



KLASA: V-i-1/4
Ur.BROJ: 351-4/12-1-4

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore je na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 02. veljače 2012. godine donijelo

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu Poslovník) utvrđuje se način rada Vijeća Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu Vijeće i Komora) i to konstituiranje Vijeća Komore, početak obnašanja dužnosti članova Vijeća Komore i prestanak mandata članova Vijeća Komore, prava i dužnosti članova, djelokrug rada, način sudjelovanja članova Vijeća Komore u radu Vijeća Komore, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Vijeća Komore.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA KOMORE, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA KOMORE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA VIJEĆA KOMORE

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća Komore saziva Predsjednik Komore u roku od 30 dana od konstituiranja svih Vijeća Strukovnih razreda.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća Komore sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Statuta Komore, koja je stupila na snagu 08. prosinca 2011. god., sazvat će Predsjednik Komore u roku od 30 dana od konstituiranja svih Vijeća Strukovnih razreda Komore.

Članak 3.

Sastav Vijeća Komore utvrđen je člankom 19. Statuta Komore.

Članak 4.

Mandat članova Vijeća Komore iz prethodnog saziva prestaje konstituiranjem novog Vijeća Komore.

Mandat članova Vijeća izabranih na Osnivačkoj skupštini Komore 03. veljače 2010. god. prestaje donošenjem Odluke o prestanku rada Vijeća Komore zbog konstituiranja novog Vijeća Komore iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća Komore imenuje se predsjednik Vijeća Komore i zamjenik predsjednika Vijeća Komore.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Komore i zamjenik predsjednika Vijeća Komore, tijekom četverogodišnjeg mandata, se mijenjaju svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda sukladno članku 19. Statuta Komore.

Članak 7.

Vijeće Komore je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako je sjednici Vijeća Komore prisutna natpolovična većina članova Vijeća Komore.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća Komore, članovi Vijeća Komore počinju obnašati svoju dužnost i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti člana Vijeća Komore utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članovima Vijeća Komore prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

Članak 10.

Predsjednik Vijeća Komore:

- zastupa Vijeće Komore,
- saziva sjednice Vijeća Komore i predsjedava sjednicama Vijeća Komore,
- predlaže dnevni red Vijeća Komore,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja općih akata i odluka
- brine o suradnji Vijeća Komore s Vijećima Strukovnih razreda i s Predsjedništvom,
- potpisuje opće akte i odluke koje donosi Vijeće Komore,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća Komore,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Komore.

Predsjednika Vijeća Komore, u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća Komore, temeljem njegovog ovlaštenja.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 11.

Član ima slijedeća prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Vijeća Komore i na njima glasovati sukladno Odlukama svog Strukovnog razreda
2. zastupati odluke Vijeća svog Strukovnog razreda čiji je predstavnik
3. podnositi prijedloge i postavljati pitanja
4. postavljati pitanja Predsjedniku i dopredsjednicima Komore
5. izvršavati zadatke koje mu povjeri Vijeće Komore u zadanom roku
6. Članu Vijeća Komore dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu Vijeća Komore, a koji se odnose na predmet rasprave na sjednici Vijeća Komore.

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugim općim aktima Komore.

IV. DJELOKRUG RADA

Članak 12.

Vijeće Komore obavlja poslove utvrđene člankom 21. Statuta Komore, i to:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. donosi sve opće akte Komore, osim onih koje donosi Skupština te Poslovnika o radu Nadzornog odbora, a na temelju prijedloga i odluka Vijeća Strukovnih razreda
3. obavlja i druge poslove, ako ga za to ovlaste Vijeća Strukovnih razreda ili Predsjedništvo Komore.

Vijeće Komore, prilikom donošenja općih akata, potvrđuje prijedloge i odluke Strukovnih razreda.

V. NAČIN SUDJELOVANJA ČLANOVA VIJEĆA U RADU VIJEĆA KOMORE

Članak 13.

Članovi Vijeća Komore, u ostvarivanju svojih prava i dužnosti, obavljaju Statutom Komore utvrđene poslove te u vezi s tim donose opće akte Komore, odluke, preporuke i zaključke te daju autentična tumačenja općih akata iz svoje nadležnosti.

Vijeće Komore donosi i Odluke povodom žalbi članova protiv odluka i rješenja Predsjednika Komore.

Članak 14.

Prijedlog Vijeća Strukovnog razreda za izmjenu ili dopunu općeg akta Komore podnosi se pismeno, uz obrazloženje. Prijedlog se podnosi predsjedniku Vijeća Komore.

