

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195940134

KLASA: 003-08/14-01/167

URBROJ: 351/01-14-1

Zagreb, 25.09.2014.

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore dana 29. rujna 2014. je donijelo

PROČIŠĆENI TEKST

POSLOVNIK-a O RADU PREDSJEDNIŠTVA HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Predsjedništva Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se način rada Predsjedništva Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo) i to konstituiranje Predsjedništva, početak obnašanja dužnosti Predsjedništva i prestanak mandata članova Predsjedništva, prava i dužnosti članova, djelokrug rada, način komunikacije, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Predsjedništva.

Izrazi koji se koriste u ovome Poslovníku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE PREDSJEDNIŠTVA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI PREDSJEDNIŠTVA I PRESTANAK MANDATA PREDSJEDNIŠTVA

Članak 2.

Prvu sjednicu Predsjedništva saziva Predsjednik Hrvatske komore zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) u roku od 15 dana od dana zasjedanja glavne Skupštine na kojoj su potvrđeni članovi Predsjedništva Komore. Ukoliko Predsjednik nije u mogućnosti sazvati prvu konstituirajuću sjednicu, sjednicu saziva prvi Dopredsjednik Komore u istome roku.

Članak 3.

Sastav Predsjedništva utvrđen je člankom 22. stavkom 1. Statuta Komore.

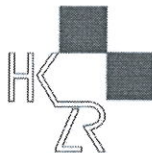
Članak 4.

Na prvoj sjednici Predsjedništva obavlja se primopredaja dužnosti s prethodnog saziva, čime i prestaje mandat Predsjedništva Komore iz prethodnog saziva.

Članak 5.

Predsjednik i prvi dopredsjednik se tijekom četvorogodišnjeg mandata mijenjaju svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda sukladno članku 23. Statuta Komore.

Članak 6.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195840134

Predsjedništvo je konstituirano danom kojim je sazvano na prvo zasjedanje, ako sjednici Predsjedništva prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Predsjedništva Komore.

Članak 7.

Na temelju skupštinskih mandata članovi Predsjedništva konstituiraju Predsjedništvo Komore na način propisan člankom 23. Statuta Komore i počinju obnašati dužnosti člana Predsjedništva, te do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti člana Predsjedništva.

Članak 8.

Članovima Predsjedništva prestaje mandat u slučajevima utvrđenima općim aktima Komore.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PREDSJEDNIŠTVA

Članak 9.

Član Predsjedništva ima slijedeća prava i dužnosti:

1. aktivno sudjelovati u radu predsjedništva između sjednica kao i na sjednicama Predsjedništva na njima glasovati za poslove predsjedništva sukladno Statutu.
2. izvršavati zadatke koje mu povjeri Predsjedništvo
3. aktivno sudjelovati u radu Predsjedništva između sjednica
4. kao član Predsjedništva predstavljati interese HKZR i svoga Strukovnog razreda.

Član Predsjedništva ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta i drugim općim aktima Komore.

IV. DJELOKRUG RADA

Članak 10.

Predsjedništvo Komore obavlja poslove sukladno članku 22. a Statuta Komore.

Članak 11.

Dopredsjednici Komore zastupaju i predstavljaju Komoru u slučaju izbivanja ili spriječenosti predsjednika Komore, redoslijedom, sukladno članku 23. Statuta.

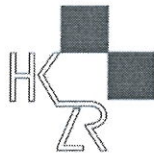
Predsjednik Komore može ovlastiti za zastupanje za pojedine poslove i drugu osobu da zastupa Komoru.

NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 12.

Komunikacija između članova Predsjedništva mora biti pravovremena.

Članak 13.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195940134

O svim službenim obavijestima koje dolaze Predsjedniku Komore, članovi Predsjedništva moraju biti obaviješteni od strane Ureda komore isti dan, a najkasnije u roku od 24 sati od kada je navedena obavijest stigla.

Članak 14.

Svi članovi Predsjedništva, o službenim obavijestima iz članka 13. ovog Poslovnika, moraju biti pravovremeno obaviješteni telefonskim putem (navedeno mora biti provedeno i kratkim pisanim očitovanjem), elektronskim putem za pisane dokumente ili telefaksom. U hitnim situacijama Ured Komore obavezan je telefonski obavijestiti članove Predsjedništva o slanju elektronske pošte.

