



Ur. broj: 351-4/12-2-2  
Zagreb, 09.02.2012.

Na temelju članka 21. stavka 1. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 09. veljače 2012. god. donijelo

## POSLOVNIK O RADU PODRUČNIH VIJEĆA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Područnih vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovnik i Komora) uređuju se: sastav Područnih vijeća, djelokrug rada, prava i dužnosti članova te način sazivanja, održavanja, odlučivanja i vođenja zapisnika na sjednicama Područnih vijeća.

#### Članak 2.

Područna vijeća su tijela svakog Strukovnog razreda Komore, sukladno članku 26. a Statuta Komore.

#### Članak 3.

Svaki Strukovni razred Komore ima Područno vijeće u svakoj izbornoj jedinici, sukladno članku 31. stavku 1. Statuta Komore:

I. **Područno vijeće** koje teritorijalno čini:

1. Grad Zagreb,
2. Zagrebačka županija,
3. Krapinsko-zagorska županija,
4. Sisačko-moslavačka županija,
5. Karlovačka županija,
6. Varaždinska županija,
7. Koprivničko-križevačka županija,
8. Međimurska županija,
9. Bjelovarsko –bilogorska županija.



*I. Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.*

II **Područno vijeće** koje teritorijalno čini:

1. Virovitičko-podravska županija,
2. Požeško-slavonska županija,
3. Brodsko-posavska županija,
4. Osječko-baranjska županija,
5. Vukovarsko-srijemska županija.

*II. Područno vijeće ima sjedište u Osijeku.*

III. **Područno vijeće** koje teritorijalno čini:

1. Primorsko-goranska županija,
2. Istarska županija
3. Ličko –senjska županija

*III. Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.*

IV. **Područno vijeće** koje teritorijalno čini:

1. Zadarska županija,
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija,
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

*IV. Područno vijeće ima sjedište u Splitu.*

#### **Članak 4.**

Područna vijeća Strukovnog razreda čine i predstavljaju delegati Glavne skupštine pojedinog Strukovnog razreda te ostali članovi koji se biraju sukladno ovom Poslovniku.

Svaki Strukovni razred Komore svojom odlukom određuje koliko će Područno vijeće imati članova, osim delegata Glavne skupštine.

Voditelj Strukovnog razreda može raspisati natječaj ( ili uputiti javni poziv) za članove Područnih vijeća koji se objavljuje na službenoj web stranici Komore.

Nakon završetka natječaja (ili javnog poziva) iz prethodnog stavka, utvrđuje se kandidacijska lista za izbor dodatnih članova Područnih vijeća.

#### **Članak 5.**

Područno vijeće konstituira se na prvoj sjednici, koju saziva Voditelj Strukovnog razreda, a radom sjednice, do izbora predsjednika Područnog vijeća, rukovodi osoba koju odredi Voditelj Strukovnog razreda.

Danom izbora članova Područnog vijeća prestaje mandat članova prethodnog saziva Područnog vijeća.



### **Članak 6.**

Od dana konstituiranja Područnog vijeća član Područnog vijeća ima sva prava i dužnosti određenih Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici Područnog vijeća, kojom rukovodi osoba iz članka 5. stavka 1. ovog Poslovníka, izabiru se članovi Područnog vijeća Strukovnog razreda, sukladno članku 4. ovog Poslovníka.

Izbor članova Područnog vijeće, delegati Glavne skupštine određenog Strukovnog razreda iz pojedine izborne jedinice, vrše tajnim glasovanjem, na glasačkim listićima.

### **Članak 8.**

Nakon što su izabrani članovi Područnog vijeća i potvrđeni od delegata Glavne skupštine pojedinog Područnog vijeća određenog Strukovnog razreda, članovi Područnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Područnog vijeća u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu odredi predsjednik.

U slučaju da predsjednik, iz bilo kojeg razloga, ne može više obavljati svoju dužnost do kraja mandata, zamjenik predsjednika obavlja dužnost predsjednika do novog izbora predsjednika.

## II DJELOKRUG RADA

### **Članak 9.**

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore i Strukovnih razreda na svom području.

Područna vijeća imaju sljedeće zadatke:

1. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje;
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi prosljeđuju Vijeću Strukovnog razreda,
3. predlažu Vijeću Strukovnog razreda plan potreba svoje djelatnosti članice za svoje područje;
4. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore;
5. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, odnosno koje im povjeri Skupština ili Vijeće Strukovnog razreda.



### III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PODRUČNOG VIJEĆA

#### **Članak 10.**

Članovi Područnog vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Područnog vijeća i na njima glasovati;
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja;
3. obavljati poslove koje im povjeri predsjednik Područnog vijeća.

Članovi Područnog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim općim aktima Komore.

### IV SJEDNICA PODRUČNOG VIJEĆA

#### **Članak 11.**

Područno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednicu Područnog vijeća saziva i njome rukovodi predsjednik Područnog vijeća.

#### **Članak 12.**

Članovima se dostavlja poziv osam (8) dana prije održavanja sjednice s prijedlogom dnevnog reda, a po potrebi i dokumentacija vezana uz dnevni red sjednice.

Članovi Područnog vijeća mogu na predloženi dnevni red dati prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda na samoj sjednici vijeća.

U radu sjednice mogu sudjelovati, uz članove, i druge osobe koje pozove predsjednik Područnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 13.**

Članovima Područnog vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Područnog vijeća.

Član je dužan čuvati poslovnu tajnu koju sazna u obavljanju svoje dužnosti i na to je obavezan i nakon obavljanja svoje dužnosti.

#### **Članak 14.**

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Područnog vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice te utvrđuje broj prisutnih članova vijeća.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.



### **Članak 15.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod glasovanja pomažu u radu članovi koje odredi predsjednik vijeća.

Glasuje se "ZA" i "PROTIV".

Sjednice Područnih vijeća mogu se, u opravdanim slučajevima, održavati i putem elektronskih medija.

### **Članak 16.**

Za donošenje zakonitih odluka potreba je prisutnost natpolovične većine članova Područnog vijeća.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Područnog vijeća.

Ukoliko tijekom glasovanja broj glasova bude izjednačen, glas predsjednika Područnog vijeća je odlučujući.

V ZAPISNICI

### **Članak 17.**

O radu sjednice Područnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, sažeto izlaganje, ako to zahtjeva govornik, te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda.

Sjednica Područnog vijeća može se i fonografski snimati te se tonski zapis čuva uz pisani zapisnik.

### **Članak 18.**

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji su iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

### **Članak 19.**

Zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednici Područnog vijeća te zapisničar.

Izvornik zapisnika čuva se u arhivi Komore kao i fonografski zapis.



### **Članak 20.**

Predsjednik Područnog vijeća dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti pisano izješće Voditelju Strukovnog razreda o radu Područnog vijeća.

### **VI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i ovaj Poslovnik.

### **Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Područnih vijeća Komore od 09. lipnja 2010. god.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu objavom na Oglasnoj ploči Komore te web stranici Komore, dana 10. veljače 2012. god.

Predsjednik Vijeća Komore:

Želimir Fabić, v. r.