Član Vijeća Komore može iznimno predložiti izmjene i dopune na konačni prijedlog općeg akta, odnosno odluke, ukoliko je to prijedlog njegovog Strukovnog razreda, i na sjednici u usmenom obliku, uz obrazloženje.

Članak 15.

Ako su podneseni prijedlozi izmjena i dopuna takve naravi da bitno mijenjaju konačni prijedlog ili odstupaju od konačnog prijedloga općeg akta ili odluke, Vijeće Komore može odlučiti da se odlučivanje o toj temi odgodi i članovima Vijeća Komore ostavi dovoljno vremena za konzultacije sa Strukovnim razredima, prije odlučivanja.

Članak 16.

O prijedlozima se glasuje prema redosljedu podnošenja prijedloga.

Prijedlog koji je usvojen postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke, odnosno općeg akta.

VI. SJEDNICA VIJEĆA KOMORE

1. Sazivanje sjednice

Članak 17.

Redovitu sjednicu Vijeća Komore saziva predsjednik Vijeća Komore na temelju zaključka Vijeća Komore s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća Komore mogu predsjedniku Vijeća Komore podnijeti najmanje 2 (dva) člana Vijeća Komore ili predsjednik Komore. Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Vijeća Komore mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice.

Predsjednik Vijeća Komore mora sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća Komore u roku od 7 (sedam) dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Vijeća Komore sazvat će zamjenik predsjednika Vijeća Komore. Ako je ni zamjenik predsjednika Vijeća Komore ne sazove u daljnjem roku od 7 (sedam) dana, predlagatelji mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća Komore.

Članak 18.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Vijeća Komore u pravilu 7 (sedam) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok ne može biti kraći od 2 (dva) dana.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda te radni materijali kao i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 19.

Član Vijeća Komore, koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća Komore, dužan je opravdati svoj izostanak najkasnije dan prije zakazane sjednice.

2. Dnevni red

Članak 20.

Dnevni red sjednice Vijeća sastavlja predsjednik Vijeća Komore.

Svi članovi Vijeća Komore, predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i pravnik Komore mogu predsjedniku Vijeća Komore dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Vijeća Komore proširit će ili izmijeniti već dostavljeni dnevni red Vijeća Komore, ako ocijeni da su prijedlozi dopuna i izmjena dnevnog reda osnovani.

Članak 21.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Vijeće Komore na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova svih prisutnih članova.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća Komore tražit će od članova Vijeća Komore, predsjednika Komore, dopredsjednika Komore i pravnika Komore da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća Komore daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća Komore

Članak 22.

Radom Vijeća Komore rukovodi predsjednik Vijeća Komore prema dnevnom redu koji je usvojilo Vijeće Komore, a u slučaju njegove spriječenosti, radom Vijeća Komore rukovodi zamjenik predsjednika Vijeća Komore.

Članak 23.

U radu sjednice sudjeluju osobe utvrđene odredbama Statuta.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća Komore daje riječ članovima Vijeća Komore po redu kojem su se prijavili za raspravu.

Predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i pravnik Komore mogu dobiti riječ i raspravljati o svim točkama dnevnog reda jednako kao i članovi Vijeća Komore, ali bez prava odlučivanja.

Nitko ne može govoriti na sjednici, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća Komore.

Predsjednik Vijeća Komore brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 25.

Članu Vijeća Komore koji želi govoriti o povredi Poslovnika o radu Vijeća Komore ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća Komore daje riječ čim je zatraži.

Predsjednik Vijeća Komore utvrdit će, nakon iznesenog prigovora o povredi iz stavka 1. ovog članka, je li počinjena povreda Poslovnika.

Članak 26.

Govornik može govoriti o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 27.

Svaki govornik u svom izlaganju dužan je biti jasan, sažet i kratak, a u protivnom će ga predsjednik Vijeća Komore opomenuti, te ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzet će mu riječ.

Govornika može opomenuti zbog povrede reda ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća Komore.

4. Održavanje reda na sjednici Vijeća

Članak 28.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća Komore.

Za povredu reda na sjednici, predsjednik Vijeća Komore može izreći ove mjere: opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice Vijeća Komore.

Članu Vijeća Komore izriče se opomena:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa raspravu,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća Komore,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća Komore koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice Vijeća Komore, nakon glasovanja Vijeća Komore, izriče se članu Vijeća Komore koji je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je članu izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća Komore, isti je dužan odmah napustiti sjednicu; ako je odmah ne napusti, sjednica će se prekinuti.