V. SJEDNICA PREDSJEDNIŠTVA KOMORE

1. Sazivanje sjednice

Članak 15.

Redovitu sjednicu Predsjedništva saziva Predsjednik Komore na temelju zaključka Predsjedništva s prethodne sjednice, ili na vlastitu inicijativu, i to najmanje 1 (jedan) puta mjesečno.

Poziv za sjednicu dostavlja se svim članovima Predsjedništva. Na sjednicu Predsjedništva mogu biti pozvani i zamjenici voditelja Strukovnih razreda.

Poziv se dostavlja u pravilu 7 (sedam) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, radni materijali te prijedlozi odluka, zaključaka, mišljenja, preporuka te općih i drugih akata, kao i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Prijedlog za nadopunu dnevnog reda sa obrazloženjima i odlukama mora stići do 48 sati prije zakazanog termina sjednice.

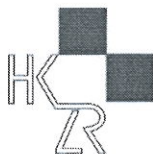
U pripremanju sjednica Predsjedništva sudjeluju svi zaposleni u Uredu Komore, u dijelu koji se odnosi na poslove koje obavljaju u Komori.

Članak 16.

Poziv za izvanrednu (hitnu) sjednicu poziv za sjednicu dostavlja se najmanje 3 dana prije, a radni materijali, i prijedlozi odluka najmanje 24 sata prije.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Predsjedništva može predsjedniku Komore podnijeti najmanje 1 (jedan) člana Predsjedništva Komore. Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Predsjedništva mora se priložiti i predloženi dnevni red sjednice, obrazloženje zahtjeva, radni materijali, i prijedlozi odluka, koji se šalju svim članovima Predsjedništva.

Predsjednik Komore mora sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva u roku od najduže 5 dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Predsjedništva sazvat će prvi dopredsjednik Komore. Ako je ni prvi dopredsjednik Komore ne sazove u daljnjem roku od 3 dana, predlagatelj(-i) mogu sami sazvati izvanrednu sjednicu Predsjedništva, te o navedenom obavijestiti Nadzorni odbor Komore pismenim putem.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195840134

Članak 17.

Član Predsjedništva koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Predsjedništva, dužan je opravdati svoj izostanak najkasnije do početka sjednice, pisanim očitovanjem, a izuzetno usmeno.

Opravdanom odsutnošću sa sjednica Predsjedništva Komore smatrat će se: bolest člana Predsjedništva, bolest člana uže obitelji, radna obveza te neki drugi razlog koji će članovi prisutni sjednici Predsjedništva, procijeniti prema okolnostima slučaja.

2. Dnevni red

Članak 18.

Sjednicu vodi Predsjednik Komore, odnosno u njegovoj odsutnosti član Predsjedništva, po načelu iz članka 23. Statuta.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Predsjedništva sastavlja predsjednik Komore.

Svi članovi Predsjedništva Komore mogu predsjedniku Komore dostaviti prijedloge dopuna i izmjena dnevnog reda. Predsjednik Komore proširit će i/ili izmijeniti već dostavljeni prijedlog dnevnog reda Predsjedništva.

Članak 19.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda odlučuje Predsjedništvo na početku sjednice javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Predsjedništva.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, Predsjednik komore tražit će od članova Predsjedništva da se izjasne imaju li prijedloge za izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda.

Nakon donošenja odluka o prijedlozima izmjena i dopuna dnevnog reda, Predsjednik Komore daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. Rasprava

Predlagatelju rasprave odobrava se 5 (pet) minuta za iznošenje mišljenja, a prisutnim članovima Predsjedništva odobravaju se 2x po 2 do 3 (dvije do tri) minute za pitanja i replike.

4. Odlučivanje i glasovanje

Članak 20.

Odluke, preporuke i zaključci se na sjednici Predsjedništva Komore donose natpolovičnim brojem glasova.

Zamjenici voditelja Strukovnih razreda prisutni na sjednici Predsjedništva mogu sudjelovati u raspravi bez prava glasa u odlučivanju.



