ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju pokretanje i vođenje postupka.

#### **Članak 24.**

Raspravi mogu prisustvovati samo osobe koje su pozvane od predsjednika Suda Komore.

Raspravi prisustvuju podnositelj zahtjeva, a po potrebi i podnositelj prijave, član Komore protiv kojeg se vodi postupak te njegov branitelj, ukoliko ga ima. Član komore se ima pravo braniti sam ili uz stručnu pomoć branitelja kojega će sam izabrati iz reda odvjetnika.

Član Komore protiv kojeg se pokreće postupak mora se poučiti o njegovom pravu na obranu uz pomoć odvjetnika.

Rasprava se može održati u odsutnosti uredno pozvanih osoba, ako tako odluči Predsjednik Suda Komore.

Ako na raspravu ne dođe podnositelj zahtjeva ili prijave koji je uredno pozvan, a ni njegov punomoćnik, Sud Komore rješenjem će obustaviti postupak.

Ako prijavljeni član Komore ne dođe na raspravu, iako je uredno pozvan ili mu se poziv nije mogao uručiti zbog neprijavljivanja Komori promjene prebivališta ili boravišta, Sud Komore može odlučiti da se rasprava održi i u njegovoj odsutnosti uz uvjet da njegova nazočnost nije nužna i da je prije toga bio ispitan ili se očitovao o osnovanosti podnesenog zahtjeva.

#### **Članak 25.**

Sud Komore može iznimno odgoditi raspravu:

1. kad nisu pristupile pozvane osobe, a predsjednik Suda ocijeni da je njihova prisutnost potrebna,
2. ako je potrebno provesti daljnje ili nove dokaze, a stanje iz spisa nije dovoljno razjašnjeno.

Odluku o odgodi rasprave donosi Sud Komore prvog stupnja po službenoj dužnosti ili na prijedlog kojeg od sudionika u postupku, ako ocijeni da je prijedlog opravdan.

Nije dopuštena žalba protiv odluke o odgodi rasprave.



### **Članak 26.**

Raspravom pred Sudom Komore rukovodi predsjednik Suda Komore.

Rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka. Zahtjev za pokretanje postupka čita predsjednik Suda Komore.

Predsjednik Suda Komore otvara zasjedanje i objavljuje predmet rasprave i sastav sudskog vijeća Komore. Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe. Ukoliko nisu, provjerava jesu li im pozivi predani i jesu li opravdale svoj izostanak.

Kad predsjednik Suda Komore utvrdi da su na raspravu došle sve pozvane osobe, ili kad predsjednik Suda odluči da se rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba, pozvat će člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak i od njega uzeti osobne podatke te utvrditi da li ima branitelja.

### **Članak 27.**

Dužnost je predsjednika Suda da se brine o održavanju reda u tijeku rasprave.

Ako neka osoba svojim ponašanjem narušava red, predsjednik Suda Komore će je opomenuti, te ako i nakon opomene, koja se unosi u zapisnik, ponovo narušava red, predsjednik Suda Komore je može udaljiti iz prostorije u kojoj se održava rasprava.

### **Članak 28.**

Članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak treba omogućiti da se u neometanom izlaganju izjasni o svim okolnostima koje ga terete i da iznese sve činjenice koje mu idu u korist i predloži dokaze koji mu služe za obranu.

Kad član Komore protiv kojeg se vodi postupak završi svoj iskaz, predsjednik Suda Komore postaviti će mu pitanja te ako je potrebno otkloniti proturječnosti i nejasnoće u njegovom izlaganju.

Nakon toga, predsjednik Suda Komore dužan je omogućiti članovima sudskog vijeća Komore, branitelju i podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka, postavljanje pitanja članu Komore protiv kojeg se vodi postupak.

## **6. Dokazni postupak**

### **Članak 29.**

Stranke u postupku dužne su iznijeti činjenice i predložiti dokaze na kojima se temelji zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ili kojima se pobijaju navodi iz zahtjeva.

