



Ur. broj: 351-2/11-145-2  
Zagreb, 15.11.2011.god.

Temeljem članka 21. i 60. Statuta Hrvatske komore zdravstvenih radnika, Vijeće Komore je na svojoj 26. Sjednici, održanoj dana 11. studenoga 2011.god. donijelo

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HKZR**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom se uređuje način rada Nadzornog odbora Hrvatske komore zdravstvenih radnika.

Članovi Nadzornog odbora i druge osobe nazočne na sjednici Nadzornog odbora dužne su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

O pravilnoj primjeni Poslovnika brine predsjednik Nadzornog odbora, kao predsjedavajući Nadzornom odboru.

### **Članak 2.**

Članove Nadzornog odbora potvrđuje i razrješuje Skupština Komore.

Nadzorni odbor se sastoji od 4 člana, po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda.

Predsjednik Nadzornog odbora tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
2. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
3. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,
4. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

### **Članak 3.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Komore,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

### Članak 4.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Predsjednik Nadzornog odbora brine o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica Nadzornog odbora.

U pripremanju sjednica predsjedniku pomaže Ured Komore.

### Članak 5.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i sjednicom predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u njegovu odsustvu član Nadzornog odbora koji će sljedeći obavljati dužnost predsjednika prema utvrđenom redosljedu u Statutu Komore.

### Članak 6.

Sjednicama Nadzornog odbora obvezno trebaju biti nazočni svi članovi Nadzornog odbora.

Ako je član opravdano spriječen i ne može biti nazočan na sjednici, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Ured Komore i predsjednika Nadzornog odbora.

Odsutni član Nadzornog odbora mora dokazati svoju opravdanu odsutnost sjednici Nadzornog odbora.

Neopravdana odsutnost sa sjednice Nadzornog odbora, smatrat će se teškom povredom članske obveze.

### Članak 7.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Nadzorni odbor može donositi odluke ako su prisutni predstavnici svih Strukovnih razreda.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Nadzornog odbora je odlučujući.

### Članak 8.

Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od 15 dana sazvati sjednicu Nadzornog odbora na zahtjev:

- Skupštine,
- Vijeća Komore,
- Članova Predsjedništva Komore,
- Članova Nadzornog odbora.



### **Članak 9.**

Pisani poziv na sjednicu Nadzornog odbora s prijedlogom dnevnog reda, danom, satom i mjestom održavanja sjednice dostavlja se, u pravilu, sedam dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Nadzornog odbora dostavlja se, u pravilu, odgovarajući materijal vezan uz dnevni red sjednice.

### **Članak 10.**

Sjednice Nadzornog odbora su zatvorene.

Nadzorni odbor može odlučiti da sjednice budu javne, ukoliko je podnesen takav zahtjev 7 dana prije održavanja sjednice Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može odlučiti da sjednici, iz koje je javnost isključena, budu prisutne određene osobe čija stručna ili druga pomoć je potrebna u radu Nadzornog odbora.

### **Članak 11.**

Sjednicu Nadzornog odbora otvara i njome predsjedava predsjednik Nadzornog odbora Komore.

Predsjednik Nadzornog odbora utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednicu Nadzornog odbora i predlaže ga Nadzornom odboru na prihvatanje.

Ukoliko je pravovremeno postavljen zahtjev da sjednica bude javna, predsjednik Nadzornog odbora, na početku dnevnog reda, stavlja odlučivanje o navedenome.

Predsjednik Nadzornog odbora unosi u prijedlog dnevnog reda i pitanja koja su predložila tijela Komore i članovi Nadzornog odbora.

Ukoliko predsjednik ocijeni da pitanja predložena za sjednicu ne bi trebalo unositi u dnevni red, dužan je o razlozima upoznati Nadzorni odbor koji odlučuje da li će se o istom raspravljati.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Nadzornog odbora predlaže usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Nadzornog odbora, koji je dostavljen uz poziv ili se čita na sjednici.

### **Članak 12.**

Na sjednici Nadzornog odbora izvjestitelj o određenoj točki dnevnog reda može dati kraće obrazloženje.

Ako pojedini materijal predstavlja poslovnu tajnu, članovi Nadzornog odbora, kao i ostali nazočni na sjednici, dužni su čuvati tajnost navedenih podataka.

### **Članak 13.**

Predsjednik je dužan prekinuti rad sjednice Nadzornog odbora zbog:

- nedostataka predstavnika jednog Strukovnog razreda;
- procjene da se sjednica ne može završiti isti dan;



- potrebe da se o složenijim pitanjima obave dogovori;
- i u drugim slučajevima kada to Nadzorni odbor odluči.

#### **Članak 14.**

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora potpisuju svi članovi Nadzornog odbora te zapisničar.

#### **Članak 15.**

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ako Statutom Komore ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas Predsjednika Nadzornog odbora je odlučujući.

Glasovanje je u pravilu javno.

Glasuje se sa ZA ili PROTIV.

#### **Članak 16.**

O donijetim odlukama, zaključcima i stavovima, Nadzorni odbor je dužan izvjestiti Predsjedništvo Komore, a po potrebi i Skupštinu Komore.

#### **Članak 17.**

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Vijeće Komore i druga tijela Komore, izuzev Skupštine Komore, dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Ukoliko Nadzorni odbor Komore utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore, prijavljuje utvrđeno Sudu Komore.

Ukoliko su nepravilnosti vezane uz nekog člana Vijeća Komore, ili Predsjedništva Komore, drugostupanjski organ predstavlja Skupština Komore. Na odluku Skupštine Komore nema se prava žalbe.

Nadzorni odbor je dužan najmanje dvaput godišnje pregledati poslovanje Komore te pregledati završni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka koje donose tijela Komore.

O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće svake godine na Skupštini, te predlaže usvajanje završnog računa.



## HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

---

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14 667990 ■ Fax: +385 14 667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

### Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom donošenja i objave na oglasnoj ploči Komore te web stranici Komore.

Poslovnik o radu Nadzornog odbora stupio je na snagu dana 15. studenoga 2011. god.

Predsjednik Vijeća HKZR:

Damir Ciprić, bacc.radiol.techn.  
v.r.