HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ■ 10 000 Zagreb ■ P.P. 263 ■ Tel: +385 14667990 ■ Fax: +385 14667990 ■ E-mail: hkzr@hkzr.hr ■ URL: www.hkzr.hr ■ OIB: 06195840134

10 -10- 2011

Ur. broj: 351-2/11-133-21

Zagreb, 07. listopada 2011.god.

Na temelju članka 78. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" 87/09) Osnivačka skupština Hrvatske komore zdravstvenih radnika je na svojoj sjednici održanoj dana 03. veljače 2010. godine, uz suglasnost ministra zdravstva i socijalne skrbi, donijela Statut Hrvatske komore zdravstvenih radnika. Na prvoj Redovnoj skupštini, čija je sjednica održana dana 11. lipnja 2011. godine, donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Statuta te je ista odluka dopunjena na izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana 24. rujna 2011. god. Temeljem navedenog sastavljen je sljedeći:

PROČIŠĆENI TEKST

S T A T U TA

HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište, područje na kojem Komora djeluje, unutarnje ustrojstvo, tijela Komore, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, ostvarivanje javnosti rada Komore, članstvo i članarina, prava, obveze i disciplinska odgovornost članova, prestanak rada Komore te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Komore.

Članak 2.

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) jest samostalna i neovisna strukovna organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima.

Komora predstavlja i zastupa interese magistara sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera, sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, stručnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, sanitarnih tehničara, stručnih prvostupnika radiološke tehnologije, stručnih prvostupnika radne terapije, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike, inženjera medicinske radiologije, viših radnih terapeuta, viših fizikalnih terapeuta – smjer radne terapije, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstveno-laboratorijskih tehničara, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinere, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem citodijagnostike-citotehnologe ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine.

Unutar Komore formiraju se 4 strukovna razreda:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Način rada Strukovnih razreda uredit će se Pravilnikom o radu Strukovnih razreda.

Članak 3.

Komoru su osnovali Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatska sanitarna udruga, Hrvatsko društvo inženjera medicinske radiologije, Hrvatska udruga radnih terapeuta i Hrvatska udruga laboratorijske medicine.

Članak 4.

Odluku o osnivanju donio je Osnivački odbor dana 21. siječnja 2010. godine KLASA:011-02/10-11/07, URBROJ:534-05-1-4/6-10-10.

Članak 5.

Naziv Komore je: HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA.

Skraćeni naziv Komore glasi: HKZR.

Naziv Komore na engleskom jeziku glasi : CROATIAN CHAMBER OF HEALTH PROFESSIONALS.

Skraćeni naziv na engleskom glasi: CCHP.

Sjedište Komore je u Zagrebu, Vinogradska 29.

Članak 6.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora djeluje samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

Članak 7.

Komora ima glavni pečat pravokutnog oblika, sa sljedećim tekstom:

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA.

Komora ima svoj znak i grb.

Glavni pečat Komore se koristi za opće poslove Komore.

Odluku o obliku i izgledu znaka i grba donijet će Predsjedništvo Komore.

Komora ima i 4 pečata strukovnih razreda, okruglog oblika, sa sljedećim tekstom:

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA,

naziv strukovnog razreda, sukladno čl. 2.st. 3. Statuta, te znak i grb Komore.

Pečatom strukovnog razreda koristi se Voditelj strukovnog razreda za ovlaštenja sukladno ovom Statutu

Pečat strukovnog razreda je:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva – zelene boje
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost – plave boje
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije – narančaste boje
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost – crvene boje.

Članak 8.

Zdravstveni radnici iz članka 2. stavka 2. ovog Statuta koji obavljaju svoju djelatnost na području Republike Hrvatske, obvezno se učlanjuju u Komoru.

II. DJELATNOST

Članak 9.

Komora obavlja sljedeće javne ovlasti:

- vodi registar svojih članova,
- izdaje, obnavlja i oduzima odobrenje za samostalan rad svojih članova iz članka 2. ovog Statuta, u okviru čega propisuje sadržaj, rokove, postupak provjere stručnosti i osposobljenosti u vezi s obnavljanjem Odobrenja za samostalan rad,
- obavlja stručni nadzor nad radom svojih članova.

