



Ur. broj: 351-4/11-22-5

Na temelju članka 76. Zakona o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/2009) i članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore na 2. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2010.g. donijelo

PRAVILNIK O REGISTRU ČLANOVA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se vođenje i sadržaj registara Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u nastavku teksta: Komora).

Članak 2.

Registar Komore se sastoji od slijedećih zbirki isprava:

1. Registar magistara sanitarnog inženjerstva,
2. Registar diplomiranih sanitarnih inženjera,
3. Registar sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva,
4. Registar stručnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva,
5. Registar sanitarnih tehničara,
6. Registar stručnih prvostupnika radiološke tehnologije,
7. Registar stručnih prvostupnika radne terapije
8. Registar stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike
9. Registar zdravstveno-laboratorijskih tehničara.

Magistri sanitarnog inženjerstva, diplomirani sanitarni inženjeri, sveučilišni prvostupnici sanitarnog inženjerstva, stručni prvostupnici sanitarnog inženjerstva, sanitarni tehničari, stručni prvostupnici radiološke tehnologije, stručni prvostupnici radne terapije, stručni prvostupnici medicinsko - laboratorijske dijagnostike, inženjeri medicinske radiologije, viši radni terapeuti, viši fizikalni terapeuti – smjer radne terapije, inženjeri medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstvenolaboratorijski tehničari, zdravstvenolaboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinere, zdravstvenolaboratorijski tehničari sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, stručni prvostupnici medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem citodijagnostike-citotehnologije ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine upisat će se u registar Komore na temelju ispunjenog Zahtjeva za učlanjenje u Hrvatsku komoru zdravstvenih radnika (dalje u tekstu: Zahtjev) i uplatom upisnine, čime stječe pravo upisa u registar.

Pravo na upis u registar ima zdravstveni radnik iz st. 2. ovoga članka koji je stekao najmanje temeljno obrazovanje za zdravstvene radnike sukladno članku 4.- 6., 24., 41. te 58.-59. Zakona o djelatnostima u zdravstvu, obavio pripravnički staž i položio stručni ispit.

Zahtjev za učlanjenje u Komoru sadrži minimalno podatke iz članka 4. ovog Pravilnika.

Zahtjevu se prilažu dokazi o navodima u istome. Zaposleni zdravstveni radnici iz st. 2. ovoga članka prilažu primjerak izjave o suglasnosti da poslodavac prilikom mjesečnog obračuna plaće sustegne članarinu za Komoru i uplati na račun Komore. Original izjave ove suglasnosti član predaje svom poslodavcu.

Za upis u registar Komore, zdravstveni radnik je obavezan ispuniti Zahtjev te podnijeti dokaze o navodima u istome.

Članak 3.

Osnovni dokazi o navodima u Zahtjevu su:

Original ili preslika javne isprave o završenom temeljnom obrazovanju te o završenoj najvišoj razini obrazovanja, original ili preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu, original ili preslika domovnice te original ili preslika vjenčanog lista ili drugog dokumenta koji dokazuje promjene u imenu i prezimenu.

Fotokopije dokumenata iz stavka 1. ovog članka moraju biti ovjerene od javnog bilježnika ili od Ureda Komore ili od poslodavca.

Dokumenti se u Uredu Komore ovjeravaju potpisom ovlaštene osobe, a kod poslodavaca potpisom ovlaštene osobe i žigom, nakon izvršenog uvida u originalni dokument.

Ako je zdravstveni radnik iz članka 2. st. 2. ovoga Pravilnika završio školovanje na odgovarajućoj školi ili fakultetu u inozemstvu potrebno je da, uz Zahtjev za upis u registar, priloži dokument o priznavanju inozemne kvalifikacije kojim dokazuje da je završio navedeno obrazovanje te dokument o položenom ili priznatom stručnom ispitu od strane ministarstva nadležnog za zdravstvo. Svi dokumenti moraju biti napisani latiničnim pismom.

Članak 4.

pis u registar obavlja se na registarskom ulošku, koji sadržava minimalno sljedeće:

- ⇒ ime i prezime
- ⇒ spol
- ⇒ datum i mjesto rođenja
- ⇒ djevojačko prezime
- ⇒ OIB (osobni identifikacijski broj)
- ⇒ ime oca i majke
- ⇒ državljanstvo
- ⇒ podatke o stanovanju
- ⇒ podatke o zaposlenju (naziv ustanove, adresa, djelatnost koja se obavlja, naziv radnog mjesta, kontakt podaci, vlasništvo privatne tvrtke)
- ⇒ podatke o najvišem stupnju obrazovanja s podacima iz svjedodžbe odnosno diplome: mjesto i datum završetka studija i broj dokumenta o završetku studija
- ⇒ podaci o drugim vrstama usavršavanja
- ⇒ podatak da li je obvezan ili dobrovoljan član Komore
- ⇒ mjesto i datum polaganja stručnog ispita te broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- ⇒ podatke o članstvu u domaćim i inozemnim stručnim udruženjima/komorama

Članak 5.

