

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore na sjednici održanoj 18. veljače 2010. godine donijelo je:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se način rada Vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Vijeća i prestanak mandata članova Vijeća, prava i dužnosti članova, djelokrug rada, stručna povjerenstva, način sudjelovanja članova Vijeća te izrada akata i mišljenja, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Predsjednik Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu : Komora) u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata za tijela Komore. Ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti sazvati prvu konstituirajuću sjednicu, sjednicu saziva prvi Dopredsjednik Komore u istome roku.

Članak 3.

Sastav Vijeća Komore utvrđen je člankom 19. Statuta Komore.

Članak 4.

Mandat članova Vijeća iz prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog saziva Vijeća Komore.

Članak 5.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća i zamjenik predsjednika Vijeća tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenjaju svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda sukladno članku 19. Statuta Komore.

Članak 7.

Kandidate za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća predlažu po dogovoru predstavnici Strukovnog razreda sukladno članku 19. Statuta Komore.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako sjednici Vijeća prisustvuje najmanje natpolovični broj članova Vijeća od kojih je prisutan najmanje jedan predstavnik Strukovnog razreda.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća članovi Vijeća počinju obnašati svoju dužnost i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti člana Vijeća utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 10.

Članovima Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad stručnih povjerenstava,
- brine o suradnji Vijeća s Predsjedništvom,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore

Predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća, temeljem njegovog ovlaštenja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 12.

Član Vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima glasovati
2. podnositi prijedloge i postavljati pitanja
3. postavljati pitanja Predsjedniku i dopredsjednicima Komore i predsjednicima Stručnih povjerenstava
4. izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće u zadanom roku

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugim općim aktima Komore.

IV. DJELOKRUG RADA

Članak 13.

Vijeće Komore obavlja poslove utvrđene člankom 21. Statuta Komore, i to:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. donosi sve opće akte Komore osim navedenih u članku 15. Statuta Komore,
3. odlučuje o promjeni sjedišta Komore,
4. po potrebi imenuje svoja Stručna povjerenstva
5. imenuje i razrješuje tajnika/tajnicu Komore,
6. imenuje i razrješuje blagajnika/blagajnicu Komore,
7. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog urednika glasila Komore,
8. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog web stranice Komore,
9. potvrđuje članove stručnog vijeća Strukovnog razreda te članove stalnih Povjerenstava Strukovnih razreda,
10. predlaže financijski plan,
11. odlučuje o visini upisnine i članarine,
12. odlučuje o cijenama usluga Komore,
13. donosi odluku o brisanju člana iz Registra,
14. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja Strukovnog razreda,
15. predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove Sudova Komore,
16. Predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove Nadzornog odbora,
17. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u skladu s odredbama zakona,
18. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstava,
19. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Komore,
20. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Povjerenstava, Strukovnih razreda i Područnih vijeća,

21. potvrđuje odluke Strukovnih razreda te utvrđuje njihovu sukladnost sa Zakonom, Statutom Komore te drugim aktima Komore,
22. rješava sporove između područnih vijeća,
23. donosi odluku o raspisivanju izbora za delegate Skupštine,
24. donosi odluke o sklapanju poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
25. donosi odluke iz područja radnih odnosa,
26. za svoj rad odgovara Skupštini Komore,
27. odlučuje o povezivanju i suradnji Komore s drugim srodnim organizacijama,
28. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

IV. STRUČNA POVJERENSTVA

Članak 14.

Za izvršenje svojih zadataka, proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Vijeća, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Vijeće po potrebi osniva Stručna povjerenstva.

Članak 15.

Stručna povjerenstva imaju predsjednika i određeni broj članova. Predsjednik i članovi Stručnih povjerenstava imenuju se u pravilu iz redova članova Komore.

Članak 16.

Mandat predsjednika i članova Stručnih povjerenstava traje do izvršenja zadatka.

Članak 17.

Predsjednik Stručnog povjerenstva organizira rad povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Članak 18.

Predsjednik Stručnog povjerenstva obavještava članove o pitanjima iz djelokruga rada povjerenstva te podnosi izvješća Vijeću.

Članak 19.

Stručna povjerenstva donose većinom glasova članova povjerenstva. O radu na sjednici povjerenstva vodi se zapisnik.

V. NAČIN SUDJELOVANJA ČLANOVA VIJEĆA TE IZRADA AKATA I MIŠLJENJA KOMORE

Članak 20.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Statutom utvrđene poslove i u vezi s tim donosi odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte Komore te daje autentična tumačenja akata iz svoje nadležnosti.

Članak 21.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu odluke, odnosno drugog općeg akta Komore podnosi se pismeno uz obrazloženje. Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća. Član Vijeća može predložiti izmjene i/ili dopune na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, i na sjednici u tijeku rasprave u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 22.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena i/ili dopuna takve naravi da bitno mijenjaju konačni prijedlog ili odstupaju od konačnog prijedloga odluke ili drugog općeg akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava o toj temi odgodi i članovima Vijeća ostavi dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Predlagatelj će, po potrebi, u tijeku rasprave i neposredno prije glasovanja objasniti svoje prijedloge.

Članak 23.

O prijedlozima se glasuje prema redosljedu podnošenja prijedloga. Prijedlog koji je usvojen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke, odnosno drugog općeg akta.

VI. SJEDNICA VIJEĆA KOMORE

1. Sazivanje sjednice

Članak 24.