Pored javnih ovlasti Komora obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi kodeks etike i deontologije,
2. surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo na svim područjima od interesa za djelatnosti članova Komore, te daje stručna mišljenja i sudjeluje kod pripreme propisa iz područja djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
3. donosi sadržaj dokumentacije potrebne za rad djelatnosti članica Komore,
4. predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde i normative za djelatnosti članica Komore,
5. utvrđuje potrebu, sadržaj i duljinu trajanja programa trajnog i dodatnog usavršavanja za pripadnike pojedinih djelatnosti Komore,

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14667990 ▪ Fax: +385 14667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

6. donosi opći akt kojim se utvrđuju sadržaji, rokovi, postupak trajnoga stručnog usavršavanja i provjere stručnosti svojih članova,
7. organizira trajno stručno usavršavanje svojih članova te provodi provjeru stručnosti,
8. daje mišljenje o opravdanosti osnivanja privatne prakse/zdravstvene ustanove/trgovačkog društva koje obavljaju pojedine djelatnosti članice Komore, u mreži javne zdravstvene službe, odnosno izvan mreže javne zdravstvene službe,
9. zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim društvima,
10. propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse,
11. utvrđuje najniže cijene za pojedine poslove iz članica Komore izvan mreže javne zdravstvene službe, utvrđuje cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
12. daje prethodno mišljenje na akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima koji čine mreže javne zdravstvene službe,
13. propisuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti svih pripadnika pojedinih djelatnosti članova Komore,
14. prati i analizira problematiku te brine za usklađivanje razvoja djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
15. obavlja stručni nadzor nad radom svih pripadnika pojedinih djelatnosti članica Komore,
16. prati i nadzire provođenje pravila etike i deontologije u djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološkoj djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
17. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom i drugim inspekcijskim službama,
18. surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i drugim strukovnim tijelima važnim za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
19. surađuje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od interesa za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
20. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
21. izdaje glasilo i kroz objavljivanje drugih izdanja izvršava nakladničku i izdavačku djelatnost,
22. organizira stručne skupove, tečajeve, seminare, kongrese,
23. u suradnji sa visokoškolskim ustanovama predlaže i sudjeluje u izradi studijskih programa za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
24. daje stručne savjete svojim članovima, osigurava pravnu pomoć svojim članovima;

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14667990 ▪ Fax: +385 14667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

25. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima Komore.

Osim djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Komora može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 10.

Prava članova Komore su:

- svaki član Komore ima pravo birati članove tijela Komore i pravo biti biran u ta tijela,
- pravo na usluge Komore koje proizlaze iz članka 9. ovoga Statuta,
- pravo sudjelovanja na tečajevima trajnog usavršavanja, seminarima, simpozijima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Komora,
- ostala prava utvrđena općim aktima Komore,
- pravo na besplatan primjerak časopisa Komore.

Obveze članova Komore su:

- poštivanje svih propisa koje donose tijela Komore,
- rad u stručnim povjerenstvima i radnim grupama Komore,
- redovito dostavljanje podataka prema propisima Komore,
- ispunjavanje svih obveza prema Komori, koje proizlaze iz ovog Statuta, općih akata Komore i drugih pozitivnih propisa,
- redovito plaćanje članarine Komore

III. USTROJSTVO KOMORE

Članak 11.

Tijela Komore su:

1. Skupština
2. Vijeće Komore
3. Predsjedništvo
4. Strukovni razredi
5. Nadzorni odbor
6. Sudovi Komore (u I i II stupnju).

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 1 4667990 ▪ Fax: +385 1 4667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Članak 12.

Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

Tijela Komore donose odluke javnim glasovanjem, osim ako drugim aktima Komore nije drugačije određeno.

1. SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo Komore i odlučuje u skladu s ovlaštenjima danima Zakonom o djelatnostima u zdravstvu i ovim Statutom.

Skupština Komore se sastoji od:

1. Glavne Skupštine HKZR-a i
2. Skupština djelatnosti/strukovnog razreda

Delegate Glavne Skupštine čine predstavnici 4 izborne jedinice koji su izabrani neposrednim izborima unutar svakog Strukovnog razreda. Broj delegata određen je ovim Statutom u članku 14.

Izborne jedinice su određene Pravilnikom o izboru tijela Komore.

Jamči se jednakost svake djelatnosti koja je članica Komore na Glavnoj skupštini na način da svaki Strukovni razred predlaže jednak broj delegata.

Delegati Glavne Skupštine

Članak 14.

Delegati Glavne Skupštine predstavljaju biračko tijelo – članove Komore, izabrane od strane članova svakog Strukovnog razreda.

Svaki Strukovni razred predstavljen je sa 16 delegata u Glavnoj Skupštini. Delegate bira svako Područno vijeće Strukovnog razreda.

Delegate Glavne Skupštine čine delegati iz četiri (4) Područna vijeća i to:

Područno vijeće	Broj delegata	Broj po Strukovnom razredu
I	32	8
II	12	3
III	8	2
IV	12	3

Glavna Skupština broji ukupno 64 delegata.

Vinogradska cesta 29 10 000 Zagreb P.P. 263 Tel: +385 14667990 Fax: +385 14667990 E-mail: hkzr@hkzr.hr URL: www.hkzr.hr OIB: 06195840134

Mandat delegata Glavne Skupštine traje četiri godine. Delegati mogu biti birani najviše dva mandata uzastopno.

U slučaju da se ne provedu izbori za delegate Skupštine ili za druga tijela Komore, dosadašnji delegati Skupštine, odnosno članovi tijela Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno članova, a najduže šest mjeseci po isteku mandata.