Za dobrovoljno učlanjenje Vijeće Komore donosi odluku o upisu u registar.

Članak 6.

Zdravstveni radnik, iz članka 2. st.2. ovoga Pravilnika, koji ne dostavi sve potrebne podatke za upis u registar Komore, pozvat će se da u primjerenom roku dopuni tražene podatke.

Članak 7.

O nejasnim i spornim podacima za upis odlučuje predsjednik Komore.

Članak 8.

O svakoj promjeni podataka iz članka 4. ovog Pravilnika član Komore dužan je obavijestiti Komoru u roku od 30 dana od nastanka promjene te priložiti odgovarajući dokument u originalu ili ovjerenom presliku.

Članak 9.

Nakon upisa u registar član dobiva člansku iskaznicu. Članska iskaznica izdaje se za razdoblje od šest godina.

Vijeće Komore donosi odluku o obliku, sadržaju i načinu korištenja članske iskaznice.

Ako član ne podmiri članarinu, po isteku kalendarske godine za koju nije podmirio članarinu dužan je vratiti člansku iskaznicu. Komora će mu ponovno izdati iskaznicu nakon podmirenja dužne članarine.

Članak 10.

Zdravstveni radnik, iz članka 2. st.2. ovoga Pravilnika, je dužan gubitak članske iskaznice, bez odgađanja, prijaviti Komori i izdavatelju iskaznice.

Komora će objaviti gubitak članske iskaznice u prvom sljedećem broju službenog glasila Komore, a izdavatelj iskaznice postupit će sukladno svojim uvjetima poslovanja.

U roku od 30 dana od objave gubitka članske iskaznice u službenom glasilu Komora, izdavatelj iskaznice članu će izdati novu iskaznicu.

Članak 11.

Ispis iz registra Komore izvršit će se u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev člana
- na drugi način sukladno pozitivnim propisima

Članak 12.

Uz podatke iz članka 4. ovog Pravilnika u registarski uložak upisuju se i sljedeći podaci:

- datum i broj rješenja o upisu u registar
- datum i razlog brisanja iz registra s brojem i datumom rješenja na temelju kojeg je određeno brisanje iz registra
- datum izdavanja odobrenja za samostalni rad (licence)
- datum produženja odobrenja za samostalni rad (licence)
- datum privremenog oduzimanja odobrenja za samostalni rad (licence) te vrijeme na koje se oduzima, kao i datum ponovnog izdavanja odobrenja
- datum trajnog oduzimanja odobrenja za samostalni rad (licence)
- zabilježba o pokretanju disciplinskog postupka
- datum promjene podataka
- podaci o postupcima i odlukama Suda Komore
- podaci o pravomoćnim presudama Sudova glede profesionalne odgovornosti
- podaci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje

Uz registarski uložak Komora može voditi i pomoćne registarske uloške s ostalim podacima o članu.

Članak 13.

Podaci iz registra mogu se koristiti samo za potrebe rada Komore.

Članak 14.

Zdravstvenom radniku se na osobni zahtjev iz javnih knjiga Komore izdaju izvaci i odgovarajuće potvrde. Izvaci iz javnih knjiga Komore javne su isprave.

Za svaki izdani izvadak ili potvrdu iz javnih knjiga Komore, zdravstveni radnik, iz članka 2. st.2. ovoga Pravilnika, je dužan platiti odgovarajuću naknadu.

Vijeće Komore odlučuje o visini naknade za izdane izvratke i potvrde.

Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se pozitivni propisi koji uređuju pravo na pristup informacijama koja posjeduju tijela javne vlasti.

Članak 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kojem se donosi Pravilnik.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

PREDSJEDNICA VIJEĆA KOMORE
Ivana Klepo, bacc.therap.occup.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu 11. ožujka 2010. godine.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donesene su na 17. Sjednici Vijeća Komore, održane dana 25.11.2010.g, te su stupile na snagu s danom donošenja.

Predsjednica Vijeća Komore:

Ivana Klepo

Izmjene i dopune ovog Pravilnika usvojene su na 24. sjednici Vijeća Komore, održanoj dana 28. lipnja 2011.g. te su stupile na snagu s danom donošenja.

Predsjednik Vijeća Komore:

Damir Ciprić