



UrBroj: 351-2/12-128

Zagreb, dana 26.07.2012.

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 2., članka 16., 17. i 18. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, delegati Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika su, temeljem pisanog glasovanja, dana 26.07.2012. usvojili

Pročišćeni tekst
**POSLOVNIK-a O RADU SKUPŠTINE
HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se: način sazivanja Skupštine, radna tijela Skupštine, održavanje i odlučivanje na sjednicama Skupštine te izbor i potvrđivanje izbora članova tijela Komore.

Članak 2.

Redovna sjednica Skupštine Komore se održava najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština se održava svake četiri godine radi isteka mandata prethodnih predstavnika u tijelima Komore.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

U slučaju izbivanja i spriječenosti Predsjednika Komore, Skupštinu saziva jedan od dopredsjednika Komore.

Delegatima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda najkasnije 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Materijali za sjednicu Skupštine se dostavljaju delegatima Skupštine najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice. Izuzetno se pojedini materijali mogu slati izvan tog roka ili podijeliti na sjednici uz obrazloženje naknadne dostave, odnosno uz novi tiskani prijedlog dnevnog reda.



Članak 3.

Skupština je osnovana kada ju je Predsjednik Komore sazvao prvo zasjedanje.

Skupština se može održati, ako je prisutno najmanje 33 delegata, s time da iz svakog Strukovnog razreda mora biti prisutno najmanje 8 delegata.

Neopravdano napuštanje sjednice Skupštine smatrat će se neopravdanim izostankom sa sjednice Skupštine sa svim pravnim posljedicama navedenog.

Članak 4.

Skupštinu otvara Predsjednik Komore, ili ako je on spriječen, jedan od dopredsjednika Skupštine.

Nakon otvaranja Skupštine Predsjednik Komore, ili osoba koja ju zamjenjuje, utvrđuje broj nazočnih delegata Skupštine te da li ima uvjeta za održavanje sjednice Skupštine.

Potom se pristupa izboru Radnog predsjedništva i ovjervitelja zapisnika.

Članak 5.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda, koje predlažu Vijeća Strukovnih razreda, predsjedavajući, kojeg predlaže predsjedništvo Komore te zapisničar (ukupno 6). Delegati Skupštine potvrđuju Radno predsjedništvo te ovjervitelje zapisnika neposrednim glasovanjem, podizanjem ruku.

Članak 6.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar, predsjedavajući i četiri ovjervitelja, iz svakog Strukovnog razreda po jedan.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice Skupštine, prijedloge iznijete na sjednici, sažetke provedenih rasprava te donesene odluke, zaključke i mišljenja.

Sjednica Skupštine se može i fonografski snimati, te se pohranjuje i čuva u dokumentaciji Skupštine HKZR. Svaki delegat Skupštine ima pravo preslušavanja fonografskog snimka u prostorijama Ureda Komore.

Delegatima Skupštine dostavlja se skraćeni zapisnik koji sadrži:

-dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,

-popis nazočnih na sjednici te opravdano ili neopravdano nenazočnih na sjednici,



- prijevremeno opravdano ili neopravdano napuštanje sjednice uz zabilježbu točnog vremena odlaska i točke dnevnog reda koja se tada razmatrala, a što utvrđuje predsjedatelj sjednice,
- dnevni red sjednice,
- zaključak ili odluku temeljem svake točke dnevnog reda i rezultate glasovanja.

Skraćeni se zapisnik dostavlja delegatima Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od održavanja sjednice Skupštine.

Članak 7.

Predsjedavajući rukovodi radom Skupštine, održava red, objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.

Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, Radno predsjedništvo vodi računa da je na Skupštini prisutan dovoljan broj delegata iz svakog Strukovnog razreda kako bi donesene odluke bile pravovaljane, te može tražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih delegata Skupštine.

II RAD SKUPŠTINE

Članak 8.