Redovitu sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu, i to najmanje 6 (šest) puta godišnje.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mogu predsjedniku Vijeća podnijeti najmanje 2 (dva) člana Vijeća ili predsjednik Komore. Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.

Predsjednik Vijeća mora sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Vijeća sazvat će zamjenik predsjednika Vijeća. Ako je ni zamjenik predsjednika Vijeća ne sazove u daljnjem roku od 15 dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća.

Članak 25.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Vijeća u pravilu sedam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda te radni materijali kao i skraćeni zapisnik o radu prethodne sjednice.

Članak 26.

Član Vijeća koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća, dužan je opravdati svoj izostanak najkasnije do početka sjednice.

2. Dnevni red

Članak 27.

Dnevni red sjednice Vijeća sastavlja predsjednik Vijeća.

Svi članovi Vijeća, predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i tajnik Komore mogu predsjedniku Vijeća dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Vijeća proširit će i/ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Vijeća ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

Članak 28.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Vijeće na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća tražit će od članova Vijeća, predsjednika Komore, dopredsjednika Komore i tajnika Komore da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 29.

Radom Vijeća rukovodi predsjednik Vijeća prema dnevnom redu koji je usvojilo Vijeće, a u slučaju njegove spriječenosti radom Vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 30.

U radu sjednice sudjeluju osobe utvrđene odredbama Statuta.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili za raspravu. Predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i tajnik Komore mogu dobiti riječ i raspravljati o svim točkama dnevnoga reda jednako kao i članovi Vijeća, ali bez prava odlučivanja. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 32.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika o radu Vijeća ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je zatraži. Govor člana Vijeća opisan u stavku 1. ovog članka ne može trajati dulje od tri minute. Predsjednik Vijeća utvrdit će nakon iznesenog prigovora o povredi iz stavka 1. ovog članka je li uistinu posrijedi povreda.

Članak 33.

Govornik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 34.

Govornik u raspravi o pojedinoj točki dnevnoga reda može govoriti najdulje 10 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može dopustiti govorniku da raspravlja o pojedinoj točki dnevnog reda i dulje. Svaki govornik u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak; u protivnom će ga predsjednik Vijeća opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzet će mu riječ. Govornika može opomenuti zbog povrede reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

4. Održavanje reda na sjednici Vijeća

Članak 35.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća. Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći ove mjere: opomenu i opomenu s oduzimanjem riječi.

5. Tijek sjednice Vijeća

Članak 36.

Sjednicu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća, ili zamjenik predsjednika Vijeća utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća. Ako sjednici nije nazočna većina članova Vijeća, pa makar je prisutan po jedan predstavnik Strukovnog razreda, predsjedavajući će utvrditi da se sjednica Vijeća ne može održati, te će odrediti novi termin održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća izvijestit će o odgodi sjednice Vijeća i o novom terminu održavanja sjednice i odsutne članove Vijeća, te predsjednicu i dopredsjednike Komore i tajnika Komore ako ni oni nisu prisustvovali sjednici.

Ukoliko se predstavnici Strukovnog razreda ne odazovu na dvije sjednice Vijeća Komore uzastopno bez opravdanog razloga, Vijeće komore može dalje nastaviti s radom.

Članak 37.

Kada predsjedavajući Vijeću utvrdi da se sjednica može održati i donositi pravovaljane odluke, otvara sjednicu i započinje se s radom Vijeća.

Članak 38.

Sjednica Vijeća, u pravilu, traje sve dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda.

Iznimno, Vijeće može na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti da će prekinuti sjednicu i sazvati nastavak sjednice za određeni dan i sat. O prekidu sjednice i terminu održavanja nastavka sjednice predsjednik Vijeća će izvijestiti odsutne članove Vijeća te predsjednika i dopredsjednike Komore te tajnika Komore ako ni oni nisu prisustvovali sjednici.

O prekidu sjednice odlučuje se glasovanjem bez rasprave, većinom glasova svih prisutnih članova Vijeća.

Članak 39.

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako poslovnikom nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 40.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Vijeća traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnog reda.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 41.

Za donošenje odluka, preporuka, zaključaka i drugih općih akata na sjednici Vijeća Komore potrebna je nazočnost većine ukupnog broja članova Vijeća s tim da je prisutan najmanje jedan predstavnik Strukovnog razreda, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 42.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 43.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i "suzdržan".

Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja članova Vijeća Komore, ako ovim Poslovnikom, Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Vijeća Komore je odlučujući.

Suzdržani glasovi u tom se slučaju ne uzimaju u obzir.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se unosi u zapisnik.

Članak 44.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački su listići za svaki predmet glasovanja iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore.

7. Zapisnik

Članak 45.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući Vijeću te zapisničar.

Poslove zapisničara na sjednicama Komore (redovitim i izvanrednim), u pravilu, obavlja administrativni tajnik Komore.

Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za

one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s navođenjem predmeta o kojima se raspravljalo i odlučivalo te imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 46.

Na početku sjednice svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s prihvaćenim izmjenama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 47.

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

Zapisnik se može objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

Sjednica se može snimati i na tonski zapis koji se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.

Članovi Vijeća imaju pravo uvida u tonski zapis i arhiv Komore.

Članak 48.

Vijeće izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem glasila Komore i/ili službene web-stranice Komore.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća obavljaju stručne službe Komore.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 51.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na prvoj sjednici Vijeća Komore.

Predsjednica Vijeća Komore:
Ivana Klepo