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195940134

Člana Predsjedništva koji iz opravdanih razloga nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Predsjedništva, na sjednici Predsjedništva može mijenjati zamjenik voditelja Strukovnog razreda, čime je zamjeniku prenesena ovlast za donošenje odluka.

Članak 21.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 22.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku "za" prijedlog, ili "protiv" prijedloga.

Prijedlog se smatra usvojenim kada "za" prijedlog glasuje većina od ukupnog broja članova Predsjedništva Komore, pri čemu se uračunava i pisano očitovanje člana Predsjedništva, ukoliko je opravdano odsutan sa sjednice Predsjedništva.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas Predsjednika Komore je odlučujući.

Predsjednik komore utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Svaki član Predsjedništva ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se unosi u zapisnik.

Članak 23.

Članovi Predsjedništva koji su opravdano odsutni sa sjednice Predsjedništva, a koje na sjednici ne mijenjaju zamjenici voditelja Strukovnih razreda, mogu o pitanjima predloženima za dnevni red sjednice dostaviti svoje mišljenje svim članovima Predsjedništva, kao i glasovati o dostavljenim prijedlozima odluka i zaključaka izjašnjavajući se u pisanom obliku za jednu od mogućnosti.: „ZA“ i „PROTIV“.

Obveza je predsjedatelja informirati prisutne članove Predsjedništva o dostavljenom mišljenju tijekom trajanja točke dnevnog reda na koju se mišljenje odnosi, odnosno prilikom utvrđivanja rezultata glasovanja pribrojiti očitovanje nenazočnog člana Predsjedništva, ukoliko se glasovalo o izvornom tekstu prijedloga.

Zbog hitnosti donošenja, odluka preporuka ili zaključaka, između dviju sjednica Predsjedništva, a temeljem pisanog prijedloga, s obrazloženjem, članovi Predsjedništva mogu glasovati za prijedlog odluke, elektroničkim putem preko autorizirane e-mail adrese. U prilogu odluke u urudžbenom se mora pohraniti prijedlog s obrazloženjem, prijedlog odluke i mailovi glasovanja u roku od 48 sati.

5. Zapisnik

Članak 24.

O radu na sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje Predsjednik Komore ili druga osoba koja predsjedava sjednici i zapisničar.

Na svakoj sjednici Predsjedništva se određuje zapisničar koji piše skraćeni zapisnik te koji se na kraju sjednice čita.

Zapisnik obvezno sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena odsutnih članova, s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratki tijek sjednice s nazivom pitanja o



HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

P.P. 191, 10 000 Zagreb o Fax: +385 1 7980 350 o E-mail: hkzr@hkzr.hr o URL: www.hkzr.hr o OIB: 06195940134

kojima se raspravljalo i odlučivalo.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu.

Svaki član Predsjedništva ima pravo na izdvojeno mišljenje o predmetu glasovanja, koje se na zahtjev i u sažetom obliku unosi u zapisnik.

Članak 25.

Na početku sjednice svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se na kraju zapisnika odgovarajuća izmjena, nakon čega se usvaia zapisnik s prethodne sjednice Predsjedništva Komore.

Članak 26.

Predsjednik Komore, odnosno predsjedavajući potpisuje pojedine odluke donesene na sjednici Predsjedništva.

Zapisnik se zajedno sa svim priložima pohranjuje u arhiv Komore.

Zaključci sjednice Predsjedništva Komore se mogu objaviti i u glasilu Komore i/ili na službenoj web-stranici Komore.

Sjednica se može fonografski snimati, uz suglasnost svih članova. Snimka se pohranjuje uz zapisnik i sastavni je dio zapisnika.

Članovi Predsjedništva imaju pravo uvida u tonski zapis i arhiv Komore, vezano uz sjednice Predsjedništva komore.

Članak 27.

Predsjedništvo informira članstvo komore o svome radu, putem glasila Komore i/ili službene web-stranice Komore.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Predsjedništva obavljaju stručne službe Komore.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Članak 30.

Ovaj pročišćeni tekst Poslovnika usvojen je na sjednici Vijeća Komore održanoj dana 25. rujna 2014., te stupa na snagu u roku od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Komore te službenoj web stranici Komore te je stupio na snagu 08. listopada 2014. godine.

Predsjednica Vijeća HKZR:

Mirjana Kučina, v.r.