Način izbora i opoziva delegata Skupštine pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru tijela komore.

Članak 14. a

Skupštinu Strukovnog razreda čine minimalno 16 delegata iz te djelatnosti koji su delegati Glavne skupštine, a broj iznad toga određuju strukovni razredi.

Mandat delegata Skupštine Strukovnog razreda traje četiri godine. Delegati mogu biti birani najviše dva mandata uzastopno.

U slučaju da se ne provedu izbori za delegate Skupštine, dosadašnji delegati Skupštine nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih delegata, a najduže šest mjeseci do isteka mandata.

Nadležnosti Glavne Skupštine

Članak 15.

Skupština donosi slijedeće odluke:

1. donosi Statut Komore uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo;
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine;
3. donosi odluku o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada Komore;
4. donosi odluku o usvajanju godišnjih financijskih izvješća;
5. potvrđuje izbor, opoziva i razrješuje predsjednika Komore i tri dopredsjednika;
6. potvrđuje izbor, opoziva i razrješava članove Vijeća Komore predstavnike Strukovnih razreda;
7. imenuje i razrješava predsjednika i članove suda Komore;
8. imenuje i razrješava članove Nadzornog odbora Komore;
9. odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća o radu svih tijela Komore;
10. donosi odluke o visini članarine i upisnine, a na prijedlog Strukovnih razreda;
11. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Za izvršenje svojih zadataka Skupština po potrebi osniva Stručna povjerenstva.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 1 4667990 ▪ Fax: +385 1 4667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Članak 15 a

Nadležnosti Skupštine Strukovnog razreda:

1.donosi odluku o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada strukovnog razreda

2.donosi odluku o usvajanju godišnjih financijskih izvješća strukovnog razreda

3.potvrđuje izbor, opoziva i razrješuje članove Vijeća strukovnog razreda

4.odlučuje o prihvaćanju ili neprihvaćanju izvješća o radu svih tijela strukovnog razreda

5. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore

Sazivanje Skupštine

Članak 16.

Skupština Komore može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna skupština Komore održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština Komore održava se svake četiri godine, na kojoj se pored odluka koje se donose na redovnoj skupštini biraju predstavnici tijela Komore radi isteka mandata prethodnih predstavnika u tijelima. Izborna Skupština će se održati najkasnije do 31. siječnja izborne godine, a izabranim predstavnicima u tijelima mandat započinje od 3. veljače iste godine, odnosno šest mjeseci kasnije u slučajevima iz članka 14. stavka 6. ovoga Statuta.

Skupštinu Komore saziva Predsjednik Komore. U odluci o sazivanju skupštine Komore mora biti naveden dnevni red, dan i mjesto održavanja Skupštine Komore.

Predsjednik Komore dužan je sazvati Skupštinu Komore kada to pismeno zatraži najmanje 16 delegata Skupštine Komore. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine Komore delegati Komore su dužni obrazložiti razloge svojeg zahtjeva te predložiti dnevni red Skupštine Komore.

Ako Predsjednik Komore ne sazove Skupštinu u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine Komore).

Pismeni poziv za održavanje Skupštine Komore mora biti upućen najmanje 15 dana prije njezinog održavanja. Poziv se objavljuje i na službenoj web stranici Komore.

Za održavanje sjednica Skupštine djelatnosti/Strukovnih razreda, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o Glavnoj skupštini.

Rad Skupštine

Članak 17.

Skupština odlučuje o odlukama koje su predložene u dnevnom redu.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14667990 ▪ Fax: +385 14667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo kojeg čine po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda, koje predlažu Vijeća Strukovnih razreda, predsjedavajući, kojeg predlaže predsjedništvo Komore te zapisničar (ukupno 6). Delegati Skupštine potvrđuju Radno predsjedništvo te ovjerovitelje zapisnika neposrednim glasovanjem, podizanjem ruku.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa koje su pozvane radi stručnih znanja i vještina, ukoliko je to potrebno radi održavanja rada Skupštine i ako sudjeluju u radu Skupštine po pozivu Vijeća Komore.

Skupština se može održati, ako je prisutno najmanje 33 delegata, s time da iz svakog Strukovnog razreda mora biti prisutno najmanje 8 delegata.

O radu Skupštine Komore vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Komore.

Skupštine Strukovnih razreda održavaju se neposredno prije održavanja sjednice Glavne skupštine.

Skupština Strukovnog razreda se sastoji od delegata Glavne skupštine te delegata čiji broj određuje Vijeće Strukovnog razreda.

Postupak izbora delegata Skupštine Strukovnog razreda propisuje se Pravilnikom o izboru tijela Komore.

Način odlučivanja i broj glasova potrebnih za odlučivanje

Članak 18.

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih delegata Skupštine, ako ovim Statutom nije propisana druga kvalificirana većina.

