



Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore sjednici, održanoj dana 18. srpnja 2013.godine, donijelo je ovaj pročišćeni tekst

PRAVILNIK-a O FINACIJSKOM POSLOVANJU HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o financijskom poslovanju Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način stjecanja, raspoređivanja sredstava, način financijskog poslovanja Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) te nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem Komore, temeljem članka 43. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

Prihodi

Članak 2.

U skladu s člankom 82. Zakona o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/09) i članka 43. Statuta Komore, za ostvarivanje svojih ciljeva i izvršavanje zadaća, Komora stječe sredstva od:

1. upisnina,
2. članarina,
3. prihoda ostvarenih djelatnostima Komore,
4. državnog proračuna,
5. donacija i sponzorstva,
6. ostalih izvora.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Članak 3.

Komora ima Glavni račun, te podevidencije glavnog računa Strukovnog razreda za djelatnost sanitarnog inženjerstva, Strukovnog razreda za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost, Strukovnog razreda za djelatnost radne terapije i Strukovnog razreda za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Na podevidencijama glavnog računa evidentiraju se ostvareni prihodi i rashodi svakog Strukovnog razreda, upisnine, članarine te ostali prihodi namijenjeni Strukovnim razredima (stručni nadzori i slično) i prihodi ostvareni poslovanjem Strukovnih razreda.

Predsjedništvo Komore predlaže Vijećima SR plan zajedničkih troškova Komore, a na temelju kalkulacije koji vrši ovlašteni knjigovodstveni servis Komore.

Na temelju evidentiranih prihoda pojedinog Strukovnog razreda za prethodno razdoblje i pretpostavljenog prihoda za buduće razdoblje, te plana zajedničkih troškova, u skladu s odredbom članka 30. Statuta Komore, Vijeće Strukovnog razreda predlaže Skupštini Strukovnog razreda, kojem Vijeće pripada, donošenje odluke o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada Strukovnog razreda.

Glavna Skupština donosi, u skladu s člankom 15. Statuta Komore, Odluku o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada Komore te utvrđuje visinu i način raspodjele sredstava za zajedničke potrebe Komore i potrebe Strukovnih razreda, a na prijedlog Predsjedništva Komore, u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika i sukladno odlukama Skupština strukovnih razreda.

Članak 4.

Godišnji poslovni i financijski planovi Komore i Strukovnih razreda Komore trebaju biti doneseni najkasnije do 31. 12. tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

U slučaju da Skupština Komore ne usvoji financijski plan Komore, financiraju se samo oni troškovi poslovanja Komore koji su neophodni za obnašanje poslova vezanih za provedbu javnih ovlaštenja Komore (članak 76. Zakona o djelatnostima u zdravstvu) i troškovi koji su neophodni za poslovanje općih poslova Ureda Komore.

Strukovni razredi, čije Skupštine nisu donijele Godišnji poslovni i financijski plan svog Strukovnog razreda, dužni su uplatiti na glavni račun Komore predujam za namjenu propisanu u prethodnom stavku ovog članka, a prije namirenja drugih troškova Strukovnog razreda.

Članak 5.

Rashodi Komore odnose se na zajedničke troškove za osnovno funkcioniranje zajedničkih službi Komore.

Zajednički troškovi



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Članak 6.

Zajednički troškovi iz članka 5. ovog Pravilnika su:

1. troškovi financiranja zakupa poslovnog prostora Komore predviđenog za prijem i arhiviranje pošte i dokumentacije zajedničkih tijela Komore i režijske troškove koji se odnose na prijem i arhiviranje pošte i dokumentacije zajedničkih tijela Komore
2. troškovi korištenja intelektualnih usluga; pravnih, financijskih, informatičkih i slično, a koje usluge se obavljaju po nalogu predsjedništva Komore;
Ukoliko pravne, administrativne i druge poslove koji se odnose na zajedničke troškove Komore, obavljaju radnici Ureda Komore u okviru svog redovitog radnog vremena i predviđenog opsega poslova koji je utvrđen Ugovorom o radu, radnici se financiraju sredstvima *svakog SR* ;
3. Naknade i troškovi za rad članova zajedničkih tijela Komore: Predsjedništvo, Vijeće Komore, Nadzorni odbor i sudovi Komore te troškovi održavanja sjednica Glavne skupštine;
4. Izdavačka djelatnost koja se odnosi na rad Komore kao cjeline (tiskanje glasila Komore, letaka i brošura);
5. Održavanje web stranica Komore;
6. Usluge za vođenje knjigovodstva, knjženje i održavanje poslovnih računa HKZR, i obavljanja drugih knjigovodstvenih usluga koji se odnose na podevidencijski račun Strukovnog razreda, osim upisa članarina;
7. Troškovi reprezentacije zajedničkih tijela Komore sukladno financijskom planu.

Članak 7.

Plaćanje zajedničkih troškova Komore, koji su predviđeni u članku 6. ovog Pravilnika se vrši sa Glavnog računa Komore.

Članak 8.

