

Na temelju članka 21. i članka 60. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore na sjednici održanoj dana 28.04. 2010. godine donijelo je:

# POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća Strukovnih razreda Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) uređuje se sastav i konstituiranje članova Stručnog vijeća, djelokrug rada, prava i dužnosti, način sazivanja, odlučivanja i glasovanja na sjednicama te vođenje zapisnika.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. SASTAV I KONSTITUIRANJE STRUČNOG VIJEĆA

### Članak 2.

Stručno vijeće jest savjetodavno tijelo voditelja Strukovnog razreda. Stručno vijeće ima najmanje četiri člana. Članove Stručnog vijeća imenuje voditelj Strukovnog razreda svake djelatnosti članice Komore. Svaki voditelj će u Stručno vijeće imenovati predsjednike Stalnih povjerenstava. U Stručno vijeće voditelj Strukovnog razreda može imenovati istaknute stručnjake u pojedinom području djelatnosti, koji imaju savjetodavnu funkciju bez prava glasovanja. Predsjednik, dopredsjednici Komore i članovi Vijeća Komore ne mogu biti predsjednik niti članovi Stručnog vijeća.

### Članak 3.

Stručno vijeće ima predsjednika i najmanje tri člana. Predsjednika između sebe biraju članovi Stručnog vijeća.

### Članak 4.

Članove Stručnog vijeća Strukovnih razreda potvrđuje Vijeće Hrvatske komore zdravstvenih radnika na prijedlog Voditelja Strukovnog razreda. Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine. Stručno vijeće se konstituira na sjednici Vijeća Komore kada ih članovi Vijeća Komore potvrde nakon što je provedeno biranje predsjednika Stalnih povjerenstava Strukovnih razreda.

### Članak 5.

Danom imenovanja članova Stručnog Vijeća prestaje mandat članova Stručnog Vijeća prethodnog saziva.

### Članak 6.

Od dana konstituiranja Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća imaju sva prava i dužnosti članova određenih Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

#### **Članak 7.**

U slučaju trajne spriječenosti člana Stručnog vijeća, Voditelj strukovnog razreda imenuje novog člana Stručnog vijeća, a potvrđuje ga Vijeće komore. Vijeće komore može, na zahtjev Voditelja strukovnog razreda, potvrditi novog člana Stručnog vijeća ukoliko izabrani član svojom neaktivnošću ili nedovoljnim znanjem otežava rad Stručnog vijeća.

### **III. DJELOKRUG RADA**

#### **Članak 8.**

Stručno vijeće svakog Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti,
- predlaže stručna rješenja iz pojedine djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja pojedine djelatnosti
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada pojedine djelatnosti,
- daje Voditelju strukovnog razreda mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine djelatnosti,
- predlaže načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja pojedine djelatnosti te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja pojedine djelatnosti,
- predlaže oblike stručnog nadzora nad radom pojedine djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene općim aktima Komore, odnosno na zahtjev Voditelja strukovnog razreda

### **IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA**

#### **Članak 9.**

Članovi Stručnog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Stručnog vijeća i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- sudjelovati u radu povjerenstava
- izvršavati zadatke koje im povjeri Stručno vijeće

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom HKZR i ovim Poslovníkom.

### **V SJEDNICE**

#### **Članak 10.**

Stručno vijeće se sastaje po potrebi. Sjednicu Stručnog vijeća saziva Voditelj strukovnog razreda. Sjednicu Vijeća priprema i vodi predsjednik Stručnog vijeća u suradnji sa Voditeljem strukovnog razreda.

#### **Članak 11.**

Članovima Stručnog vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu , a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Stručnog vijeća.

#### **Članak 12.**

Predsjednik Stručnog vijeća organizira rad Stručnog vijeća, predlaže dnevni red sjednica u dogovoru sa Voditeljem strukovnog razreda i predsjedca sjednicama.

#### **Članak 13.**

Članovima Stručnog vijeća dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijali za sjednicu najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice Vijeća, elektronskim putem. Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dati prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda na samoj sjednici Vijeća.

#### **Članak 14.**

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj Voditelju strukovnog razreda o radu Stručnog vijeća.

### **VI. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE**

#### **Članak 15.**

Za donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova Stručnog vijeća. Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća. Ukoliko tijekom glasovanja broj glasova bude izjednačen, glas predsjednika Stručnog vijeća je odlučujući.

Voditelj i zamjenik voditelja Strukovnog razreda mogu prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

### **VII. ZAPISNIK**

#### **Članak 16.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinoj temi. Zapisnik se u roku od četiri dana od sjednice elektronskim putem dostavlja svim članovima Stručnog vijeća, te Voditelju i zamjeniku voditelja Strukovnog razreda.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 17.**

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Stručnog vijeća obavljaju stručne službe Komore.

#### **Članak 18.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

#### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Komore, a objavljen je 29. travnja 2010. godine.

Predsjednica Vijeća Komore:  
Ivana Klepo