Rad Skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine, a naročito: način sazivanja sjednica Skupštine, raspravljanja u Skupštini Komore, glasovanja o prijedlozima odluka i izvješćima tijela Komore.

2. VIJEĆE KOMORE

Članak 19.

Vijeće Komore ima ukupno 4 člana. Svaki Strukovni razred ima po jednog predstavnika u Vijeću komore.

Članovi Vijeća Komore su predstavnici koje izabiru i imenuju članovi Vijeća Strukovnog razreda između sebe.

Predsjednik Vijeća Komore tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda i to slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Zamjenik predsjednika Vijeća Komore se mijenja svake godine po slijedećem redoslijedu:

1. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
2. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
3. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.,
4. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Predsjednik i dopredsjednici Komore te tajnik Komore sudjeluju u radu Vijeća Komore bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Sjednice Vijeća Komore saziva i vodi predsjednik Vijeća Komore.

Vijeće Komore donosi odluke većinom glasova od prisutnog broja članova Vijeća Komore.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Vijeća Komore je odlučujući.

Članak 21.

Vijeće Komore obavlja slijedeće poslove:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. donosi sve opće akte Komore, osim onih koje donosi Skupština, a na temelju prijedloga i odluka Vijeća Strukovnih razreda,
3. obavlja i druge poslove, ako ga za to ovlaste Vijeća Strukovnih razreda ili Predsjedništvo Komore.

Rad Vijeća Komore pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća Komore, a naročito: način sazivanja sjednica Vijeća, raspravljanja i glasovanja, te vođenje i čuvanje zapisnika.

3. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 22.

Predsjedništvo Komore čine predsjednik i tri dopredsjednika. Predsjednik i tri dopredsjednika Komore su po dužnosti voditelji Strukovnih razreda.

Predsjednik Komore zastupa i predstavlja Komoru.

Dopredsjednici Komore zastupaju i predstavljaju Komoru u slučaju izbivanja ili spriječenosti predsjednika Komore, redoslijedom, sukladno članku 23. Statuta.

Predsjednik Komore može ovlastiti za zastupanje za pojedine poslove i drugu osobu da zastupa Komoru.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn bez PDV-a, a poslove preko toga iznosa, a do 69.900,00 kn bez PDV-a, sukladno propisima o javnoj nabavi, predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Predsjedništva Komore. Poslove iznad iznosa 69.900,00 kn bez PDV-a predsjednik Komore može sklapati uz suglasnost Nadzornog odbora.

Predsjednik Komore ne može bez odluke Nadzornog odbora sklapati pravne poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina Komore.

Članak 22. a

Predsjedništvo Komore obavlja slijedeće poslove:

1. odlučuje o promjeni sjedišta Komore,
2. izvršava odluke Skupštine,
3. po potrebi imenuje svoja Stručna povjerenstva
4. imenuje i razrješuje tajnika/tajnicu Komore,
5. imenuje i razrješuje blagajnika/blagajnicu Komore,
6. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog urednika komorskog glasila,
7. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog web stranice Komore,
8. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Komore,
9. potvrđuje odluke Strukovnih razreda vezano uz opće poslove te utvrđuje njihovu sukladnost sa Zakonom, Statutom Komore te drugim aktima Komore,
10. rješava sporove između područnih vijeća,
11. donosi odluku o raspisivanju izbora za delegate Skupštine i članove tijela Komore,
12. donosi odluke o sklapanju poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
13. donosi odluke iz područja radnih odnosa,
14. za svoj rad odgovara Skupštini Komore,
15. donosi odluku o sazivanju Skupštine,
16. vodi Ured Komore,
17. odlučuje o povezivanju i suradnji Komore s drugim srodnim organizacijama,
18. na prijedlog Vijeća Strukovnih razreda donosi odluku o cijenama usluga Komore,
19. donosi odluke o brisanju člana iz Registra članova Komore, a na prijedlog Vijeća Strukovnog razreda,
20. obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Članak 23.

Predsjednik Komore mijenja se svake godine istekom jedne godine od početka obnašanja dužnosti predsjednika ili u dogovoru između voditelja Strukovnih razreda po slijedećem redoslijedu:

1. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.
2. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
3. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
4. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,

Prvi dopredsjednik Komore je iz Strukovnog razreda koji prema navedenom redoslijedu preuzima slijedeće predsjedanje.

Članak 24.

Predsjednika i dopredsjednike Komore potvrđuje i razrješuje Skupština.

Za predsjednika/dopredsjednike Komore može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je član Komore
- završen stručni ili sveučilišni studij,
- odobrenje za samostalan rad,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela,
- da protiv kandidata nije izrečena disciplinska mjera Suda Komore,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti iz koje se bira predsjednik,
- državljanin Republike Hrvatske,
- priložen plan i program rada Komore.

Članak 25.

Skupština Komore može razriješiti predsjednika i dopredsjednike Komore i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- predsjednik i dopredsjednici Komore to osobno zatraže,
- u svojem radu krše propise i opće akte Komore
- ne provode odluke tijela Komore,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Komori veću štetu.