Zajednički troškovi Ureda HKZR-a definiraju se financijskim planom Komore za slijedeću godinu, u koji ulazi popis svih troškova koji se planiraju u godini dana, a prema procjeni stvarnih izdataka potrebnih za namirenje zajedničkih troškova Komore.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Zajednički troškovi Komore, određeni člankom 6. ovog Pravilnika, raspodjeljuju se sukladno postotku udjela članstva Strukovnih razreda u Registru članova Komore.

Članak 9.

Predsjedništvo Komore provodi i izvršava odluke Glavne Skupštine o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana, te kontrolira ovlaštenu knjigovodstveni servis koji vodi financijske poslove Komore, u ime i za račun Komore.

Predsjedništvo Komore kontrolira način namirenja zajedničkih troškova Komore sukladno financijskom planu HKZR-a za tekuću godinu.

Voditelj SR kontrolira raspodjelu prihoda i rashoda SR sukladno financijskom planu SR-a za tekuću godinu.

Ovlaštenu potpisnici Glavnog računa Komore i podevidencijskih računa Strukovnih razreda Komore su dužni do 15. u mjesecu osigurati sredstva za plaćanje zajedničkih troškova Ureda Komore za prethodni mjesec, te ne mogu izvršiti druga plaćanja dok ne izvrše svoje obveze predviđene člankom 6. ovog Pravilnika.

U cilju osiguranja naplate zajedničkih troškova Komore, iz članka 6. ovog Pravilnika, te zbog provedbe javnih ovlasti Komore, predviđenih člankom 76. Zakona o djelatnostima u zdravstvu, predsjednik Komore može tražiti od voditelja Strukovnog razreda, ili druge ovlaštene osobe koja raspolaže s novčanim sredstvima na podevidencijskom računu, da predujmi novčani iznos iz kojeg će se vršiti plaćanje dospjelih obveza i obveza koje se temelje na javnim ovlastima na način da se svaki mjesec, s podevidencijskog računa Strukovnog razreda prenesu novčana sredstva na Glavni račun Komore u cilju namirenje obveza u mjesecu koji slijedi.

Prijenos novčanih sredstava s podevidencijskog računa Strukovnih razreda Komore na Glavni račun Komore može izvršiti Voditelj SR-a ili njegov zamjenik, koji je ovlaštenu potpisnik u banci.

Članak 10.

Visinu naknade troškova i naknade za rad za članove u zajedničkim tijelima Komore predlaže Predsjedništvo Komore, u prijedlogu financijskog plana HKZR, a potvrđuje Skupština Komore.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Članak 11.

Članovi tijela Komore imaju pravo na dnevnice za službeno putovanje u zemlji po odobrenju Predsjednika Komore za opće poslove Komore.

Članovi tijela SR imaju pravo na dnevnice za službeno putovanje po odobrenju Voditelja Strukovnog razreda za poslove Strukovnog razreda.

Članak 12.

Sukladno članku 82. Zakona o djelatnostima u zdravstvu, iz državnog proračuna Republike Hrvatske osiguravaju se sredstva za izvršavanje poslova stručnog nadzora koje Komora obavlja na temelju javnih ovlasti, koja se raspodjeljuju sukladno postotku udjela članstva Strukovnih razreda u Registru članova Komore.

Članak 13.

Troškovi Strukovnog razreda definiraju se financijskim planom koji donosi Skupština Strukovnog razreda svake godine za sljedeću godinu, na prijedlog Vijeća SR, a u koje troškove su uključeni:

- Naknade za rad članova tijela Strukovnog razreda te naknade troškova članova tijela Strukovnog razreda,
- Naknade za rad i naknade troškova članova Strukovnih razreda u zajedničkim tijelima Komore kada obnašaju obveze prema Strukovnim razredima, a u skladu s Financijskim planom Strukovnog razreda;
- Naknade za delegate Skupštine SR, ukoliko su predviđene usvojenim Financijskim planom SR;
- Plaće i sva materijalna prava zaposlenih radnika Ureda Komore koji obavljaju stručne, pravne, administrativne i knjigovodstvene poslove za Strukovni razred;
- Materijalni troškovi vezane za izdavanje rješenja u upravnom postupku, uključujući odobrenja za samostalan rad, članske iskaznice, troškove vezane za provođenje stručnog nadzora,
- Naknade i troškovi vezani za organiziranje stručnih skupova, kongresa i radionica, a vezano za obvezu provođenja trajne edukacije članova Strukovnog razreda Komore.
- Zakup poslovnog prostora Ureda Komore za potrebe Strukovnog razreda; opremanje, održavanje prostora, režijski troškovi;
- Troškovi Knjižnog fonda Strukovnog razreda;



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

- Troškovi organizacije i sudjelovanja u znanstvenim skupovima, kongresima, konferencijama, sjednicama, sastancima strukovnih i drugih udruženja, međunarodnih organizacija, Ministarstva, a koji nisu u funkciji provođenja trajne edukacije.
- Troškovi reprezentacije za tijela Strukovnog razreda;
- Korištenje intelektualnih usluga u ime i za račun, potrebe Strukovnog razreda: pravne, financijske, marketiške, informatičke i sl.;
- Izdavačka djelatnost za potrebe Strukovnog razreda (leci, brošure i ostalo);
- Usluga vođenja knjigovodstva za potrebe Strukovnog razreda;
- Članstvo HKZR u međunarodnim organizacijama, ako se radi o strukovnoj organizaciji;
- Troškovi vezani uz sudske sporove članova Komore, na teret SR čiji je član koji je pokrenuo sudski postupak;
- Ostali troškovi definirani financijskim planom svakog Strukovnog razreda.

