

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore na sjednici održanoj dana 09. lipnja 2010. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU PODRUČNIH VIJEĆA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Područnih vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuju se prava i dužnosti članova, djelokrug rada, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Područnih Vijeća.

Članak 2.

Sjednice Područnog Vijeća organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Područnog Vijeća.

Članak 3.

Sukladno članku 11. Statuta Komore zdravstvenih radnika, Područna vijeća su tijela svakog Strukovnog razreda.

Članak 4.

Sastav područnih Vijeća utvrđen je člankom 38. Statuta Komore:

I Područno vijeće čini:

1. Grad Zagreb,
2. Zagrebačka županija,
3. Krapinsko-zagorska županija,
4. Sisačko-moslavačka županija
5. Karlovačka županija
6. Varaždinska županija,
7. Koprivničko-križevačka županija,
8. Međimurska županija
9. Bjelovarsko –bilogorska županija

I Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.

II Područno vijeće čini:

1. Virovitičko-podravska županija,
2. Požeško-slavonska županija,
3. Brodsko-posavska županija,
4. Osječko-baranjska županija,
5. Vukovarsko-srijemska županija.

II Područno vijeće ima sjedište u Osijeku.

III Područno vijeće čini:

1. Primorsko-goranska županija,
2. Istarska županija
3. Ličko –senjska županija

III Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.

IV Područno vijeće čini:

1. Zadarska županija,
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija,
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

IV Područno vijeće ima sjedište u Splitu.

Članak 5.

Područno vijeće konstituira se na prvoj sjednici, koju saziva Voditelj Strukovnog razreda Hrvatske Komore zdravstvenih radnika.

Određeno Područno vijeće čine članovi Komore, pripadnici pojedinog Strukovnog razreda pripadajućih županija kako je navedeno u članku 4. ovog Poslovnika.

Članak 6.

O dana konstituiranja Područnog vijeća član Područnog Vijeća ima sva prava i dužnosti članova određenih Statutom Komore, ovim Poslovnikom i drugim općim aktima Komore.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Područnog vijeća članovi između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Područnog vijeća u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik.

U slučaju da predsjednik iz bilo kojeg razloga ne može više obavljati funkciju do kraja mandata, zamjenik predsjednika obavlja funkciju predsjednika do izbora novog predsjednika.

Članak 8.

Sukladno članku 14. Statuta Komore, Područna vijeća biraju delegate za Skupštinu HKZR kako slijedi:

Područno vijeće	Broj delegata	Broj po Strukovnom razredu
I	32	8
II	12	3
III	8	2
IV	12	3

8a.

Područna Vijeća pojedinih Strukovnih razreda biraju na svojoj sjednici kandidate za predstavnike Strukovnog razreda u Nadzorni odbor Komore te kandidate za predstavnike u Sudovima Komore u prvom i drugom stupnju.

Članak 9.

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore i Strukovnih razreda na svojem području.

II PRAVA I DUŽNOSTI

Članak 10.

Članovi Područnog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Područnog vijeća i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- sudjelovati u radu područnog vijeća

Članovi Vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Komore.

III SJEDNICA

Članak 11.

Područno vijeće se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Sjednicu vijeća saziva i vodi Predsjednik Područnog vijeća.

Članak 12.

Članovi Područnog vijeća pozivaju se na sjednicu elektronskim putem s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća. Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dati prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Članovima Područnog vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Područnog vijeća.

Članak 14.

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran i po prestanku obavljanja svoje dužnosti.

Članak 15.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Područnog vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice te obavještava članove o broju prisutnih članova.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem. Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik.

Članak 17.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Područnog vijeća. Ukoliko tijekom glasovanja broj glasova bude izjednačen, glas predsjednika Područnog vijeća je odlučujući.

IV DJELOKRUG RADA

Članak 18.

Područna vijeća obavljaju, u skladu s člankom 42. Statuta Komore zdravstvenih radnika sljedeće poslove:

1. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi prosljeđuju Vijeću Komore,

3. predlažu Vijeću plan potreba svake djelatnosti članice Komore za svoje područje,
4. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
5. biraju delegate za skupštinu Komore iz svojih područnih vijeća sukladno članku 42. Statuta Komore,
- 5a. biraju kandidate za predstavnike Strukovnih razreda u Nadzornom odboru te Sudovima Komore u prvom i drugom stupnju.
6. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, odnosno koje im povjeri Skupština ili Vijeće Komore.

V ZAPISNICI

Članak 19.

O radu sjednice Područnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži popis prisutnih članova Područnog vijeća, osnovne podatke o radu sjednice i o donesenim odlukama. U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinoj temi.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Područnog vijeća. Izvornik zapisnika čuva se u arhivi Komore.

Članak 20.

Predsjednik Područnog vijeća dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti pismeni izvještaj Voditelju strukovnog razreda o radu Područnog vijeća.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Komore, a objavljen je 10. lipnja 2010. godine.

Predsjednica Vijeća Komore:
Ivana Klepo

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donesene su na 17. Sjednici Vijeća HKZR održanoj dana 25. 11. 2010. g. te su stupile na snagu s danom donošenja.

Predsjednica Vijeća Komore:
Ivana Klepo