### **Članak 30.**

Predsjednik i članovi Suda Komore ovlašteni su provesti očevid ukoliko smatraju da je za utvrđivanje ili razrješenje kakve važne činjenice u postupku potrebno neposredno opažanje. Sudionici u postupku imaju pravo prisustvovati očevidu. O provedenom očevidu sastavlja se zapisnik.

Predsjednik i članovi Suda Komore ovlašteni su odrediti vještačenje kada za utvrđivanje ili ocjenu kakve važne činjenice treba pribaviti nalaz i mišljenje od osoba koje raspoložu potrebnim stručnim znanjem.

U odluci kojom se određuje vještačenje, navest će se u svezi kojih činjenica se vještačenje obavlja i odredit će se kome se povjerava provođenje vještačenja, te rok u kojem je vještak dužan izraditi i dostaviti svoj nalaz i mišljenje.

Odluka o provođenju vještačenja dostavlja se i strankama.

### **Članak 31.**

Predsjednik Suda Komore dužan je upozoriti svjedoke i vještake da su u postupku dužni govoriti istinu, te da davanje lažnog iskaza predstavlja kazneno djelo.



Predsjednik Suda Komore uputit će svjedoke i vještake na mjesto koje je za njih određeno, gdje će pričekati dok budu pozvani radi ispitivanja.

### **Članak 32.**

Kao svjedoci pozivaju se osobe za koje je vjerojatno da imaju saznanja o povredi, počinitelju i o drugim okolnostima koje su važne za donošenje odluke.

Svaka osoba koja se poziva kao svjedok, dužna je odazvati se pozivu i svjedočiti, osim u slučajevima određenim zakonom.

Svjedoci koji nisu ispitani, neće biti nazočni izvođenju dokaza.

### **Članak 33.**

Predsjednik Suda komore pitat će svjedoka za ime i prezime, ime oca, zanimanje, mjesto rođenja, adresu te njegov odnos s članom Komore protiv kojeg se vodi postupak.

Zatim će se svjedok pozvati da iznese sve što mu je o predmetu poznato, a nakon toga će mu predsjednik Suda, članovi sudskog vijeća, član Komore protiv kojeg se vodi postupak, odnosno njegov branitelj, postavljati pitanja radi provjere, dopune i razjašnjenja činjeničnog stanja.

Svjedoka će se uvijek pitati odakle mu je poznato ono o čemu svjedoči.

Svjedoci se mogu suočiti ako se njihovi iskazi o važnim činjenicama ne slažu. Istovremeno se mogu suočiti samo dva svjedoka.

### **Članak 34.**

Vještak koji je pristupio raspravi, izlaže usmeno svoj nalaz i mišljenje. Nalaz i mišljenje vještaka unosi se u zapisnik.

Na ispitivanje vještaka, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na ispitivanje svjedoka.

### **Članak 35.**

Isprave koje služe kao dokaz dužne su podnijeti osobe koje se na njih pozivaju.

### **Članak 36.**

Nakon završenog dokaznog postupka, predsjednik Suda Komore daje riječ sudionicima postupka. Prvo govori podnositelj zahtjeva, zatim branitelj ili osobno član Komore protiv kojeg se vodi postupak.

Nakon svih završnih govora, predsjednik suda objavit će da je rasprava završena.

## **7. Zapisnik**

### **Članak 37.**

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se, u bitnome, mora unijeti cijeli tijek rasprave.

On mora sadržavati: sastav sudskog vijeća Komore pred kojim se održava rasprava, mjesto gdje se održava rasprava, dan i sat kad je rasprava započeta i završena, imena i prezimena prisutnih osoba i u kojem svojstvu prisustvuju, naznaku povrede zbog koje se održava rasprava, bitne podatke o tijeku i sadržaju rasprave, dokazi koji su izvedeni, jesu li pročitani kakvi zapisnici i drugi podnesci i kakve su primjedbe dale stranke u svezi s pročitanim zapisnicima, sadržaj donijete odluke te podatak da je objavljena.