Visinu naknade troškova i naknade za rad za članove tijela Strukovnog razreda Komore predlaže Vijeće Strukovnog razreda, ovisno o financijskim mogućnostima Strukovnog razreda, a potvrđuje Skupština Strukovnog razreda.

Dva ili više SR mogu predložiti Skupštinama SR da dva ili više SR solidarno participiraju u plaćama radnika ureda Komore koji obavljaju poslove za SR ili drugim troškovima, ako je to u interesu SR.

Članak 14.

Odluku o visini članarine i upisnine donosi Glavna Skupština Komore Odlukom, a na prijedlog Vijeća SR i Skupštine SR.

Vijeće SR će prilikom odlučivanja o prijedlogu visine upisnine i članarine voditi računa da se osiguraju sredstva za realizaciju godišnjeg plana SR.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Predsjednik

Članak 15.

Sukladno članku 22. stavku 5. Statuta Komore, Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a, a poslove preko tog iznosa, a do 69.900,00 bez PDV-a, sukladno propisima o javnoj nabavi, Predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Predsjedništva Komore. Poslove iznad iznosa 69.900,00 kn bez PDV-a Predsjednik Komore može sklapati uz suglasnost Nadzornog odbora.

Voditelji Strukovnih razreda, dužni su, putem ovlaštenog knjigovodstvenog servisa, dostaviti na uvid Predsjedništvu Komore obračun troškova Strukovnih razreda te financijski dokument iz kojeg je vidljivo financijsko stanje na podevidencijskom računu Strukovnog razreda.

Članak 16.

Predsjednik Komore podnosi financijsko izvješće na Glavnoj Skupštini Komore te se potpisuje na završni račun.

Voditelj Strukovnog razreda podnosi financijsko izvješće na Skupštini Strukovnog razreda te se potpisuje na završni račun Strukovnog razreda.

Godišnje izvješće obavezno sadrži prikaz iznosa prihoda i rashoda te poslovni rezultat Komore.

Članak 17.

Predsjednik Komore je zadužen za poslove nabave robe i usluga sukladno Statutu, odlukama Predsjedništva i drugih tijela Komore, a u skladu s potrebama Komore, te svojim potpisom i ovjerom svakog pojedinog računa, ili obračuna daje nalog za knjiženje sa glavnog računa Komore (2340009-1110430382).

Dopredsjednik Komore, po ovlaštenju Predsjednika Komore, i u skladu s člankom 23. Statuta, u odsutnosti Predsjednika Komore, vrši poslove iz stavka 1. ovog članka. ukoliko ima deponiran potpis u poslovnoj banci, a u odsutnosti Predsjednika Komore ima ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka.

Voditelj Strukovnog razreda odobrava nabavu roba i usluga za svoj Strukovni razred te svojim potpisom i ovjerom svakog pojedinog računa ili obračuna daje nalog za knjiženje s podevidencijskog računa svog SR-a ukoliko ima deponiran potpis u poslovnoj banci.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

Za potrebe blagajne, gotovinu s Glavnog računa Komore može podići Predsjednik Komore. Članovi Predsjedništva Komore, mogu podići gotovinu po ovlaštenju Predsjednika Komore ukoliko imaju deponiran potpis u poslovnoj banci. Blagajnik Komore može podići gotovinu za potrebe blagajne uz nalog za podizanje gotovine koji potpisuje Predsjednik Komore ili član Predsjedništva Komore ukoliko ima deponiran potpis u poslovnoj banci.

Za potrebe blagajne Strukovnog razreda gotovinu s podevidencijskog računa Strukovnog razreda mogu podići Voditelj Strukovnog razreda, zamjenik Voditelja Strukovnog razreda čiji su potpisi deponirani u banci, i blagajnik Strukovnog razreda uz nalog za podizanje gotovine koji potpisuje Voditelj Strukovnog razreda.

Članak 18.

Sukladno članku 39. Statuta Komore, Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- Materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- najmanje jedan put godišnje pregledava poslovanje Komore i pregledava zaključni račun
- predlaže Skupštini usvajanje zaključnog računa

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Tijela Komore, izuzev Skupštine Komore, dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Ukoliko Nadzorni odbor Komore utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore, prijavljuje utvrđeno Sudu Komore.

Ukoliko su nepravilnosti vezane uz nekog člana Vijeća Komore, drugostupanjski organ predstavlja Skupština Komore. Na odluku Skupštine Komore nema se prava žalbe.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jedan put godišnje pregledati poslovanje Komore te pregledati zaključni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka koje donose tijela Komore.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće svake godine na Skupštini te predlaže usvajanje zaključnog računa.

Članak 19.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, te web stranici Komore, a objavljen je dana 19. srpnja 2013. godine.

Predsjednik Vijeća Komore

Domagoj Caban