5. Tijek sjednice Vijeća Komore

Članak 29.

Sjednicu otvara te njenim radom rukovodi predsjednik Vijeća Komore, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vijeća Komore.

Nakon otvaranja sjednice Vijeća Komore, predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća Komore utvrđuje broj nazočnih članova Vijeća Komore. Ako sjednici nije nazočna natpolovična većina članova Vijeća Komore, predsjednik Vijeća Komore, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća Komore, utvrdit će da se sjednica Vijeća Komore ne može održati, te će odrediti novi termin održavanja sjednice Vijeća Komore.

Predsjednik Vijeća Komore izvijestit će o odgodi sjednice Vijeća Komore i o novom terminu održavanja sjednice i odsutne članove Vijeća Komore, te predsjednicu i dopredsjednike Komore i pravnika Komore, ako ni oni nisu prisustvovali sjednici.

Članak 30.

Kada predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Vijeća Komore, utvrdi da se sjednica može održati i donositi zakonite odluke, otvara sjednicu i započinje s radom Vijeća Komore.

Članak 31.

Rasprava u pravilu traje sve dok svi govornici koji sudjeluju u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Iznimno, Vijeće Komore može, na prijedlog predsjednika Vijeća Komore, odlučiti da će prekinuti sjednicu i sazvati nastavak sjednice za određeni dan i sat. O prekidu sjednice i terminu održavanja nastavka sjednice, predsjednik Vijeća Komore će izvijestiti odsutne članove Vijeća Komore te predsjednika i dopredsjednike Komore te pravnik Komore, ako ni oni nisu prisustvovali sjednici.

O prekidu sjednice odlučuje se glasovanjem bez rasprave, većinom glasova svih prisutnih članova Vijeća Komore.

Članak 32.

Na sjednici se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 33.

Predsjednik Vijeća Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Rad Vijeća Komore traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu sve odluke o svim točkama dnevnog reda.

6. Odlučivanje i glasovanje

Članak 34.

Za donošenje općih akata, odluka, preporuka i zaključaka na sjednici Vijeća Komore potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Vijeća Komore.

Ukoliko je predstavnik nekog Strukovnog razreda spriječen sudjelovati na sjednicama Vijeća Komore, Vijeće Strukovnog razreda može imenovati zamjenskog člana Vijeća Komore.

Članak 35.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Prijedlog o tajnom glasovanju o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci može dati svaki član Vijeća uz obvezu obrazloženja svog prijedloga .

Članak 36.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog i "protiv" prijedloga.

Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja prisutnih članova Vijeća Komore.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Vijeća Komore je odlučujući.

Predsjednik Vijeća Komore utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Vijeća ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se unosi u zapisnik.

Članak 37.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački su listići za svaki predmet glasovanja iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Komore.

Članak 38.

Zbog hitnosti donošenja odluka ili zaključaka, između dviju sjednica Vijeća, a temeljem pisanog prijedloga, članovi Vijeća Komore mogu glasovati elektroničkim putem. Kod ovakvog načina izjašnjavanja, potrebno je naknadno u Ured Komore dostaviti i pisano izjašnjavanje s vlastoručnim potpisom.

7. Zapisnik

Članak 39.

O radu na sjednici Vijeća Komore vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Vijeća Komore te zapisničar.

Zapisnik na sjednicama Vijeća Komore vodi imenovani zapisničar te se, u pravilu, skraćeni zapisnik na kraju sjednice pročita i potpisuje.

Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s naznakom predmeta o kojima se raspravljalo i odlučivalo te imenima govornika.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 40.

Na početku sjednice svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su u skladu s prihvaćenim izmjenama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 41.

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

Izvodi iz zapisnika se mogu objaviti i u glasilu Komore i na službenoj web-stranici Komore.

Sjednica se može i fonografski snimati te se tonski zapis pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio pisanog zapisnika.

Članovi Vijeća Komore imaju pravo izvršiti preslušavanje tonskog zapisa.

Članak 42.

Vijeće Komore izvješćuje javnost o svome radu i odlukama koje je donijelo, kao i o temama o kojima se raspravljalo putem glasila Komore i službene web-stranice Komore.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Vijeća Komore obavljaju stručne službe Komore.

Članak 44.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na konstituirajućoj sjednici Vijeća Komore, 02. veljače 2012. god.

Predsjednik Vijeća
Hrvatske komore zdravstvenih radnika:
Želimir Fabić, v.r.