U zapisnik se unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanja se unose u zapisnik samo ako je potrebno da se razumije odgovor.





### **Članak 38.**

Zapisnik se mora voditi uredno i u njemu se ne smije ništa izbrisati, dodati ili mijenjati. Sve preinake, ispravci i dodaci unose se na kraju zapisnika i moraju ih ovjeriti osobe koje potpisuju zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjednik Suda Komore, član Komore protiv kojeg se vodi postupak, druge saslušane osobe i zapisničar.

Zapisničar je, u pravilu, radnik Ureda Komore.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na vođenje zapisnika, na odgovarajući se način primjenjuju i na sjednice Suda Komore drugog stupnja.

## **8. Vijećanje i glasovanje**

### **Članak 39.**

Po završetku rasprave, Sud Komore će se povući na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke. O vijećanju i glasovanju sastavlja se poseban zapisnik u koji se unosi odluka Suda Komore.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na vijećanje i glasovanje Suda Komore drugog stupnja.

### **Članak 40.**

Odluka se donosi većinom glasova članova Suda Komore, s time da je glas Predsjednika suda odlučujući u slučaju izjednačenog broja glasova.

Sud Komore temelji svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Sud Komore je dužan savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i sve dokaze zajedno te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

## **9. Objava odluke**

### **Članak 41.**

Nakon što je Sud Komore, nakon vijećanja i glasovanja, donio odluku, predsjednik Suda Komore istu će odmah objaviti.

Ako Sud Komore ne može nakon rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše za tri dana od rasprave i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Predsjednik Suda Komore će u prisutnosti sudionika postupka pročitati izreku odluke i priopćiti ukratko razloge odluke.

Objava odluke obaviti će se i kad stranka, punomoćnik ili branitelj nisu nazočni.

## **VIII. VRSTE ODLUKA**

### **Članak 42.**

Odlukom Suda Komore se zahtjev za vođenje postupka odbija ili se član Komore oslobađa odgovornosti ili se proglašava odgovornom.

### **Članak 43.**

Odluku kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija Sud Komore će izreći:

1. ako je postupak vođen bez prijave osobe ovlaštene za podnošenje prijave,
2. ako podnositelj prijave do zaključenja rasprave odustane od prijave,
3. ako je član Komore za istu povredu već ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore proglašen odgovornim, ili je ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore oslobođen odgovornosti,
4. ako je nastupila zastara pokretanja ili vođenja postupka.



#### **Članak 44.**

Odluku kojom se član Komore oslobađa odgovornosti Sud Komore će izreći:

1. ako djelo za koje se člana Komore tereti ne predstavlja povredu dužnosti i ugleda njegovog zvanja, niti povredu Zakona o djelatnostima u zdravstvu, kao ni povredu Kodeksa etike i deontologije, a ne radi se ni o povredi članskih obveza koje član Komore ima prema Komori temeljem Statuta i drugih akata Komore,
2. ako utvrdi da ima okolnosti koje isključuju odgovornost,
3. ako nije dokazano da je član Komore počinio djelo za koje se tereti.

#### **Članak 45.**

U odluci u kojoj se člana Komore proglašava odgovornim Sud Komore će izreći:

1. za koje djelo se proglašava odgovornom, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja tog djela,
2. kakva se kazna ili mjera izriče,
3. odluku o troškovima postupka,
4. uputu o pravnom lijeku.

Ako je članu Komore izrečena novčana kazna, u odluci će se naznačiti rok u kojem je isti dužan istu platiti.

Najkraći rok za plaćanje novčane kazne iznosi trideset dana, a najdulji tri mjeseca. Kada novčana kazna izrečena za povredu, nije u cijelosti ili djelomično plaćena u roku koji je određen odlukom Suda Komore, naplatit će se prisilno, sudskim putem.