Rad Skupštine odvija se prema usvojenom dnevnom redu.

Radno predsjedništvo predlaže Skupštini na usvajanje prijedlog dnevnog reda koji je objavljen u pozivu za Skupštinu, sa eventualnim prijedlozima dopuna i izmjena.

Skupština će raspraviti samo one prijedloge izmjena i dopuna dnevnog reda koji su pisanim putem, zajedno s obrazloženjem, u dovoljnom broju primjeraka, dostavljeni Komori najmanje sedam dana prije održavanja Skupštine.

O usvajanju prijedloga dnevnoga reda, odlučuje Skupština javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih delegata.

Članak 9.

Radom Skupštine rukovodi predsjedavajući prema dnevnom redu koji je usvojila Skupština.

Predsjedavajući može predložiti da uvodničari, po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda pa da se tek nakon toga vodi rasprava po tim točkama dnevnog reda zajedno, a prijedlog se mora prihvatiti većinom prisutnih delegata Skupštine.



Članak 10.

Sudionici u raspravi zahtijevaju riječ prijavnicom Radnom predsjedništvu u pisanoj ili usmenoj formi na početku točke o kojoj se vodi rasprava.

Predsjedavajući u vođenju Skupštine u svakoj točki dnevnog reda, prvo daje riječ podnositeljina uvodnog izlaganja koji nemaju ograničeno vrijeme za raspravu, a o istom pitanju mogu i više puta govoriti.

Predsjedavajući prijavljenima za raspravu, u pravilu, daje riječ slijedom njihovih prijavnica, te usmenih prijava za raspravu.

Sudionik rasprave može istupiti samo jednom na temu o kojoj se raspravlja, ali ima pravo na repliku i ispravak krivog navoda.

Rasprave mogu trajati, u pravilu pet minuta, a replike i ispravci krivih navoda dvije minute.

Članak 11.

Na Skupštini nitko ne može govoriti dok ne zatraži i dobije riječ od Predsjedavajućeg.

Predsjedavajući može upozoriti i opomenuti sudionika u raspravi čije izlaganje bitno odstupa od teme koja je na dnevnom redu, odnosno koji se ne drži predviđenog vremena za raspravu.

Ako nakon upozorenja, sudionik u raspravi ne prihvati upozorenje, Predsjedavajući mu može oduzeti riječ, a u slučaju ponavljanja udaljiti ga sa sjednice Skupštine.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa koje su pozvane na Skupštinu, te dobivaju pravo govoriti, u pravilu, kad se prijave.

Članak 12.

Skupština Komore može punovažno odlučivati ako je na sjednici Skupštine nazočan kvorum iz članka 3. ovoga Poslovnika.

Skupština odlučuje većinom glasova od broja prisutnih delegata Skupštine, kojima se mogu pridodati i pravovaljani pisani glasovi delegata.

Glasuje se : ZA i PROTIV.

Delegati Skupštine koji su opravdano odsutni sa sjednice Skupštine, mogu o pitanjima predloženima za dnevni red sjednice dostaviti svoje mišljenje kao i glasovati o dostavljenim prijedlozima odluka i zaključaka izjašnjavajući se u pisanom obliku za jednu od mogućnosti: ZA i PROTIV.

Obveza je predsjedatelja informirati prisutne delegate Skupštine o dostavljenom mišljenju tijekom trajanja točke dnevnog reda na koju se mišljenje odnosi, odnosno prilikom utvrđivanja rezultata glasovanja pribrojiti očitovanje nenazočnog delegata Skupštine, ukoliko se glasovalo o izvornom tekstu prijedloga.



Zbog hitnosti donošenja stajališta, odluka ili zaključaka, a temeljem pisanog prijedloga, delegati mogu glasovati elektroničkim putem, poštom ili telefaksom. Kod ovakvog načina izjašnjavanja, potrebno je odmah u Ured Komore dostaviti i putem pošte pisano izjašnjenje, s vlastoručnim i čitkim potpisom.