Vijeća Strukovnih razreda moraju prije donošenja prijedloga odluke o razrješenju obavijestiti predsjednika Komore o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju da predsjednik iz bilo kojeg razloga ne bi mogao više obavljati svoju funkciju do kraja mandata, dopredsjednik koji će obavljati funkciju predsjednika bit će prema utvrđenom redoslijedu u članku 23. ovog Statuta.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 1 4667990 ▪ Fax: +385 1 4667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

4. STRUKOVNI RAZRED

Članak 26.

Djelatnost sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološka djelatnost, djelatnost radne terapije i medicinsko-laboratorijska djelatnost su predstavljene kroz slijedeće Strukovne razrede.

a. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
b. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost,
c. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
d. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Način rada Strukovnih razreda uredit će se Pravilnikom o radu Strukovnog razreda.

Članak 26. a

Tijela Strukovnog razreda su:

4.1.1. Voditelj i zamjenik Voditelja Strukovnog razreda

4.1.2. Vijeće Strukovnog razreda

4.1.3. Područna vijeća

4.1.4. Stalna povjerenstva

a. Povjerenstvo za etiku i deontologiju

b. Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje

c. Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja

d. Povjerenstvo za staleška pitanja

4.1.1. Voditelj i zamjeniK Voditelja Strukovnog razreda

Članak 27.

Svakim Strukovnim razredom rukovodi voditelj pojedinog Strukovnog razreda.

Voditelj Strukovnog razreda ujedno je i dopredsjednik/predsjednik Komore.

Voditelj i zamjenik Voditelja Strukovnog razreda biraju se sukladno Pravilniku o izboru tijela Komore. Voditelje Strukovnih razreda i njihove zamjenike potvrđuje Glavna skupština.

U slučaju ostavke navedenih između dva zasjedanja Glavne skupštine, Strukovni razredi će izabrati i imenovati zamjenike između članova Stalnih povjerenstava.

Voditelj Strukovnog razreda koordinira rad i aktivnosti unutar Strukovnog razreda te surađuje s drugim Strukovnim razredom unutar Komore.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Članak 28.

Voditelj Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove:

- saziva i predsjedava sastanke Strukovnog razreda,
- izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore,
- vodi i koordinira rad Strukovnog razreda,
- zastupa stavove Strukovnog razreda u Vijeću Komore
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore

4.1.2.Vijeće Strukovnog razreda

Članak 29.

Vijeće Strukovnog razreda čini najmanje šest članova i to:

- Voditelj i zamjenik voditelja Strukovnog razreda

- četiri predsjednika stalnih Povjerenstava

Vijećem Strukovnog razreda predsjedava Predsjednik Vijeća Strukovnog razreda.

Rad Vijeća Strukovnog razreda pobliže se određuje Poslovnikom o radu Vijeća Strukovnog razreda.

Članak 30.

Vijeće Strukovnog razreda obavlja slijedeće poslove:

1. potvrđuje članove stalnih Povjerenstava Strukovnih razreda,
2. predlaže financijski plan Strukovnog razreda,
3. predlaže cijene usluga Komore za svoju djelatnost Predsjedništvu Komore,
4. predlaže Predsjedništvu Komore brisanje članova iz Registra članova Komore,
5. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja Strukovnog razreda,
6. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstava Strukovnog razreda,
7. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Povjerenstava i Područnih vijeća,
8. predlaže Vijeću Komore donošenje općih akata Komore, osim onih koje donosi Skupština Komore,
9. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u djelatnosti koje zastupa u sukladnosti sa zakonima,
10. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti,
11. potvrđuje stručne temelje za program rada i razvoja pojedine djelatnosti,

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

12. potvrđuje mjere za unapređenje kvalitete rada pojedine djelatnosti,

13. daje Predsjedništvu Komore mišljenja i prijedloga u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine djelatnosti,

14. potvrđuje načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja pojedine djelatnosti te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja pojedine djelatnosti,

15. predlaže oblike stručnog nadzora nad radom pojedine djelatnosti, na prijedlog Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje,

16. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Strukovnih razreda.

4.1.3. Područna vijeća

Članak 31.

Područna vijeća kao tijela Strukovnih razreda se sastoje od:

I. ***Područno vijeće*** koje teritorijalno čini:

1. Grad Zagreb,
2. Zagrebačka županija.
3. Krapinsko-zagorska županija,
4. Sisačko-moslavačka županija
5. Karlovačka županija
6. Varaždinska županija,
7. Koprivničko-križevačka županija,
8. Međimurska županija
9. Bjelovarsko –bilogorska županija

I. Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.

II ***Područno vijeće*** koje teritorijalno čini:

1. Virovitičko-podravska županija,
2. Požeško-slavonska županija,
3. Brodsko-posavska županija,
4. Osječko-baranjska županija,
5. Vukovarsko-srijemska županija.