#### **Članak 46.**

Odluka se mora pismeno sastaviti i dostaviti članu Komore protiv kojeg se vodio postupak, njegovom branitelju ako ga ima te podnositelju zahtjeva, u roku od 30 dana od dana objave. Odluku potpisuje predsjednik Suda Komore.

#### **Članak 47.**

Odluka mora imati uvod, izreku i obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

Uvod sadrži: sastav Suda Komore, imena i prezimena članova Suda Komore i zapisničara, ime i prezime člana Komore protiv kojeg se vodio postupak, djelo zbog kojeg se vodio postupak, dan rasprave, ime i prezime podnositelja zahtjeva i branitelja.

Izreka sadrži osobne podatke o članu Komore protiv kojeg se vodio postupak i odluku kojom se član Komore proglašava odgovornim za djelo zbog kojeg se vodio postupak ili kojom se oslobađa odgovornosti ili kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija.

Obrazloženje treba sadržavati razloge za svaku točku odluke.

Pouka o pravnom lijeku sadrži rok u kojem se može podnijeti žalba.

### **IX. ŽALBA**

#### **Članak 48.**

Protiv odluke Suda Komore prvog stupnja, član Komore protiv kojeg se vodi postupak, odnosno njegov branitelj te podnositelj zahtjeva, mogu podnijeti žalbu Sudu Komore drugog stupnja u roku od 15 dana od dana primitka odluke.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka protiv odluke Suda Komore kojom se član Komore proglašava nedostojnim za obavljanje njegove djelatnosti nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Protiv rješenja ili zaključka, ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od petnaest dana od dana dostave rješenja odnosno zaključka.



## X. POSTUPAK PRED SUDOM KOMORE DRUGOG STUPNJA

### Članak 49.

Sud Komore drugog stupnja odlučuje na sjednici sudskog vijeća.

Sud Komore mora odlučiti o žalbi u roku od 60 dana od dana primitka žalbe.

### Članak 50.

Sud Komore drugog stupnja može donijeti sljedeće odluke:

1. odbaciti žalbu kao nepravovremenu ili kao nedopuštenu,
2. odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Suda Komore prvog stupnja,
3. uvažiti žalbu, ukinuti odluku Suda Komore prvog stupnja i vratiti predmet na ponovno raspravljanje i odlučivanje, ali najviše jedanput.
4. uvažiti žalbu i preinačiti odluku prvog stupnja.

### Članak 51.

Odluka Suda Komore drugog stupnja mora se izraditi u pisanom obliku i dostaviti članu Komore protiv kojeg se vodi postupak u roku od 8 dana od dana donošenja.

Odluka Suda Komore drugog stupnja je konačna i protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Pokretanje upravnog spora u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne odgađa izvršenje odluke.

## XI. TROŠKOVI POSTUPKA

### Članak 52.

Troškove postupka čine izdaci učinjeni u povodu postupka od njegova pokretanja do njegova završetka i izdaci za poduzete radnje u pripremnom postupku, a obuhvaćaju:

1. naknade za članove Sudova Komore,
2. troškove svjedoka i vještaka,
3. nagradu branitelju, sukladno odredbama važeće Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika.

### Članak 53.

Konačnom odlukom kojom se člana Komore proglašava odgovornim, utvrđuje se da je isti dužan snositi troškove postupka.

### Članak 54.

Kad se protiv člana Komore obustavi postupak ili se član Komore oslobodi odgovornosti, troškovi postupka padaju na teret podnositelja prijave, osim ako je postupak pokrenut po službenoj dužnosti od strane tijela Komore ili na zahtjev Ministra, u kojem slučaju troškovi padaju na teret Komore.

### Članak 55.

Troškove odvjetnika podnositelja zahtjeva, utvrđene konačnom odlukom Suda, snosi podnositelj prijave neovisno o ishodu postupka.