Tajnim glasanjem provode se izbori za tijela Komore.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasuje se ZA i PROTIV.

Sjednica Skupštine Strukovnog razreda

članak 12. a

Na sjednici Skupštine Strukovnog razreda donose se sljedeće odluke:

1. odluka o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada strukovnog razreda
2. odluka o usvajanju godišnjih financijskih izvješća strukovnog razreda
3. potvrđuje se izbor, opoziva i razrješuju članovi Vijeća Strukovnog razreda
4. odlučuje se o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća o radu svih tijela Strukovnog razreda
5. obavljaju se i drugi poslovi određeni Statutom i drugim općim aktima Komore.

Radom sjednice iz stavka 1. ovog članka, rukovodi radno predsjedništvo koje čine tri člana Strukovnog razreda.

O radu sjednice Skupštine Strukovnog razreda, vodi se zapisnik koji ovjeravaju tri delegata Skupštine iz pojedinog Strukovnog razreda.

Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnih broja delegate, osim ako Statutom ili drugim općim aktom nije propisana druga kvalificirana većina.

III IZBOR, OPOZIV I RAZRJEŠENJE ČLANOVA TIJELA KOMORE

Članak 13.

Skupština potvrđuje izbor, opoziva i razrješuje članove tijela Komore određene Statutom Komore.

Članovi tijela Komore biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

U slučajevima kada Skupština bira nova tijela Komore, kandidacijski postupak se provodi sukladno Pravilniku o izboru tijela Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

Članak 14.

Za pravovaljanost izbora Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda, na Skupštini mora biti prisutno najmanje 9 delegata pojedinog Strukovnog razreda.

Glasovanje za Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda obavlja se tajno.



Ako se bira između dva kandidata, izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova delegata pojedinog Strukovnog razreda.

Ako delegati Skupštine pojedinog Strukovnog razreda ne izaberu Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda, izbori će se ponoviti za devedest dana.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, dosadašnjem Voditelju Strukovnog razreda, odnosno zamjeniku Voditelja, produžuje se mandat do izbora novog Voditelja, odnosno zamjenika Voditelja Strukovnog razreda.

Članak 15.

Predsjednika Komore i tri dopredsjednika potvrđuje Skupština nakon što su provedeni izbori za Voditelje Strukovnih razreda.

Predsjednik Komore mijenja se svake godine između Voditelja Strukovnih razreda po redoslijedu utvrđenom Statutom Komore.

Članak 16.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština Komore.

Biraju ih delegati Skupštine pojedinog Strukovnog razreda tajnim glasovanjem, na samoj Skupštini, između četiri predložena kandidata (za svaki Strukovni razred) za predstavnika Strukovnog razreda u Nadzorni odbor.

Članak 17.

Članove Sudova Komore imenuje Skupština Komore.

Svaki Strukovni razred Komore bira na Skupštini Komore, tajnim glasovanjem, po dva predstavnika (od ukupno osam kandidata), jednog predstavnika za Sud Komore u prvom stupnju te jednog predstavnika za Sud Komore u drugom stupnju.

Članak 18.

Izborni postupak za članove tijela Komore koje biraju Strukovni razredi, provode se odvojeno od sjednice Skupštine, unutar pojedinog Strukovnog razreda.

Glasovanje se provodi glasačkim listićama, a izbore nadzire izborna povjerenstvo od tri člana pri čemu pomažu radnici zaposleni u Komori.



IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika stupa na snagu u roku od 8 dana nakon objave teksta na službenim stranicama Hrvatske komore zdravstvenih radnika. Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika sadrži izmjene i dopune Poslovnika koje su usvojene glasovanjem delegata, a rezultati glasovanja su utvrđeni dana 26.srpnja 2012.g.

Predsjednica Hrvatske komore zdravstvenih radnika

Helena Medvedec, v.r.