II. Područno vijeće ima sjedište u Osijeku.

III. ***Područno vijeće*** koje teritorijalno čini:

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

1. Primorsko-goranska županija,
2. Istarska županija
3. Ličko –senjska županija

III. Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.

IV. ***Područno vijeće*** koje teritorijalno čini:

1. Zadarska županija,
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija,
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

IV. Područno vijeće ima sjedište u Splitu.

Područna vijeća Strukovnog razreda čine i predstavljaju delegati Glavne skupštine pojedinog Strukovnog razreda te ostali članovi koji se biraju sukladno Poslovniku o radu Područnih vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća biraju između sebe članovi Područnog vijeća.

Poslovnikom o radu Područnih vijeća propisuje se način izbora tijela Područnog vijeća te način rada i odlučivanja.

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore i Strukovnih razreda na svojem području.

Članak 32.

Područna vijeća imaju slijedeće zadatke:

1. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi prosljeđuju Vijeću Strukovnog razreda,
3. predlažu Vijeću Strukovnog razreda plan potreba svoje djelatnosti članice za svoje područje,
4. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
5. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, odnosno koje im povjeri Skupština ili Vijeće Komore.

4.1.4. Stalna povjerenstva

Članak 33.

Svaki Strukovni razred Komore ima stalna povjerenstva određena ovim Statutom, a postupak izbora i imenovanja članova, kao i način rada, propisuje se Pravilnikom o radu povjerenstava.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Povjerenstva se sastoje od najmanje 3 člana.

Svako povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika.

Povjerenstva donose odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Strukovni razredi mogu imenovati i nestalna povjerenstva za pojedinačna pitanja svoje struke.

POVJERENSTVO ZA ETIKU I DEONTOLOGIJU

Članak 34.

Povjerenstvo za etiku i deontologiju obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog Kodeksa etike i deontologije,
2. prati i nadzire provođenje pravila etike u djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
3. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
4. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
5. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
6. poduzima potrebne prethodne radnje za provođenja postupka pred Sudom Komore,
7. surađuje s Nacionalnim bioetičkim povjerenstvom za medicinu, Etičkim povjerenstvima stručnih udruga, drugih Komora i zdravstvenih ustanova,
8. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

POVJERENSTVO ZA EDUKACIJU I TRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 35.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

1. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na djelatnosti članice Komore,
2. utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog usavršavanja pripadnika djelatnosti članica Komore, te organiziranje trajnog usavršavanja,
3. daje prijedlog Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti,
4. izrađuje nacrt standarda i normativa u edukaciji,
5. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,

6. predlaže grane specijalizacije, trajanje, sadržaj i program specijalizacije i užih specijalnosti,
7. predlaže trajanje, sadržaj i program preddiplomskih i diplomskih studija djelatnosti, te trajanje i program poslijediplomskih studija,
8. daje mišljenje ministarstvu o uvjetima, sadržaju i načinu provođenja pripravničkog staža,
9. organizira i nadzire trajno usavršavanje pripadnika djelatnosti članica Komore.
10. surađuje s visokim učilištima i resornim ministarstvima u pogledu potrebnog broja studenata, sadržaja i obliku preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
11. organizira trajnu izobrazbu samostalno ili u suradnji sa stručnim udrugama i visokim učilištima ili odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama,
12. donosi odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe,
13. promiče znanstveni rad iz područja djelatnosti članica Komore
14. imenuje i razrješuje članove i tajnika ispitne komisije Komore za provođenje ispita u slučajevima neispunjavanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad,
15. koordinira svoj rad s ostalim tijelima Komore,
16. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR, STRUČNA PITANJA I KVALITETU

Članak 36.

Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste pripadnika pojedine djelatnosti članica Komore koji će provoditi stručni nadzor,
2. donosi stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor,
3. izrađuje godišnji plan stručnog nadzora,
4. vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim mjerama,
5. sačinjava godišnje izvješće o stručnom nadzoru,
6. predlaže program edukacije pripadnika djelatnosti članice Komore za provođenje kontrole kvalitete,
7. koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom, sanitarnom inspekcijom, inspekcijom zaštite okoliša, vodopravnom inspekcijom, građevinskom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo, zaštitu okoliša, vodoopskrbu i građevinarstvo.
8. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa usluga djelatnosti članice Komore
9. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji utječu na razvoj djelatnosti članice Komore
10. razmatra, daje mišljenje i utvrđuje stajalište i o drugim stručnim pitanjima,
11. surađuje sa stručnim društvima i visokim učilištima, a po potrebi i sa ministarstvom
1. nadležnim za zdravstvo, okoliš, poljoprivredu, ruralni razvoj, građevinarstvo i vodoopskrbu.

12. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja pripadnika djelatnosti članica Komore
13. vodi brigu o unapređivanju vrsnoće stručnog djelovanja, opreme i organizacije djelatnosti članica Komore
14. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom, sanitarnom inspekcijom, inspekcijom zaštite okoliša, vodopravnom inspekcijom, građevinskom inspekciji u provedbi inspekcijskog nadzora
15. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
16. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom te drugim općim aktima.

POVJERENSTVO ZA STALEŠKA PITANJA

Članak 37.

Povjerenstvo za staleška pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. organizira registar članova Komore,
2. daje i obnavlja odobrenja za samostalan rad,
3. predlaže Vijeću Strukovnog razreda oduzimanje odobrenja za samostalan rad,
4. predlaže standarde i normative u praksi,
5. predlaže najniže cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore izvan osnovne mreže zdravstvene djelatnosti,
6. utvrđuje cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
7. brine o kvaliteti, sadržaju i organizaciji djelatnosti članica Komore
8. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
9. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
10. daje stručno mišljenje kod pripreme propisa na području djelatnosti članica Komore
11. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu grupu.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 38.

Članove Nadzornog odbora potvrđuje i razrješuje Skupština Komore.

Nadzorni odbor se sastoji od 4 člana, po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda.

Predsjednik Nadzornog odbora tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
2. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,

3. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,
4. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina. Nadzorni odbor može donositi odluke ako su prisutni predstavnici svih Strukovnih razreda.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Nadzornog odbora je odlučujući.

Članak 39.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Komore,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Vijeće Komore i druga tijela Komore, izuzev Skupštine Komore, dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Ukoliko Nadzorni odbor Komore utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore prijavljuje utvrđeno Sudu Komore.

Ukoliko su nepravilnosti vezane uz nekog člana Vijeća Komore, ili Predsjedništva Komore, drugostupanjski organ predstavlja Skupština Komore. Na odluku Skupštine Komore nema se prava žalbe.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jedan put godišnje pregledati poslovanje Komore te pregledati zaključni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka koje donose tijela Komore.

O svom radu podnosi izvješće svake godine na Skupštini te predlaže usvajanje zaključnog računa.

U određenim teškom slučajevima kršenja Statuta i zakona, Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu Komore i predložiti dnevni red Skupštine.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

6. SUDOVI KOMORE

Članak 40.

Sud Komore odlučuje o povredama dužnosti i ugleda zvanja članova Komore u prvom i drugom stupnju.

Sudovi Komore u prvom i drugom stupnju sastoje se od 4 člana: Predsjednika i tri člana (po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda). U radu Sudova Komore kao pravni savjetnik može sudjelovati i pravnik Komore bez prava glasa.

Predsjednik Suda Komore u prvom i drugom stupnju tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,

Članovi Suda Komore ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

Sud Komore donosi odluke samo u punom sastavu i natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednik Suda Komore je odlučujući.

O žalbama na odluke Suda Komore u prvom stupnju odlučuje Sud Komore u drugom stupnju.

Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Komore propisuju se prava i odgovornosti članova Komore, način rada i nadležnost Sudova u prvom i drugom stupnju, tijek postupka te se određuju kazne i mjere za povrede zakona i općih akata Komore.

IV URED I TAJNIK KOMORE

Ured komore

Članak 41.

Za obavljanje općih administrativnih poslova u Komori se organizira Ured Komore.

Predsjedništvo Komore organizira rad i rukovodi Uredom Komore.

Način organizacije i ustroj Ureda Komore pobliže će se urediti Pravilnikom o radu.

Tajnik Komore

Članak 42.

Tajnika Komore imenuje Predsjedništvo Komore na temelju natječaja te ga isto tijelo i razrješava.

Tajnik Komore profesionalno obavlja stručne poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

U suradnji s Predsjedništvom Komore provodi zaključke i odluke Skupštine i Strukovnih razreda Komore.

Podnosi zahtjeve za pokretanje odgovarajućih postupaka pred tijelima Komore.

Opis poslova i uvjeti za tajnika Komore utvrđuju se Pravilnikom o radu.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

V. IZVORI FINANCIRANJA I TROŠKOVI KOMORE

Članak 43.

Izvori financiranja Komore su:

1. uplate sredstava Strukovnih razreda sukladno broju članova Komore iz istog Strukovnog razreda na zajednički račun Komore za zajedničke poslove, na temelju odluke Predsjedništva, sukladno definiranim općim troškovima Komore,
2. prihodi ostvareni djelatnostima Komore,
3. državni proračun,
4. donacije i sponzorstva,
5. ostali izvori.

Svaki Strukovni razred ima podevidenciju glavnog računa Komore kojim samostalno raspolaže.

Zajednički troškovi Komore su troškovi za osnovno funkcioniranje Ureda Komore, a ostalo su troškovi Strukovnih razreda.

Zajednički troškovi i troškovi Strukovnih razreda propisuju se Pravilnikom o financijskom poslovanju Komore.

VI. JAVNOST RADA KOMORE

Članak 44.