## XII. KAZNE I MJERE

### Članak 56.

Za teže povrede dužnosti i ugleda, članu Komore se mogu izreći sljedeće mjere i kazne:

1. ukor,
2. javni ukor,
3. novčana kazna,
4. privremeno oduzimanje odobrenja za samostalan rad od mjesec dana do godine dana,
5. trajno oduzimanje odobrenja za samostalan rad.

Sukladno točki 4. i 5. iz prethodnog stavka ovog članka, odobrenje za samostalni rad može se privremeno ili trajno ograničiti i s obzirom na opseg i vrstu poslova kojima se član Komore smije baviti.



Protiv člana Komore koji je pravomoćnom sudskom odlukom proglašen krivim za počinjenje kaznenog djela koje je u svezi obavljanja njegove djelatnosti, može se, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena, donijeti odluka kojom se ista proglašava nedostojnim za obavljanje njegove djelatnosti.

Za lakše povrede, članu Komore se mogu izreći sljedeće mjere i kazne:

1. opomena,
2. novčana kazna.

Uz svaku mjeru i kaznu iz ovog članka, osim uz mjeru trajnog oduzimanja odobrenja za samostalan rad, članu Komore se može odrediti mjera dodatnog obrazovanja.

Mjera oduzimanja odobrenja za samostalan rad, može se izreći uvjetno s rokom kušnje od 6 mjeseci do dvije godine.

Iznos novčane kazne može iznositi od 1.000,00 kn do 10.000,00 kn, te ga određuje Sud Komore u svakom pojedinom slučaju.

### **XIII. IZVRŠENJE KAZNI I MJERA**

#### **Članak 57.**

Mjere i kazne izvršavaju se kad odluka postane konačna.

Javni ukor objavljuje se u glasilu Komore i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, sukladno odluci Suda Komore u svakom pojedinom slučaju.

Iznos novčane kazne uplaćuje se na račun Komore u roku od 30 dana od primitka konačne odluke.

Član Komore koji u roku ne uplati novčanu kaznu, ne može ostvarivati nikakva prava s osnova članstva u Komori dok ne plati kaznu.

Neplaćanje kazne iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja težu povredu obveza učinjenu od strane člana Komore.

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja za samostalni rad izvršava se sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad Komore.

#### **Članak 58.**

O izrečenim kaznama vodi se posebna evidencija u Uredu Komore.

Prijepis konačne odluke o izrečenoj kazni odlaže se u arhivsku dokumentaciju člana, a u slučaju odluke o privremenom ili trajnom oduzimanju licence, vrši se zabilježba u registar članova Komore te se izvješćuje ministar nadležan za zdravstvo, te poslodavac člana Komore kojemu je mjera izrečena.

#### **Članak 59.**

Javni ukor i privremeno oduzimanje odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon šest godina od kada je odluka o kazni postala konačna, pod uvjetom da član Komore nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.

Ostale mjere, osim trajnog oduzimanja odobrenja za samostalni rad brišu se iz evidencije kazni nakon tri godine od kada je odluka o kazni postala konačna, pod uvjetom da član Komore nije počinio novu povredu od konačnosti odluke.

Podaci o mjerama i kaznama brisanim iz evidencije, u smislu ovog članka ovog Pravilnika, ne mogu se davati niti koristiti u novom postupku.



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

### **Članak 60.**

Protekom rokova iz prethodnog članka ovog Pravilnika, član Komore kojem je izrečena mjera ili kazna smatra se nekažnjavanom. Uporaba podataka o članu Komore kao kažnjavanoj osobi, nema pravni učinak.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 61.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku za donošenje Pravilnika.

### **Članak 62.**

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, te web stranici Komore, a objavljen je dana 19. srpnja 2013. godine.

Predsjednik Vijeća Komore

Domagoj Caban