Komora obavještava javnost o svom radu putem glasila Komore, web stranice Komore, a po potrebi i drugim načinima obavještavanja.

VII. ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA

Članak 45.

Sve odluke odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti člana obvezno se u pisanom obliku dostavljaju članu s poukom o pravnom lijeku.

Članak 46.

Protiv odluka, odnosno rješenja povjerenstava, član ima pravo žalbe koje se podnosi Vijeću Strukovnog razreda, a protiv odluka i rješenja Predsjednika Komore, žalba se podnosi Vijeću Komore, u roku od 15 dana od dana uručenja odluke, odnosno rješenja, za koje smatra da je povrijeđeno njegovo pravo.

Podnošenje žalbe zadržava izvršenje odluke odnosno rješenja do konačne odluke Vijeća.

Članak 47.

Vijeće je dužno o žalbi donijeti odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 1 4667990 ▪ Fax: +385 1 4667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Član Komore ima pravo prisustvovati sjednici Vijeća na kojoj se raspravlja o njegovoj žalbi i izjasniti se o činjenicama koje su važne za donošenje odluke.

Odluka Vijeća je konačna.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 48.

Lakša povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore, odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnostima u zdravstvu, Kodeksa etike i deontologije i drugih općih akata Komore pri čemu nema trajne posljedice ili je posljedica neznatna.

Članak 49.

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnostima u zdravstvu, Kodeksa etike i deontologije i drugih općih akata Komore, te kršenje odluka Strukovnog razreda, koje ima teže značenje obzirom na važnost, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice, te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Članak 50.

Disciplinska odgovornost i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti pobliže će se urediti Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Komore.

Prestanak rada Komore

Članak 51.

Odluku o prestanku rada Komore može donijeti isključivo Skupština Komore.

U slučaju prestanka rada Komore, njena imovina prelazi u vlasništvo osnivača Komore.

IX. OPĆI AKTI KOMORE

Članak 52.

U Komori se donose sljedeći opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o izboru tijela Komore,
3. Kodeks etike i deontologije djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko - tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijske djelatnosti

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

4. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti magistara sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera, sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, stručnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, sanitarnih tehničara, stručnih prvostupnika radiološke tehnologije, stručnih prvostupnika radne terapije, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike, inženjera medicinske radiologije, viših radnih terapeuta, viših fizikalnih terapeuta – smjer radne terapije, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstveno-laboratorijskih tehničara, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinere, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem citodijagnostike-citotehnologe ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine
5. Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad,
6. Pravilnik o registru članova Komore,
7. Pravilnik o stručnom nadzoru,
8. Pravilnik o pravima i odgovornostima članova Komore,
9. Pravilnik o radu povjerenstava,
10. Pravilnik o financijskom poslovanju,
11. Pravilnik o radu
12. Pravilnik o načinu oglašavanja i isticanja naziva privatne prakse,
13. Pravilnik o radu Strukovnih razreda,
14. Poslovnik o radu Skupštine,
15. Poslovnik o radu Predsjedništva,
16. Poslovnik o radu Vijeća Komore,
17. Poslovnik o radu Vijeća Strukovnih razreda,
18. Poslovnik o radu Područnih vijeća,
19. Poslovnik o radu Nadzornog odbora

Donose se i drugi opći akte za koje se ukaže potreba.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Komora će u roku od šest mjeseci od dana osnivanja donijeti opće akte propisane Zakonom o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine", broj 87/09.).

Članak 54.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po istom postupku kako se donosi Statut.

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA

Vinogradska cesta 29 ▪ 10 000 Zagreb ▪ P.P. 263 ▪ Tel: +385 14 667990 ▪ Fax: +385 14 667990 ▪ E-mail: hkzr@hkzr.hr ▪ URL: www.hkzr.hr ▪ OIB: 06195840134

Članak 55.

Ovaj Statut objavljuje se na web stranici Komore, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatske sanitarne udruge, Hrvatskog društva inženjera medicinske radiologije, Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske udruge laboratorijske medicine, a stupa na snagu danom davanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo.

Zagreb, 03. veljače 2010. godine

Predsjednica Hrvatske komore zdravstvenih radnika:

Jasna Matić, bacc.med.lab.diagn.

Ministar zdravstva i socijalne skrbi mr. Darko Milinović, dr.med. dao je suglasnost na Statut HKZR koji je donesen na Osnivačkoj skupštini HKZR održanoj dana 03. veljače 2010.g
Ur. broj: 534-07-1-2/2-10-3
Klasa 011-02/10-11/07
Zagreb, 25. veljače 2010.

Izmjene i dopune Statuta donesene su na prvoj Redovnoj sjednici Skupštine Hrvatske komore zdravstvenih radnika održanoj dana 11. lipnja 2011.g., te dopunjene na izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana 24. rujna 2011. god.

Predsjednica Hrvatske komore zdravstvenih radnika:

Jasna Matić, bacc.med.lab.diagn.

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA